

JEGYZŐKÖNYV
Kübekháza Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének

2026. május 21-ei
rendkívüli nyilvános üléséről

TARTALOMJEGYZÉK

<u>35/2026. (V. 21.) önkormányzati határozat</u> Tárgy: napirend elfogadása	5-6. oldal
<u>36/2026. (V. 21.) önkormányzati határozata</u> Tárgy: Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása 2025. évi intézményi beszámolója	7. oldal
<u>37/2026. (V. 21.) önkormányzati határozata</u> Tárgy: Döntés a Csibe-lak Mini Bölcsőde létrehozásának kezdemenyezéséről és az üzemeltetés átadásáról	8-9. oldal
<u>38/2026. (V. 21.) önkormányzati határozata</u> Tárgy: Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetésének módosítása	9-10. oldal
<u>39/2026. (V. 21.) önkormányzati határozata</u> Tárgy: Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadás	13-14. oldal
<u>40/2026. (V. 21.) önkormányzati határozata</u> Tárgy: Kübekháza Község Önkormányzat 2025. évi költségvetési maradványa	17. oldal
<u>41/2026. (V.21.) önkormányzati határozat</u> Tárgy: Éves összefoglaló jelentés Kübekháza Községi Önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzéséről	21-22. oldal
<u>42/2026. (V.21.) Önkormányzati határozat</u> Tárgy: Megállapodás jóváhagyása a 2025. évi szociális és bölcsődei feladatok tárgyában	22-23. oldal
<u>43/2026. (V.21.) Önkormányzati határozat</u> Tárgy: Hozzájárulás Szeged járás közigazgatási területén nyújtandó népkonyha szolgáltatás engedélyeztetéséhez.	23-24. oldal
<u>44/2026. (V.21.) Önkormányzati határozat</u> Tárgy: Dél-Alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás 2025. évi működési beszámolójának elfogadása	24. oldal
<u>45/2026. (V.21.) Önkormányzati határozat</u> Tárgy: MVU 045 rendszámú, Ford Transit Custom szolgálati gépjármű értékesítéséről való döntés	25. oldal

Kübekháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2026. (V. 21.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II.12.) önkormányzati rendelet módosításáról	11-12. oldal
Kübekháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2026. (V. 21.) önkormányzati rendelete Kübekháza Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadásáról	15-16. oldal
Kübekháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2026. (V. 21.) önkormányzati rendelete Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályiról szóló 8/2013. (VI.27.) önkormányzati rendelet módosításáról	18-20. oldal

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Kübekháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. május 21. napján, 16.00 órai kezdettel megtartott rendkívüli nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal (Kübekháza, Petőfi tér 2.)

Jelen vannak:

1. dr. Pungor Edit polgármester
2. Dobrovszki Gábor alpolgármester
3. Gombos Attila alpolgármester
4. Bereczki Sándor képviselő
5. Martonosiné Czákó Brigitta képviselő
6. Nagy Szabolcs Tibor képviselő

Tanácskozási joggal:

Papdiné Megyeri Csilla jegyző

Pohl Anita gazdálkodási ügyintéző

Németh Istvánné bizottsági tag

Igazoltan távol:

Petőné Hegyes Mirjam képviselő

Jegyzőkönyvvezető:

Tóbiásné Körffy Andrea igazgatási ügyintéző

Dr. Pungor Edit polgármester megnyitotta a rendkívüli ülést és megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, 5 tag jelen van. Jelezte, hogy **Gombos Attila alpolgármester** késni fog. **Gombos Attila alpolgármester** 16.12 órakor megérkezett. Így a jelenlévők száma 6-ra emelkedett. **Dr. Pungor Edit polgármester** felolvasta a napirendi pontokat:

Napirendi javaslatok (nyilvános ülés):

1. **Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása 2025. évi intézményi beszámolója**
Előadó: dr. Csúcs Áron DAKTT Koordinációs Központ Igazgatója
Kónya Tünde DAKTT Szoc. Szolg. Központ főigazgatója
2. **Döntés mini bölcsőde létrehozásáról és üzemeltetéséről**
Előadó: dr. Pungor Edit polgármester
3. **Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetésének módosítása**
Előadó: Pohl Anita gazdálkodási ügyintéző
4. **Kübekháza Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetésének módosítása**
Előadó: Pohl Anita gazdálkodási ügyintéző
5. **Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló**
Előadó: Pohl Anita gazdálkodási ügyintéző
6. **Kübekháza Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetési rendelete végrehajtásának (zárszámadás) megtárgyalása**
Előadó: Pohl Anita gazdálkodási ügyintéző
7. **Kübekháza Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetési maradványáról döntés**

Előadó: Pohl Anita gazdálkodási ügyintéző

8. Vagyontörvény módosítása

Előadó: Papdiné Megyeri Csilla jegyző

9. Éves ellenőrzési jelentés, éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentés

Előadó: Papdiné Megyeri Csilla jegyző

10. Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása 2025. évi elszámolásának elfogadása

Előadó: dr. Pungor Edit polgármester

11. Magyar Máltai Szeretetszolgálat hozzájárulási kérelmének elbírálása a szegedi járás területén nyújtandó népkonyha működtetéséhez

Előadó: dr. Pungor Edit polgármester

12. Dél-Alföldi Térségi Hulladékkezelési Társulás 2025. évi működési beszámolójának elfogadása

Előadó: dr. Pungor Edit polgármester

13. Döntési javaslatok, hozzászólások

Előadó: dr. Pungor Edit polgármester

Napirendi javaslatok (zárt ülés):

14. Kitüntető címek adományozása

Előadó: dr. Pungor Edit polgármester

Kérdés, hozzászólás nem érkezett, ezért **dr. Pungor Edit polgármester** szavazásra bocsátotta a napirendi pontokat. A képviselő testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a napirendet és az alábbi határozatot hozta:

35/2026. (V. 21.) önkormányzati határozat

Tárgy: napirend elfogadása

HATÁROZAT

Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi napirendi pontokat fogadta el:

Napirendi javaslatok (nyilvános ülés):

1. Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása 2025. évi intézményi beszámolója

Előadó: dr. Csúcs Áron DAKTT Koordinációs Központ Igazgatója

Kónya Tünde DAKTT Szoc. Szolg. Központ főigazgatója

2. Döntés mini bölcsőde létrehozásáról és üzemeltetéséről

Előadó: dr. Pungor Edit polgármester

3. Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetésének módosítása

Előadó: Pohl Anita gazdálkodási ügyintéző

4. Kübekháza Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetésének módosítása

Előadó: Pohl Anita10 gazdálkodási ügyintéző

5. Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló

Előadó: Pohl Anita gazdálkodási ügyintéző

- 6. Kübekháza Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetési rendelete végrehajtásának (zárszámadás) megtárgyalása**
Előadó: Pohl Anita gazdálkodási ügyintéző
- 7. Kübekháza Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetési maradványáról döntés**
Előadó: Pohl Anita gazdálkodási ügyintéző
- 8. Vagyonszerkezet módosítása**
Előadó: Papdiné Megyeri Csilla jegyző
- 9. Éves ellenőrzési jelentés, éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentés**
Előadó: Papdiné Megyeri Csilla jegyző
- 10. Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása 2025. évi elszámolásának elfogadása**
Előadó: dr. Pungor Edit polgármester
- 11. Magyar Máltai Szeretetszolgálat hozzájárulási kérelmének elbírálása a szegedi járás területén nyújtandó népkonyha működtetéséhez**
Előadó: dr. Pungor Edit polgármester
- 12. Dél-Alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás 2025. évi működési beszámolójának elfogadása**
Előadó: dr. Pungor Edit polgármester
- 13. Döntési javaslatok, hozzászólások**
Előadó: dr. Pungor Edit polgármester

Napirendi javaslatok (zárt ülés):

- 14. Kitüntető címek adományozása**
Előadó: dr. Pungor Edit polgármester

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Pungor Edit polgármester

Erről értesítést kap:

1. dr. Pungor Edit polgármester
2. Papdiné Megyeri Csilla jegyző
3. Irattár

1. napirend

Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása 2025. évi intézményi beszámolója

Előadó: dr. Csúcs Áron DAKTT Koordinációs Központ Igazgatója

Kónya Tünde DAKTT Szoc. Szolg. Központ főigazgatója

Dr. Pungor Edit polgármester felkérte **dr. Csúcs Áront, a DAKTT Koordinációs Központ Igazgatóját**, hogy tartsa meg a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása 2025. évi beszámolóját.

Dr. Csúcs Áron DAKTT Koordinációs Központ Igazgatója az előterjesztésben kiküldött anyagot néhány mondattal kívánta kiegészíteni. Elmondta, hogy a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása 2024. végén alakult meg, miután a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása megszűnt Szeged Város kiválásával. Újra meg kellett szerezni a működési- és szakhatósági engedélyeket. Az új intézményrendszer bő egy éve működik és sok nehézséggel kellett szembenéznie. Létszámbírással küszködnek és új munkaerőt toborozni az alulfinanszírozott szociális ágazat miatt rendkívül nehéz.

Ettől függetlenül a Társulás minden feladatát ellátja. Ekkor átadta a szót **Kónya Tünde DAKTT Szociális Szolgáltató Központ főigazgatójának.**

Kónya Tünde DAKTT Szoc. Szolg. Központ főigazgatója elmondta, hogy 2000. óta vezetőként dolgozik szociális területen. Az új Társuláshoz két új település csatlakozott, ami megnövelte a gondozotti létszámot. A dolgozói állomány viszont nem növekedett, ugyanannyi emberrel kell ellátni a megnövekedett feladatokat. Állandó a létszámhiány, a munkatársak 20%-a nyugdíj mellett dolgozik. Az új kollégák sajnos rövid időn belül, sokszor a próbaidő alatt elmennek. Ettől függetlenül a feladatok ellátása nem sérül. Sajnos a legnagyobb gond az idős emberek otthonban való elhelyezése. Szeged kiválása után a szegedi időotthonok csak olyan személyt fogadnak, aki legalább egy éves állandó szegedi lakcímmel rendelkezik. Így a környező településekről nem fogadnak senkit, nagyon sok utánjárás és munka, ha sikerül valakit mégis szegedi otthonban elhelyezni. A Klinika sem segít már, hazaküldik a betegeket akkor is, ha nincs hozzátartozó, aki a gondozást vállalná. Kübekházán a Szociális Centrum élére új vezető érkezett, aki aktívan részt vesz az időseknek szóló programok szervezésében. Sikerült új kollégát is felvenni, így most Kübekházán a létszám teljes.

Dr. Pungor Edit polgármester a beszámoló kiegészítése után megkérdezte a képviselő-testület tagjait, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés lenne-e, vagy szeretne esetleg valaki hozzászólni az elmondottakhoz?

Hozzászólás, kérdés nem érkezett, ezért **dr. Pungor Edit polgármester** szavazásra bocsátotta a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása 2025. évi intézményi beszámolóját, amit képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadott és az alábbi határozatot hozta:

36/2026. (V. 21.) önkormányzati határozata

Tárgy: Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása 2025. évi intézményi beszámolója

HATÁROZAT

Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadta a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása 2025. évi írásos intézményi beszámolóját és szóbeli kiegészítését.

Határidő: azonnal.

Felelős: dr. Pungor Edit polgármester

Határozatról értesítést kap:

1. dr. Pungor Edit polgármester
2. Papdiné Megyeri Csilla jegyző
3. Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása
4. Irattár

2. napirend

Döntés mini bölcsőde létrehozásáról és üzemeltetéséről

Előadó: dr. Pungor Edit polgármester

Dr. Pungor Edit polgármester elmondta, hogy a faluban igény mutatkozott a bölcsőde bővítésére, mert több gyermeket szeretnének beíratni. Mivel a férőhelyek száma ezt nem engedi meg, bővíteni kellene a meglévő bölcsődét új csoportszobával. Már korábban egyeztetett a DAKTT Koordinációs Központtal a megvalósítással kapcsolatban.

Dr. Csúcs Áron a DAKTT Koordinációs Központ Igazgatója elmondta, hogy a bölcsőde bővítésnek nagyon szigorú szabályai vannak, az engedélyek beszerzése is hosszadalmas. Ráadásul, mint köznevelési intézmény, a bölcsőde is köteles betartani a tanrendet, ami azt jelenti, hogy a tanév szeptemberben kezdődik és júniusban végződik. Amennyiben május 31-ig nem születik döntés a megvalósításról, akkor csak jövőre van esély erre és el kell utasítani 5 gyermeket a faluban, mert ennyi a túljelentkezés. Mini bölcsőde kialakítását tervezték, mert a meglévő épületben van hely az új csoportszoba és vizesblokk kialakítására. Ehhez az összes szakhatósági engedély rendelkezésre áll, a tervek készen vannak.

Dr. Pungor Edit polgármester hozzátette, hogy egyetlen akadálya van a mini bölcsőde kialakításának: az eredeti épület pályázatból épült 2023-ban, tehát a bővítéshez a Magyar Államkincstár engedélye szükséges. A kérelmet az Önkormányzat már beadta. A Magyar Államkincstár döntésére még várni kell. A végeredménytől függetlenül javasolta, hogy a képviselő-testület fogadja el a mini bölcsőde létrehozását és a nevet is, amely Csibe-Lak lenne.

Hozzászólás, kérdés nem érkezett, ezért **dr. Pungor Edit polgármester** szavazásra bocsátotta a javaslatot, amit képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadott és az alábbi határozatot hozta:

37/2026. (V. 21.) önkormányzati határozata

Tárgy: Döntés a Csibe-lak Mini Bölcsőde létrehozásának kezdeményezéséről és az üzemeltetés átadásáról

HATÁROZAT

- (1) Kübekháza Községi Önkormányzat képviselő-testülete kezdeményezi, hogy a DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi hozza létre a Kübekháza Petőfi tér 45. szám alatti használatában lévő épületben 2026. augusztus 31. napi hatállyal a Csibe-Lak Mini Bölcsőde tagintézményt 1 csoporttal.
- (2) Kübekháza Községi Önkormányzat képviselő-testülete kezdeményezi, hogy a DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Intézményt, hogy a 6755 Kübekháza Petőfi tér 45. szám alatti használatában lévő épületben 2026. augusztus 31. napi hatállyal létrehozott Csibe-Lak Mini Bölcsőde tagintézményt üzemeltesse.
- (3) A képviselő-testület a DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Intézménnyel a feladatátadási megállapodást elfogadta és felhatalmazza dr. Pungor Edit polgármestert a létrehozáshoz szükséges feladatátadási megállapodás aláírására és egyéb intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Pungor Edit polgármester, Pohl Anita gazdálkodási ügyintéző

Erről értesítést kap:

1. DAKTT Koordinációs Központ igazgatója
2. DAKTT Szociális Szolgáltató Központ
3. dr. Pungor Edit polgármester
4. Papdiné Megyeri Csilla jegyző
5. Irattár

3. napirend

Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetésének módosítása

Előadó: Pohl Anita gazdálkodási ügyintéző

Pohl Anita gazdálkodási ügyintéző elmondta, hogy a képviselő-testület tagjai írásban már megkapták az előterjesztést, alátámasztó táblázatokkal együtt. Röviden összefoglalta a módosítást: Bevételek: Működési célú támogatások Államháztartáson belülről: 011130 cofogon 73 759 Ft-tal nőttek, 016010 cofogon 5,748,536 Ft-tal nőttek. Közhatalmi bevételek 75,000 Ft-tal nőttek, Működési bevételek 963 Ft-tal nőttek. Kiadások: Személyi jellegű kiadások 016010 cofogon 4 347 543 Ft-tal, Munkaadói járulékok emelkedtek 664 444 Ft-tal nőttek. Dologi kiadások 011130 cofogon 482 007 Ft-tal csökkentek, 016010 cofogon 997 868 Ft-tal nőttek. Beruházások emelkedtek 370 410 Ft-tal. A fenti módosítás miatt a 2026. évi költségvetés főösszege 212.645.381 Ft-ra módosult. Kérte a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetésének módosítását az előterjesztésnek megfelelően elfogadni szíveskedjen.

Hozzászólás, kérdés nem érkezett, ezért **dr. Pungor Edit polgármester** szavazásra bocsátotta a javaslatot, amit képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadott azt és az alábbi határozatot hozta:

38/2026. (V. 21.) önkormányzati határozata

Tárgy: Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetésének módosítása

HATÁROZAT

Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 2. mellékletére és a Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal megalakításáról és fenntartásáról szóló Megállapodást módosító 57/2014. (XII. 1.) önkormányzati határozatra figyelemmel, az alábbiak szerint elfogadja a Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetésének módosítását:

1. A Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetésének főösszegei:

a. Bevételi és kiadási főösszege: 212.645.381 Ft

b. Bevételek:

működési költségvetési bevétele: 5.898.258 Ft

finanszírozási bevétele: 206.747.123 Ft

felhalmozási költségvetési bevétele: 0 Ft

c. Kiadások:

működési költségvetési kiadása: 212.274.971 Ft

finanszírozási kiadása: 0 Ft

felhalmozási költségvetési kiadása: 370.410 Ft

2. A Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetését kiemelt előirányzatok és kormányzati funkciók szerinti bontásban a határozat **1. melléklete** (*Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetése kiemelt előirányzatok és kormányzati funkciók szerinti bontásban*) tartalmazza.
3. A Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal működtetésére a négy önkormányzat által utalandó működési támogatást a tagönkormányzatok a székhely Kübekháza Községi Önkormányzat 11735005-15354343 számú bankszámlájára negyedévente utalják át e határozat **2. melléklete** (*A Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetése alapján az önkormányzatok által utalandó működési támogatás havi ütemezése*) szerinti ütemezés szerint.

A Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése beépül Kübekháza Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetésébe.

Határidő: azonnal

Felelős: Papdiné Megyeri Csilla jegyző

Határozatról értesítést kap:

1. dr. Pungor Edit polgármester, Helyben
2. Papdiné Megyeri Csilla jegyző
3. Pohl Anita gazdálkodási ügyintéző, Helyben
4. Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal, 6755 Kübekháza, Petőfi tér 2.
5. Irattár

4. napirend

Kübekháza Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetésének módosítása

Előadó: Pohl Anita¹⁰ gazdálkodási ügyintéző

Pohl Anita gazdálkodási ügyintéző elmondta, hogy a Kübekháza Községi Önkormányzat költségvetésének első módosítása miatt a 2026. évi költségvetési fő összeg 35.661.080 Ft-tal emelkedett. A módosítások a következők: Bevételek: Versenyképes Járások Program II.: 18.236.828 Ft, MFP 2025/KÖZVIL/1: 4.513.434 Ft. 2025. évi Terület fejlesztési Alapba befizetett helyi iparüzési adó többlet önkormányzatnak visszajáró összege: 12.640.718 Ft, Egyéb működési bevételek: 270.100 Ft. Kiadások: Kultúr- és tanácsterem kialakítás. 18.236.828 Ft, Közvilágítás fejlesztés: 4.513.434. Ft, Dologi kiadások: 5.581.000 Ft, Tartalék: 4.251.018 Ft, Eszköz beszerzések: 1.710.000 Ft, Temető kerítés felújítás terv: 558.800 Ft

A fenti módosítás miatt a 2026. évi költségvetés főösszege 533.605.591 Ft-ra módosult.

Kérte a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a Kübekháza Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetésének módosítását az előterjesztésnek megfelelően elfogadni szíveskedjen.

Észrevétel, kérdés nem érkezett, ezért **dr. Pungor Edit polgármester** szavazásra bocsátotta a javaslatot, amit képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadott és az alábbi rendeletet alkotta:

**Kübekháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2026. (V. 21.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II.12.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

[1] Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. évi költségvetési évben a jogszabályban meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatai ellátásának céljából a feladatellátáshoz szükséges bevételek, kiadások és létszámok meghatározása érdekében- figyelembe véve a hatályos jogszabályok előírásait, az önkormányzat korábbi döntéseit, az elnyert pályázatait, a különböző szerződéseket - az önkormányzati költségvetés bevételi és kiadási oldala közötti egyensúly biztosítása végett a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdés alapján költségvetési rendeletet alkot. A helyi önkormányzat az éves költségvetése alapján finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatait.

[2] Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelet [2] preambulumbekkezdése helyébe a következő preambulumbekkezdés lép:

„[2] Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

2. §

(1) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2026. évi költségvetése)

- „a) bevételi és kiadási főösszegét 558.413.246 Ft-ban,
 - b) működési költségvetési bevételeit 355.454.072 Ft-ban,
 - ba) működési költségvetési kiadását 407.571.191 Ft-ban,
 - bb) működési költségvetési egyenlegét -52.117.119 Ft-ban,
 - bc) felhalmozási költségvetési bevételeit 98.291.106 Ft-ban,
 - bd) felhalmozási költségvetési kiadását 142.500.080 Ft-ban,
 - be) felhalmozási költségvetési egyenlegét -44.208.974 Ft-ban,
 - c) működési és felhalmozási költségvetési egyenleg együttes összegét -96.326.093 Ft-ban”
- (határozza meg.)*

(2) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő-testület a -96.326.093 Ft költségvetési hiányt az alábbi módon finanszírozza:

- a) az Áht. 23. § (2) bekezdés c) pontja szerinti belső finanszírozással:
 - aa) belső finanszírozási bevétel (előző évi költségvetési maradvány): 104.668.068 Ft
 - ab) belső finanszírozási kiadás (államháztartáson belüli megelőlegezés): 7.699.175 Ft
 - ac) belső finanszírozási egyenleg: 96.968.893 Ft
- b) az Áht. 23. § (2) bekezdés d) pontja szerinti külső finanszírozással:
 - ba) külső finanszírozási bevétel (hitelfelvétel): 0 Ft
 - bb) külső finanszírozási kiadás (hiteltörlesztés): 642.800 Ft
 - bc) külső finanszírozási egyenleg: -642.800 Ft”

3. §

- (1) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (9) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet 2026. május 22-én lép hatályba.

dr. Pungor Edit sk.
polgármester

Papdiné Megyeri Csilla sk.
jegyz

5. napirend

Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló

Előadó: Pohl Anita gazdálkodási ügyintéző

Pohl Anita **gazdálkodási ügyintéző** elmondta, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-a és a Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testület 57/2014. (XII. 1.) önkormányzati határozattal elfogadott „Módosított Megállapodás közös önkormányzati hivatal alakításáról és fenntartásáról” 5./ d, pontja alapján Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének el kell fogadnia a Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetését és a költségvetés végrehajtására vonatkozó zárszámadást. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. §-a alapján a Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal székhely önkormányzata, Kübekháza Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelete tartalmazza (11. számú melléklet) a Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi bevételi és kiadási előirányzatait 148.700.000 Ft összeggel, melyet Kübekházi Községi Önkormányzat képviselő testülete a 10/2025. (II. 13.) határozatával fogadott el.

Az év során többször került módosításra a Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése, évközben kapott állami támogatás, pályázati támogatás, községek támogatása, illetve közhatalmi bevételek miatt, így a 2025. évi költségvetés módosított bevételi és kiadási előirányzata 166.278.178 Ft-ra módosult.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-a alapján a Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadása a Kübekháza Községi Önkormányzat zárszámadási rendelete részét képezi, amelyet a mellékelt határozati formában Kübekházi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének is jóvá kell hagyni.

A Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadásának főbb számai a következők:

MEGNEVEZÉS	BEVÉTELEK	KIADÁSOK
Eredeti előirányzat	148.700.000 Ft	148.700.000 Ft
Módosított előirányzat	166.278.178 Ft	166.278.178 Ft
Teljesítés	165.272.859 Ft	145.983.587 Ft
Teljesítés/Mód. ei. %-ában	99,40 %	87,79 %
Költségvetési maradvány	19.289.272 Ft	

Kérte a Képviselő-testületet, hogy fogadja el a Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal előterjesztés szerinti 2025. évi beszámolóját.

Kérdés, hozzászólás nem érkezett, ezért **dr. Pungor Edit polgármester** szavazásra bocsátotta a javaslatot, amit képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadott azt és az alábbi határozatot hozta:

39/2026. (V. 21.) önkormányzati határozata

Tárgy: Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadás

HATÁROZAT

Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-ra és a Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal megalakításáról és fenntartásáról szóló Megállapodást módosító 57/2014. (XII. 1.) önkormányzati határozatra figyelemmel, az alábbiak szerint elfogadja a Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadását:

4. A Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadás főösszegei:
 - a. Bevételek teljesítésének főösszege: 165.272.59 Ft
 - b. Kiadások teljesítésének főösszege: 145.983.587 Ft
 - c. Költségvetési maradvány összege: 19.289.272 Ft
5. A Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadásának kiemelt előirányzatok és kormányzati funkciók szerinti bontásban a határozat **1. melléklete** tartalmazza.
6. A Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadás pénzeszközök változásának bemutatását a határozat **2. melléklete** tartalmazza.
7. A Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadás vagyonkimutatását a határozat **3. melléklete** tartalmazza.
8. A Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadása beépül Kübekháza Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendeletébe.

Határidő: azonnal

Felelős: Papdiné Megyeri Csilla jegyző

Határozatról értesítést kap:

1. Dr. Pungor Edit polgármester, Helyben
2. Papdiné Megyeri Csilla jegyző, 6755 Kübekháza, Petőfi tér 2.
3. Pohl Anita gazdálkodási ügyintéző, Helyben
4. Irattár

6. napirend

Kübekháza Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetési rendelete végrehajtásának (zárszámadás) megtárgyalása

Előadó: Pohl Anita gazdálkodási ügyintéző

Pohl Anita gazdálkodási ügyintéző elmondta, hogy Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdése alapján „A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül,

de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.” Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-a alapján Kübekháza Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendeletet tervezete a következő adatok alapján készült:

456.423.094 Ft bevétellel (összevont beszámoló alapján)
332.153.747 Ft kiadással (összevont beszámoló alapján)
124.269.347 Ft költségvetési maradvánnyal (összevont beszámoló alapján)

Elmondta, hogy a polgármesteri- és a jegyzői nyilatkozat is aláírásra került a szabályszerűségről, mely a zárszámadás melléklete.

Kérte a Képviselő-testületet az előterjesztés szerinti rendelet tervezet elfogadására.

Kérdés, hozzászólás nem volt, ezért dr. Pungor Edit szavazásra bocsátotta a tervezetet, amit a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadott és az alábbi rendeletet alkotta:

Kübekháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2026. (V. 21.) önkormányzati rendelete
Kübekháza Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtására vonatkozó
zárszámadásáról

[1] Kübekháza Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadásáról szóló rendelet megalkotásának célja, hogy bemutassa az adott időszakra vonatkozóan az önkormányzat gazdálkodásának eredményességét és pénzügyi helyzetét. Összességében átlátható és hiteles képet nyújtson az önkormányzat gazdálkodásáról, támogatva a pénzügyi felelősségvállalást és a gazdaságos működést.

[2] Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) g) és f) pontjában kapott felhatalmazás, illetve az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-nak rendelkezése alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben az önkormányzat gazdálkodása vonatkozásában meghatározott feladatok ellátása érdekében az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

(1) Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Kübekháza Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadását

- a) **456.423.094 Ft bevétellel (összevont beszámoló alapján)**
- b) **332.153.747 Ft kiadással (összevont beszámoló alapján)**
- c) **124.269.347 Ft költségvetési maradvánnyal (összevont beszámoló alapján) hagyja jóvá.**

(2) A Képviselő-testület Kübekháza Községi Önkormányzat költségvetési szerve nélküli 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadását

- a) **446.785.240 Ft bevétellel**
- b) **341.805.165 Ft kiadással**
- c) **104.980.075 Ft költségvetési maradvánnyal hagyja jóvá.**

(3) A Képviselő-testület a Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadását

- a) **165.272.859 Ft bevétellel**
- b) **145.983.587 Ft kiadással**
- c) **19.289.272 Ft költségvetési maradvánnyal hagyja jóvá.**

(4) Kübekháza Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadásról szóló rendeletben

- a) a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek teljesítése és működési kiadások teljesítése egyenlege, és a felhalmozási bevételek teljesítése és kiadások teljesítése egyenlege szerinti bontásban, önkormányzat és költségvetési szerve az 1. melléklet,
- b) a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek teljesítése és működési kiadások teljesítése egyenlege, és a felhalmozási bevételek teljesítése és kiadások teljesítése egyenlege szerinti bontásban, az önkormányzat a költségvetési szerve nélkül a 2. melléklet,
- c) bevételi előirányzatai teljesítését a 3. melléklet,
- d) az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételi előirányzatai teljesítését a 4. melléklet,
- e) a kiadási előirányzatok teljesítését kiemelt előirányzatonként az 5. melléklet,
- f) az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadási előirányzatai teljesítését a 6. melléklet,
- g) az ellátottak pénzbeli juttatásai teljesítését jogcímenként a 7. melléklet,
- h) az egyéb működési célú kiadások teljesítését jogcímenként a 8. melléklet,
- i) a tartalékok jogcímenként a 9. melléklet,
- j) Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 10. melléklet,
- k) a pénzeszközök 2025. évi változását a 11. melléklet,
- l) a részesedések állományát a 12. melléklet,
- m) az önkormányzat vagyonkimutatását a költségvetési szerve nélkül a 13. melléklet,
- n) az önkormányzat vagyonkimutatását a költségvetési szervével együtt a 14. melléklet,
- o) az önkormányzat 2025.12.31-én fennálló adósságállományát a 15. melléklet tartalmazza.

2. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet.

3. §

Ez a rendelet 2026. május 22-én lép hatályba.

dr. Pungor Edit sk.
polgármester

Papdiné Megyeri Csilla sk.
jegyző

7. napirend

Kübekháza Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetési maradványáról döntés

Előadó: Pohl Anita gazdálkodási ügyintéző

Pohl Anita gazdálkodási ügyintéző elmondta, hogy a költségvetési maradványt az előterjesztésben kiküldött adatok alapján állapította meg: Kübekháza Községi Önkormányzat 2025. évi bevétel: 456.423.094 Ft (összevont beszámoló alapján), kiadás: 332.153.747 Ft (összevont beszámoló alapján), maradvány: 124.269.347 Ft (összevont beszámoló alapján). Bontásban az adatok: Kübekháza Községi Önkormányzat költségvetési szerve nélkül bevétel 446 785 240 Ft, kiadás 341 805 165 Ft, maradvány 104 980 075 Ft, a Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi bevétel 165 272 859 Ft, kiadás 145 983 587 Ft, a maradvány 19 289 272 Ft. Kérte a Képviselő-testületet a javaslat elfogadására.

Kérdés, hozzászólás nem érkezett, ezért **dr. Pungor Edit polgármester** szavazásra bocsátotta a javaslatot, amit képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadott és az alábbi határozatot hozta:

40/2026. (V. 21.) önkormányzati határozata

Tárgy: Kübekháza Község Önkormányzat 2025. évi költségvetési maradványa

HATÁROZAT

1. Kübekháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 155. §-ában kapott felhatalmazás alapján a 2025. évi maradványának felhasználását az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Összes maradvány

124.269.347,-Ft.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Pungor Edit polgármester, jegyző

Határozatról értesítést kap:

1. dr. Pungor Edit, polgármestere
2. Papdiné Megyeri Csilla, jegyző
3. Gazdálkodás, helyben
4. Irattár

8. napirend

Vagyonszerződés módosítása

Előadó: Papdiné Megyeri Csilla jegyző

Papdiné Megyeri Csilla jegyző elmondta, hogy a vagyonszerződés Kübekháza Községi Önkormányzat vagyonával való rendelkezés és gazdálkodás szabályait tartalmazza, biztosítja az Önkormányzat tulajdonának, és a tulajdonába kerülő vagyonának védelmét, a vagyon értékének megőrzését és előmozdítja a vagyon gyarapítását az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak eredményes ellátása érdekében. A vagyonelemek változása miatt szükséges volt a vagyonszerződés módosítása, mely a 2025. december 31. napi állapotot tartalmazza.

Hozzászólás, észrevétel nem volt, ezért **dr. Pungor Edit polgármester** szavazásra bocsátotta a javaslatot, amit képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadott és az alábbi rendeletet alkotta:

**Kübekháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2026. (V. 21.) önkormányzati rendelete
Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályiról szóló 8/2013. (VI.27.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás szabályait helyi rendeletébe foglalta. A szabályozás célja, hogy meghatározza Kübekháza Községi Önkormányzat vagyonával való rendelkezés és gazdálkodás szabályait, biztosítsa az Önkormányzat tulajdonának, és a tulajdonába kerülő vagyonának védelmét, a vagyon értékének megőrzését és előmozdítsa a vagyon gyarapítását az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak eredményes ellátása érdekében.

[2] Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvényének 32. cikk a) pontjában, 32. cikk (1) bekezdése e) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdésében, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

1. §

Az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 8/2013. (VI. 27.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2026. május 22-én lép hatályba.

dr. Pungor Edit sk.
polgármester

Papdiné Megyeri Csilla sk.
jegyző

„1. melléklet

Kübekháza Községi Önkormányzat törzsvagyona és üzleti vagyona

Forgalomképtelen törzsvagyon								
Sorszám	Település	Helyr.szám	Megnevezés	Utca+hsz	Tel.ter(m2)	Önk%	Önk.tul(m2)	Bruttó
1	Kübekháza	8	Kösterület(Hunyadi utca)		4 333	100	4 333	3 698 000
2	Kübekháza	9/1	Közpark (zenepavilon)		1 688	100	1 688	10 123 963
3	Kübekháza	9/2	Közpark(díszítő)		1 087	100	1 087	14 036 211
4	Kübekháza	9/3	Közpark		7 685	100	7 685	43 326 672
5	Kübekháza	27	Kösterület(Kálvária utca)		3 541	100	3 541	4 471 000
6	Kübekháza	56	Kösterület(Árpád utca)		20 728	100	20 728	14 646 000
7	Kübekháza	86	Kösterület(József Attila utca)		3 498	100	3 498	5 068 000
8	Kübekháza	107	Kösterület(Hunyadi utca)		7 097	100	7 097	4 316 000
9	Kübekháza	125	Kösterület(Kálvária utca)		3 179	100	3 179	2 180 000
10	Kübekháza	162	Kösterület(Ó-Bébai utca)		1 009	100	1 009	1 140 000
11	Kübekháza	163	Kösterület(Kossuth Lajos utca)		18 778	100	18 778	49 341 399
12	Kübekháza	210	Kösterület(Petőfi Sándor utca)		6 939	100	6 939	7 506 000
13	Kübekháza	211	Kösterület(József Attila utca)		3 738	100	3 738	2 240 000
14	Kübekháza	242	Kösterület(Mátyás utca)		1 645	100	1 645	1 759 000
15	Kübekháza	256	Kösterület		426	100	426	804 000
16	Kübekháza	267	Kösterület(Mátyás utca)		1 356	100	1 356	1 188 000
17	Kübekháza	299/1	Kösterület(Fő utca)		9 837	100	9 837	28 559 000
18	Kübekháza	299/2	Kösterület(József Attila utca)		3 524	100	3 524	4 251 000
19	Kübekháza	301	Kösterület(Fő utca)		6 152	100	6 152	812 121 330
20	Kübekháza	312	Kösterület(Mátyás utca)		6 494	100	6 494	10 311 000
21	Kübekháza	344	Kösterület(József Attila utca)		3 536	100	3 536	2 372 000
22	Kübekháza	357	Közpark		10 343	100	10 343	67 545 160
23	Kübekháza	361	Kösterület(Hunyadi utca)		3 311	100	3 311	2 673 000
24	Kübekháza	377	Kösterület(Kálvária utca)		3 538	100	3 538	4 160 000
25	Kübekháza	403	Kösterület		5 069	100	5 069	12 215 000
26	Kübekháza	404	Kösterület(Ó-Bébai utca)		7 038	100	7 038	9 144 000
27	Kübekháza	405	Kösterület(Erzsébet utca)		20 513	100	20 513	25 919 000
28	Kübekháza	420	Kösterület(Kálvária utca)		1 825	100	1 825	2 105 000
29	Kübekháza	431	Kösterület(Hunyadi utca)		2 696	100	2 696	2 175 000
30	Kübekháza	443	Kösterület(József Attila utca)		1 828	100	1 828	1 205 000
31	Kübekháza	461	Kösterület(Temető utca)		18 181	100	18 181	25 563 000
32	Kübekháza	462	Kösterület		5 127	100	5 127	7 259 000
33	Kübekháza	476	Kösterület(Zsák utca)		2 519	100	2 519	19 171 282
34	Kübekháza	518	Kösterület(Rózsa Ferenc utca)		2 446	100	2 446	18 569 380
35	Kübekháza	519	Kösterület(Rózsa Ferenc utca)		8 939	100	8 939	20 198 770
36	Kübekháza	520	Kösterület(Rózsa Ferenc utca)		1 498	100	1 498	13 511 144
37	Kübekháza	558	Kösterület(Szántó Kovács János utca)		8 040	100	8 040	18 531 000
38	Kübekháza	571	Kösterület(Rózsa Ferenc utca)		1 060	100	1 060	11 925 429
39	Kübekháza	1225	Közü		2 422	100	2 422	366 000
40	Kübekháza	3023	Kösterület		2 026	100	2 026	264 000
41	Kübekháza	3024	Kösterület		4 661	100	4 661	443 000
42	Kübekháza	3035	Kösterület		1 987	100	1 987	236 000
43	Kübekháza	3059	Kösterület		877	100	877	182 000
44	Kübekháza	3060	Kösterület		2 266	100	2 266	239 000
45	Kübekháza	3073	Kösterület		1 109	100	1 109	127 000

46	Kübekháza	3074	Temető		25 174	100	25 174	14 531 271
47	Kübekháza	02	Közút		6 762	100	6 762	610 000
48	Kübekháza	07	Közút		3 667	100	3 667	726 000
49	Kübekháza	09/3	Saját használatú út		5 192	100	5 192	672 000
50	Kübekháza	09/5	Saját használatú út		8 239	100	8 239	525 000
51	Kübekháza	013/2	Közút		1 122	100	1 122	169 000
52	Kübekháza	016	Közút		1 847	100	1 847	276 000
53	Kübekháza	018	Saját használatú út		10 730	100	10 730	992 000
54	Kübekháza	019/20	Saját használatú út		1 747	100	1 747	162 000
55	Kübekháza	020	Saját használatú út		15 490	100	15 490	1 439 000
56	Kübekháza	021	Saját használatú út		2 398	100	2 398	222 000
57	Kübekháza	024	Saját használatú út		21 710	100	21 710	1 357 000
58	Kübekháza	025/5	Saját használatú út		96	100	96	4 000
59	Kübekháza	026	Csatorna		13 884	100	13 884	523 000
60	Kübekháza	028/2	Csatorna		10 869	100	10 869	337 000
61	Kübekháza	028/3	Csatorna		5 696	100	5 696	230 000
62	Kübekháza	028/9	Út		3 863	100	3 863	141 000
63	Kübekháza	029	Saját használatú út		10 337	100	10 337	960 000
64	Kübekháza	031/3	Csatorna		9 320	100	9 320	232 000
65	Kübekháza	031/10	Saját használatú út		2 885	100	2 885	120 000
66	Kübekháza	031/16	Út		2 901	100	2 901	76 000
67	Kübekháza	032	Közút		1 282	100	1 282	179 000
68	Kübekháza	034	Saját használatú út		67 643	100	67 643	105 353 000
69	Kübekháza	035	Saját használatú út		7 727	100	7 727	718 000
70	Kübekháza	036/2	Csatorna		3 518	100	3 518	204 000
71	Kübekháza	037/2	Csatorna		7 719	100	7 719	334 000
72	Kübekháza	037/3	Saját használatú út		1 538	100	1 538	143 000
73	Kübekháza	038/2	Saját használatú út		1 330	100	1 330	123 000
74	Kübekháza	038/3	Csatorna		10 943	100	10 943	399 000
75	Kübekháza	038/4	Csatorna		2 980	100	2 980	991 000
76	Kübekháza	039	Saját használatú út		9 645	100	9 645	896 000
77	Kübekháza	040/2	Csatorna		13 010	100	13 010	530 000
78	Kübekháza	062	Csatorna		2 686	100	2 686	116 000
79	Kübekháza	064	Saját használatú út		15 908	100	15 908	1 477 000
80	Kübekháza	065/4	Csatorna		5 920	100	5 920	240 000
81	Kübekháza	065/7	Csatorna		8 032	100	8 032	311 000
82	Kübekháza	065/10	Csatorna		11 078	100	11 078	462 000
83	Kübekháza	065/15	Saját használatú út		7 838	100	7 838	520 000
84	Kübekháza	065/16	Saját használatú út		5 750	100	5 750	534 000
85	Kübekháza	066	Saját használatú út		25 034	100	25 034	2 326 000
86	Kübekháza	068	Saját használatú út		40 380	100	40 380	53 808 000
87	Kübekháza	069/8	Csatorna		5 393	100	5 393	235 000
88	Kübekháza	069/9	Csatorna		8 996	100	8 996	270 000
89	Kübekháza	069/11	Csatorna		4 159	100	4 159	223 000
90	Kübekháza	069/12	Csatorna		8 382	100	8 382	228 000
91	Kübekháza	069/15	Saját használatú út		5 850	100	5 850	543 000
92	Kübekháza	069/16	Saját használatú út		2 910	100	2 910	270 000
93	Kübekháza	070/1	Saját használatú út		19 170	100	19 170	1 780 000
94	Kübekháza	071	Saját használatú út		16 653	100	16 653	1 547 000
95	Kübekháza	072/2	Csatorna		3 154	100	3 154	134 000
96	Kübekháza	072/5	Csatorna		8 159	100	8 159	343 000
97	Kübekháza	072/6	Saját használatú út		19 130	100	19 130	1 778 000
98	Kübekháza	073	Saját használatú út		49 503	100	49 503	4 340 000
99	Kübekháza	075	Csatorna		10 511	100	10 511	450 000
100	Kübekháza	077	Csatorna		10 175	100	10 175	399 000
101	Kübekháza	078	Saját használatú út		11 128	100	11 128	1 031 000

102	Kübekháza	079	Csatorna		8 417	100	8 417	363 000
103	Kübekháza	083/3	Csatorna		29 571	100	29 571	1 101 000
104	Kübekháza	083/20	Út		6 595	100	6 595	197 000
105	Kübekháza	083/22	Út		2 015	100	2 015	75 000
106	Kübekháza	083/23	Út		4 132	100	4 132	160 000
107	Kübekháza	083/25	Út		2 623	100	2 623	87 000
108	Kübekháza	083/51	Út		4 458	100	4 458	163 000
109	Kübekháza	083/53	Árok		838	100	838	92 000
110	Kübekháza	084	Közút		3 802	100	3 802	741 000
111	Kübekháza	086/2	Csatorna		7 781	100	7 781	723 000
112	Kübekháza	086/3	Saját használatú út		9 333	100	9 333	867 000
113	Kübekháza	086/12	Saját használatú út		5 153	100	5 153	632 000
114	Kübekháza	088/2	Csatorna		5 371	100	5 371	454 000
115	Kübekháza	092	Saját használatú út		9 893	100	9 893	919 000
116	Kübekháza	094	Saját használatú út		6 699	100	6 699	787 000
117	Kübekháza	098	Saját használatú út		10 952	100	10 952	1 110 000
118	Kübekháza	0102	Saját használatú út		1 935	100	1 935	180 000
119	Kübekháza	0109/1	Közút		1 714	100	1 714	300 000
120	Kübekháza	0109/2	Közút		405	100	405	101 000
121	Kübekháza	0114/1	Saját használatú út		1 263	100	1 263	117 000
122	Kübekháza	0114/2	Saját használatú út		352	100	352	35 000
123	Kübekháza	0118	Saját használatú út		4 068	100	4 068	378 000
124	Kübekháza	0121	Saját használatú út		15 883	100	15 883	1 473 000
125	Kübekháza	0123	Saját használatú út		10 745	100	10 745	996 000
126	Kübekháza	0125	Saját használatú út		11 092	100	11 092	1 154 000
	ÖSSZESEN:				997 842		997 842	1 507 930 011

”

9. napirend

Éves ellenőrzési jelentés, éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentés

Előadó: Papdiné Megyeri Csilla jegyző

Papdiné Megyeri Csilla jegyző elmondta, hogy Kübekháza Községi Önkormányzatnak a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 56. § (8) bekezdése alapján Éves Összefoglaló Jelentést kell készítenie a 2025. évről. A független belső ellenőrzés feladata, hogy megelőzze a hiányosságokat és szabálytalanságokat, illetve segítse a vezetői döntéseket, az eszközök és források hatékony felhasználását. A 2025. év ellenőrzését a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ igazgatója által megbízott belső ellenőr végezte, a Képviselő-testület által elfogadott belső ellenőrzési terv alapján. Az előterjesztésben kiküldött Éves Összefoglaló Jelentést Sziveri-Gajdán-Lejla készítette. Kérte a Képviselő-testületet a Jelentés előterjesztés szerinti elfogadására.

Hozzászólás, észrevétel nem volt, ezért **dr. Pungor Edit polgármester** szavazásra bocsátotta a javaslatot, amit képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadott és az alábbi határozatot hozta:

41/2026. (V.21.) önkormányzati határozat

Tárgy: Éves összefoglaló jelentés Kübekháza Községi Önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzéséről

HATÁROZAT

Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 56. § (8) bekezdése alapján előterjesztett, a 2025. évi belső ellenőrzési tevékenységről szóló Éves Összefoglaló Jelentést az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Pungor Edit polgármester

Határozatról értesítést kap:

- a) dr. Pungor Edit polgármester
- b) Papdiné Megyeri Csilla jegyző
- c) Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása – Belső Ellenőrzési Vezető
- d) Irattár

10. napirend

Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása 2025. évi elszámolásának elfogadása

Előadó: dr. Pungor Edit polgármester

Dr. Pungor Edit polgármester elmondta, hogy a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása feladatokat vállalt át az Önkormányzattól. A feladatellátáshoz azonban önkormányzati forrásokat kell biztosítani, ami azt jelenti, hogy előre megállapított, havonta fizetendő összeggel járul ehhez az Önkormányzat. Az év végi elszámolásnál derül azonban ki, hogy az adott évben az önkormányzati hozzájárulás fedezet-e a költségeket vagy esetleg túlfizetés adódott. A 2025. év elszámolásakor túlfizetés mutatkozott. Az előterjesztésben kiküldött összeget, 7 627 567 Ft, az Önkormányzat szeretné visszaigényelni és ehhez kérte a Képviselő-testület jóváhagyását.

Kérdés, észrevétel nem volt, ezért **dr. Pungor Edit polgármester** szavazásra bocsátotta a javaslatot, amit képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadott azt és az alábbi határozatot hozta:

42/2026. (V.21.) Önkormányzati határozat

Tárgy: Megállapodás jóváhagyása a 2025. évi szociális és bölcsődei feladatok tárgyában

H A T Á R O Z A T

(1) Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete –e határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja a 2025. évi szociális és bölcsődei feladatok tárgyában készült megállapodást, melyben a Képviselő-testület kéri a 7.627.567, - Ft visszautalását az önkormányzat bankszámlájára.

(2) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: dr. Pungor Edit polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesül:

1. dr. Pungor Edit polgármester
2. Papdiné Megyeri Csilla jegyző
3. Érintett
4. Gazdálkodás, helyben
5. Irattár

11. napirend

Magyar Máltai Szeretetszolgálat hozzájárulási kérelmének elbírálása a szegedi járás területén nyújtandó népkonyha működtetéséhez

Előadó: dr. Pungor Edit polgármester

Dr. Pungor Edit polgármester elmondta, hogy a Magyar Máltai Szeretetszolgálattól érkezett egy kérés, miszerint szeretnének népkonyhát létesíteni Szegeden, hajléktalanok számára. Mivel Szeged Járáshoz tartozunk, ezért Kübekháza beleegyezése is szükséges, ugyanúgy, mint a többi, a Járáshoz tartozó településé. Sajnos felröppentek pletykák, hogy nem jó a minőség, nem fognak minden nap szállítani, de egyelőre Szegedről van szó, a Magyar Máltai Szeretetszolgálat nem jelezte, hogy vállalna Szeged környékére ingyenes ebéd kihordását. Bár, ha ilyen tervek lennének, Kübekháza örömmel venné, ha a rászoruló kübekházi lakosok ingyenes ebédhez jutnának. Igény lenne is rá, Kübekházán legalább 100 olyan lakos van, aki nagyon kevés jövedelemből él és nagy segítség lenne az ingyen ebéd. Kérte a Képviselő-testületet, hogy támogassa az engedély megadásában.

Hozzászólás, észrevétel nem volt, ezért **dr. Pungor Edit polgármester** szavazásra bocsátotta a javaslatot, amit képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadott és az alábbi határozatot hozta:

43/2026. (V.21.) Önkormányzati határozat

Tárgy: Hozzájárulás Szeged járás közigazgatási területén nyújtandó népkonyha szolgáltatás engedélyeztetéséhez.

H A T Á R O Z A T

1. Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete –e határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja a Szeged járás közigazgatási területén nyújtandó népkonyha szolgáltatás engedélyeztetéséhez szükséges hozzájárulást.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a hozzájárulás továbbítására a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Dél-alföldi Régió vezetője és regionális ügyvezetője részére.

Felelős: dr. Pungor Edit polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesül:

1. Magyar Máltai Szeretetszolgálat Dél-alföldi Régió
2. dr. Jenei Gábor régióvezető, dr. Rigó Orsolya Izabella regionális ügyvezető
6000 Kecskemét, Hoffman J. u. 11.
3. dr. Pungor Edit polgármester

4. Papdiné Megyeri Csilla jegyző
5. Irattár

12. napirend

Dél-Alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás 2025. évi működési beszámolójának elfogadása

Előadó: dr. Pungor Edit polgármester

Dr. Pungor Edit polgármester elmondta, hogy a Dél-Alföldi Hulladékgazdálkodási Társulást 29 település alkotja. Elsődleges feladata a Társulás tulajdonát képező vagyonelemek fenntartása, működtetése és fejlesztése. A Társulási Tanács tagjai évente kötelesek beszámolni a működésről, szakmai tevékenységről. Ezt a beszámolót a Képviselő-testület tagjai írásban megkapták. Ennek alapján a Társulás törvényi kötelezettségeinek eleget tett, pályázati fenntartási kötelezettségének eleget tett, fizetési kötelezettségeinek eleget tett, a szükséges adatszolgáltatásokat benyújtotta, a Társulás tagjait pedig folyamatosan tájékoztatta a Társulás feladatiról, működéséről, kötelezettségvállalásairól. **Dr. Pungor Edit polgármester** javasolta a Társulás 2025. évi beszámolójának elfogadását.

Észrevétel, kérdés, hozzászólás nem érkezett, ezért **dr. Pungor Edit polgármester** szavazásra bocsátotta a beszámolót, amit a képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadott és az alábbi határozatot hozta:

44/2026. (V.21.) Önkormányzati határozat

Tárgy: Dél-Alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás 2025. évi működési beszámolójának elfogadása

HATÁROZAT

Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás 2025. évi működéséről szóló beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Pungor Edit polgármester

A határozatról értesítést kap:

1. Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás, Szeged
2. dr. Pungor Edit polgármester, Helyben
3. Papdiné Megyeri Csilla jegyző
4. Irattár

13. napirend

Döntési javaslatok, hozzászólások

Előadó: dr. Pungor Edit polgármester

Dr. Pungor Edit polgármester elmondta, hogy az előző képviselő-testületi ülésen már szó volt a szolgálati gépkocsiról, aminek a műszaki állapota nagyon megromlott, a motorja ment tönkre, a javítás nagyon sokba kerülne, körülbelül 2 millió Ft lenne. Idén már többször járt a gépkocsi az autószerelőnél, az eddigi javítási költségek megközelítik a 2,5 millió forintot. A képviselő-testület tagjai javasolták, hogy adja el az Önkormányzat a gépkocsit és amint lesz pályázat, annak keretében valósuljon meg egy új szolgálati autó beszerzése. Most érkezett az autóra elfogadható vételi ajánlat, 1,5 millió Ft. Kérte a Képviselő-testületet, hogy fogadja el az ajánlatot és hatalmazza fel a polgármestert az eladás lebonyolítására.

Hozzászólás nem érkezett, ezért dr. Pungor Edit polgármester szavazásra bocsátotta a javaslatot, amit a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadott és az alábbi határozatot hozta:

45/2026. (V.21.) Önkormányzati határozat

Tárgy: MVU 045 rendszámú, Ford Transit Custom szolgálati gépjármű értékesítéséről való döntés

HATÁROZAT

Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete döntött, hogy az önkormányzati tulajdonú, MVU 045 Ford Transit Custom márkájú szolgálati gépjárművet 1 500 000 Ft összegben értékesíti, melynek a nyilvántartások alapján 0 Ft a könyv szerinti értéke.

A képviselő-testület felhatalmazza dr. Pungor Edit polgármestert az adásvétel lebonyolítására, szerződés megkötésére és aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Pungor Edit polgármester

A határozatról értesítést kap:

1. dr. Pungor Edit polgármester, Helyben
2. Papdiné Megyeri Csilla jegyző
3. Gazdálkodás, Helyben
4. Irattár

További hozzászólás, kérdés nem érkezett, ezért dr. Pungor Edit polgármester bezárta a nyilvános ülést.

A képviselő-testületi ülés zárt üléssel folytatódott.


Dr. Pungor Edit
polgármester




Papdiné Megyeri Csilla
jegyző

Éves Összefoglaló jelentés

Kübekháza Községi Önkormányzat 2025. évi Belső ellenőrzéséről

A függetlenített belső ellenőrzés feladata, hogy tevékenységével segítse a szervezetet a vezetői döntések megalapozásában, a belső tartalékok feltárásában, az eszközök hatékony felhasználásában, a hiányosságok és szabálytalanságok megelőzésében, a káros következmények elhárításában, csökkentésében, a vagyoni pénzügyi helyzet megfelelő számbavételében és megállapításában.

Kübekháza Községi Önkormányzat belső ellenőrzését 2025. évben a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ Igazgatója által megbízott belső ellenőr végezte, a képviselő-testület által elfogadott belső ellenőrzési terv alapján.

A független **belső ellenőrzés feladatai kiterjedt** a Kübekháza Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetési beszámolójának ellenőrzésére.

Ellenőrzések tárgyköre és célja: annak megállapítása, hogy a költségvetési beszámoló részét képező könyvviteli mérlegek a számviteli és az államháztartási törvény, valamint a vonatkozó kormányrendeletek előírásai szerint készültek-e.

Az **ellenőrzések jogszabályi alapjai:** az ellenőrzések az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásai alapján történtek.

A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:

- a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;
- a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése.

A költségvetési szerv vezetője kialakította **kontrollkörnyezetét**, a felelősségi és hatásköri viszonyok, feladatok jól elkülönülnek egymástól. Elkészítette és aktualizálta a költségvetési szerv szabályzatait, **ellenőrzési nyomvonalát**, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak táblázatba foglalt leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információk szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését. Szabályozta a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét, amely - a fejezetet irányító szervek kivételével - a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának mellékletét képezi. A kockázati tényezők figyelembevételével **kockázatelemzést** végzett, melynek során felmérte és megállapította a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat.

A szervezeten belül **kontrolltevékenységeket** alakított ki, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez. Belső szabályzataiban szabályozta az engedélyezési és jóváhagyási eljárásokat, az információkhoz való hozzáférést, a fizikai kontrollokat (hozzáférés az eszközökhöz) valamint a beszámolási eljárásokat.

A kialakított **információs és kommunikációs** rendszerek biztosították, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez. Olyan **monitoring rendszert** működtetett, melyben a kis létszám ellenére igyekeztek lehetővé tenni a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon

követését. A költségvetési szerv vezetője nyilatkozatot írt alá melyben részletezte, hogy előírásoknak megfelelően az általa vezetett költségvetési szervnél gondoskodott a **belső kontroll rendszerek** szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes működéséről.

Ellenőrzések módszere: belső szabályzatok, működéssel, gazdálkodással kapcsolatos információk, dokumentációk gyűjtése, feldolgozása, értékelése. A meglévő szabályzatok, továbbá kockázatelemzés alapján a bizonylatok, dokumentációk helyszínen történő tartalmi ellenőrzése.

Az éves ellenőrzési tervben foglaltak teljesítésre kerültek.

Az ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényező nem volt.

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság nem merült fel.

A Hivatal vezetői és illetékes munkatársai az ellenőrzést végző szakember számára minden szükséges információt átadtak, a helyszíni egyeztetés során a megfelelő kiegészítéseket és a kért szóbeli tájékoztatást biztosították.

2025. év

Kübekháza Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetési beszámolójának ellenőrzése

Ellenőrzött szervezet: Kübekháza Községi Önkormányzat, Kübekházi Polgármesteri Hivatal

Ellenőrzés típusa: szabályszerűségi ellenőrzés

Ellenőrzött időszak: 2024. év

Kübekháza Községi Önkormányzat a 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet - az államháztartás számviteléről - 5. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a 7. § szerinti időszakról elkészítette a könyvek zárását követően bizonylatokkal, folyamatosan vezetett részletező nyilvántartásokkal, a könyvviteli zárlat során készített főkönyvi kivonattal, valamint egyeztető leltári jegyzőkönyvekkel alátámasztott éves költségvetési beszámolóját, melyet a képviselő-testület a 8/2025. (V.22.) Önkormányzatai rendeletével elfogadott. A mérleg sorokat dokumentáltan, a jelentésben felsorolt tételes kimutatásokkal támasztották alá. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 11.§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a költségvetési szerv vezetője az 1. számú melléklet szerinti nyilatkozatban értékelte a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét. A 11.§ (2a) bekezdésben foglaltaknak megfelelően a vezetői nyilatkozatot a polgármester a zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület elé terjesztette.

Szeged, 2026. február 05.

Sziveri-Gajdán Lejla
Belső ellenőrzési vezető



Kübekháza Község Önkormányzat

Dr. Pungor Edit

Polgármester

részére

Tárgy: Hozzájárulás kérése népkonyha szolgáltatás bejegyzése iránt

Tisztelt Polgármester Asszony!

Alulírott Dr. Jeney Gábor, a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Dél-alföldi Régiójának régióvezetője, valamint dr. Rigó Orsolya Izabella, a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Dél-alföldi Régiójának (a továbbiakban: Szeretetszolgálat) regionális ügyvezetője a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 134/G. § (5) bekezdése alapján **kérelmezem Kübekháza Község Önkormányzatának hozzájárulását a Szegedi járás közigazgatási területén nyújtandó népkonyha szolgáltatás működtetéséhez.**

A BM/961-11/2026. iktatószámú előzetes szakhatósági állásfoglalásban Dr. Zsilinszky László szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár hozzájárult a 6726 Szeged, Alsókikötő sor 13. szám alatti (ágazati azonosító: S0248800) engedélyesénél nyújtani kívánt étkeztetés - népkonyha szolgáltatás 30 ellátotti létszámmal történő létesítése esetében a szociális szolgáltatások területi lefedettséget figyelembe vevő finanszírozási rendszerbe történő befogadáshoz.

A hivatkozott törvényhely szerint a 2019. január 1-jét követően indított, népkonyha-szolgáltatás szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzése iránti eljárásban a bejegyzés feltétele az ellátási terület szerinti települési, fővárosi kerületi önkormányzat hozzájárulása.

A fentiekre tekintettel kérem szíves közreműködését Kübekháza Község Önkormányzata döntésének meghozatalában.

Kecskemét, 2026. május 06.

A fenntartó képviselőtében:

Dr. Jeney Gábor
Régióvezető
MMSZ Dél-alföldi Régió



**MAGYAR MÁLTAI
SZERETETSZOLGÁLAT**
GYESÜLET
Képviseleti Pénz- és Számviteli
Központ
1128 B. sz. sz. Szarvas Gábor út 58-60.
Levegőtér 11. 6000 Kecskemét, Hoffmann János utca 11.
Bankszámla: 11784009-20201416
Adószám: 19025702-2-44

1.

dr. Rigó Orsolya Izabella
Regionális ügyvezető
MMSZ Dél-alföldi Régió



Mellékletek:

1. számú melléklet: Előzetes szakhatósági állásfoglalás

**A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás
2025. évi működéséről szóló beszámoló**

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulást (a továbbiakban: Társulás) 29 települési önkormányzat alkotja. A hulladékgazdálkodási rendszer 2023. június 30. követő átalakítását követően elsődleges feladata a hulladékgazdálkodás fejlesztését szolgáló korábbi pályázatok keretében beszerzett, a Társulás tulajdonát képező hulladékgazdálkodási vagyonelemek fenntartása, működtetése fejlesztése. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 93. § 14. pontja alapján és a Társulás létrehozásáról rendelkező Társulási Megállapodás IV. fejezet 3. pontja szerint a Társulási Tanács tagjai évente legalább egy alkalommal kötelesek képviselő-testületeiknek beszámolni a Társulás működéséről, szakmai tevékenységéről, amelyre figyelemmel a munkaszervezet elkészítette az alábbi beszámolót.

A 2025. évben a Társulási Tanács 3 ülést tartott és 23 határozatot fogadott el. A Társulási Tanács fontosabb döntései a következők voltak:

I. A Társulás gazdálkodását érintő Társulási Tanácsi döntések

I./1. A Társulási Tanács a 6/2025. (03. 07.) TT. számú határozatában az alábbi tartalommal elfogadta a Társulás 2025. évi költségvetését.

A Társulás államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24.§ (4) bekezdés c) pontja szerint közvetett támogatása 0,- Ft.

A Társulás 2025. évi költségvetésének főösszegei:

Bevételi főösszeg:	2.690.662.321,- Ft
Kiadási főösszeg:	2.690.662.321,- Ft
Költségvetési bevétele:	1.014.369.592,- Ft
Költségvetési kiadása:	2.690.662.321,- Ft
Finanszírozási bevételek:	1.676.292.729,- Ft
Finanszírozási kiadások:	0,- Ft
Maradvány:	989.029.378,- Ft

A Társulás felhatalmazta a Szeged MJV Polgármesteri Hivatalát, mint munkaszervezetet, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközöket lekötött bankbetétben helyezze el. Az így képződött kamat összege a 2025. évi kiadások forrása.

A Társulás 2025. évi költségvetésének részletezését a határozat 1.-9. melléklete szerint hagyta jóvá.

A Társulás az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29./A § bekezdése szerinti többéves kihatással járó döntéseit a határozat 9. számú melléklete szerint fogadta el.

I./2. A Társulási Tanács a 12/2025. (05. 28.) TT. számú határozatában elfogadta a Társulás 2024. évi zárszámadását az alábbiak szerint:

A Társulás 2024. évi költségvetés bevételi főösszegének teljesítése 12.855.128.791,- Ft, a kiadási főösszeg teljesítése 11.866.099.413,- Ft volt.

A Társulás 2024. évi összes maradványa 989.029.378,- Ft, amiből a kötött célú tagikölcsönt biztosító forrás, az üzemeltetési szerződésekben vállalt felújítási források, az áfa és számlák kötelezettségvállalásainak évvégi együttes lekötött összege 925.306.644,- Ft volt.

A Társulás eszköz-forrás mérlegének főösszege: 7.870.927.733,- Ft

Eszközök összesen: 7.870.927.733,- Ft

Források összesen: 7.870.927.733,- Ft

A Társulás az átmenetileg szabad pénzeszközöket lekötött bankbetétben helyezte el. Az így képződött kamatösszeg a 2024. évi és 2025. évi kiadások forrása.

A Társulás tudomásul vette a Bkr. 11. § (1) bekezdésében előírt, e jogszabály 1. számú melléklete szerinti, a belső kontrollrendszer minőségének értékelésére vonatkozó nyilatkozatot.

I./3. A Társulási Tanács a 8/2025. (03. 07.) TT. számú határozatában elfogadta a 2024. évi közbeszerzési terv végrehajtásáról szóló beszámolót, amely szerint a Társulás új közbeszerzési eljárásokat nem tervezett, és nem is bonyolított le a 2024. évben.

Elfogadta és jóváhagyta továbbá a Társulás 2025. évi közbeszerzési tervét. Figyelemmel arra, hogy a korábban közbeszerzés útján kötött üzemeltetési szerződések 2025. december 31. napjáig voltak hatályosak, de a közbeszerzési terv összeállításához szükséges információk nem álltak rendelkezésre a Társulás 2025. évre vonatkozóan egy „nullás” közbeszerzési tervet fogadott el azzal, hogy a közbeszerzési terv módosítására évközben a Társulás vagyonára vonatkozó üzemeltetési feltételrendszer meghatározását követően fog sor kerülni.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) 53/E. § (8) bekezdése alapján a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőkenység folyamatos ellátása érdekében a koncesszor nevében eljáró koncessziós társasággal vagy koncesszori alvállalkozói tevékenység ellátására irányuló szerződéssel rendelkező személlyel versenyeztetés mellőzésével köthető a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőkenység ellátásához részben vagy egészben szükséges vagyona vonatkozóan az Nvtv. szerinti hasznosítási vagy tulajdonátruházási szerződés.

A fentiekre tekintettel megállapítható, hogy a Társulás vagyonelemeinek üzemeltetésbe adása érdekében közbeszerzési eljárás lebonyolítására, illetve a közbeszerzési terv módosítására nem volt szükség. **A Társulás a jóváhagyott 2025. évi közbeszerzési tervnek megfelelően 2025. évben közbeszerzési eljárásokat nem bonyolított le.**

II. A Társulás alapidokumentumaira vonatkozó Társulási Tanácsi döntések

II./1. „Új” Társulási megállapodás jóváhagyása

A Társulási Tanács az **5/2025. (03. 07.) TT. számú határozatában új Társulási megállapodást fogadott el, azzal, hogy annak hatálybalépésével egyidejűleg az 1/2008 (IV. 25.) TT. számú határozattal elfogadott és többször módosított Társulási megállapodás a hatályát veszti.** Tudomásul vette továbbá Balotaszállás, Domaszék, Mórahalom, Zákányszék tagönkormányzatok kilépését a Társulásból. A Társulás a kilépő tagokkal a kilépés időpontjában 2024.12.31. napjával megfelelő vagyoni állapotnak megfelelően elszámol.

Az új Társulási megállapodás összeállítását az alábbiak indokolták:

- Önkormányzati képviselő és polgármester választás zajlott 2024. június 09. napján, amely eredményeként több tagönkormányzat esetében történt személyi változás, ennek átvezetése okán szükségessé vált a Társulási Megállapodás módosítása.
- A Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Osztályának a 2024. április 24. napján adott tájékoztatása szerint a Társulás működésének belső ellenőrzési rendjét szükséges a Társulási megállapodásban is szabályozni az Möt. 93. §-ának 15. pontja alapján, ezért a következőkkel kiegészítésre került Társulási Megállapodás. A Társulás belső ellenőrzési feladatait Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Osztálya, mint a munkaszervezet része látja el. A Társulás belső ellenőrzési feladatait tartalmazó éves ellenőrzési terv, valamint az éves ellenőrzésekről szóló beszámoló a Polgármesteri Hivatal éves ellenőrzési tervébe, valamint éves ellenőrzésekről szóló beszámolójába ágyazottan kerül Szeged MJV Közgyűlése elé jóváhagyásra és arról a Társulási Tanács utólagosan tájékoztatást kap.
- A módosítás szükségszerűségének további indoka, hogy a 2024. 03. 13-án tartott TT ülés után a Társulás munkaszervezete felé 11 település jelezte, hogy kilépne a Társulásból 2024. december 31. napjával: Balotaszállás, Mórahalom, Zákányszék, Domaszék, Bordány, Ásotthalom, Pusztamérges, Forráskút, Öttömös, Zsombó és Üllés.
A Társulási Megállapodás VII.1.) illetve 2.) pontja tartalmaz szabályokat az egyes tagönkormányzatok Társulásból történő kiválására vonatkozóan.
A Társulásból közös beruházási program befejezését követő végső pénzügyi elszámolások végleges lezárását követő 5 év elteltével - vagy ha a kötelező fenntartási időszak ennél hosszabb, akkor annak elteltével -, legalább 6 hónappal korábban a Társulási Tanácshoz intézett írásbeli nyilatkozattal lehet kiválni a naptári év utolsó napjával. Amennyiben a Társulás a Tag közreműködésével, a Tag kötelezettségvállalásával összefüggő vagy azon alapuló szerződéses kötelezettséget vállalt, a Tag a szerződéses kötelezettség teljesítésével, legalább 6 hónappal korábban a Társulási Tanácshoz intézett írásbeli nyilatkozattal válhat ki a Társulásból a naptári év utolsó napjával.
A kiválni szándékozó tagönkormányzatok közül a fentiek alapján csak Zákányszék, Domaszék, Balotaszállás és Mórahalom léphet ki, mert ők nem vettek részt a pályázatokon, vagy ha részt vettek, akkor pedig már eltelt a közös beruházáshoz kötött fenntartási idő.
A Társulásból történő kilépésükre tekintettel is szükségessé vált a Társulási Megállapodás módosítása.
- A Társulásból való kiválás esetén a kiváló Tag a Társulás vagyonából mindazon vagyonelemek öt megillető részére, melyekhez a pályázatok megvalósítása során az önerő biztosításával hozzájárult, teherviselése arányában, az eszközök könyv szerinti értékének mértékéig kizárólag olyan időpontban tarthat igényt, amely a Társulás létét, illetve működését nem veszélyezteti. A kiválás időpontjában hatályos üzemeltetési szerződéses jogviszonyokat a kiválás nem sértheti. A kiváló Tagot megillető eszközértéket a Társulási Tanács erre vonatkozó határozata esetén a Társulás pénzben megválthatja.
- A kilépő tagokkal a vagyonszámolás a *kilépés* időpontjában fennálló vagyoni állapotnak megfelelően történik meg. Mórahalom Város Önkormányzata 2026. január 07. napján megküldött levelében tájékoztatta a munkaszervezetet, hogy a vagyonfelosztás és elszámolás ügyében a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulását hatalmazta fel, erre figyelemmel ezen Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal aljegyzőjével a kapcsolatfelvétel megtörtént.
- A Magyar Államkincstár (a továbbiakban: MÁK) 2023. május 03. napján megküldött ellenőrzési jelentésében foglaltak szerint szükségessé vált a Társulási megállapodás felülvizsgálata és módosítása. A 26/2023. (10. 12.) TT. sz. határozattal módosított Társulási

megállapodás nyilvántartásba vétel végett megküldésre került a MÁK részére, amely visszautasította a nyilvántartásba vételt hivatkozással arra, hogy a korábbi megállapodás módosítások technikailag nehezen levezethetők. Egyeztetést követően a MÁK a Társulási megállapodás valamennyi módosításával megegyező tartalmú „új” megállapodás elfogadását javasolta.

A 5/2025. (03. 07.) TT. számú. határozattal jóváhagyott Társulási Megállapodást eddig még csak 20 tagönkormányzat képviselőtestülete fogadta el, így még hatályba nem lépett.

II./2. A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

A Társulási Tanács a **10/2025. (05. 28.) TT. számú határozatában** döntött a **Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) módosításáról** és 2025. június 01. napi hatállyal jóváhagyta a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának 9. számú módosítását egységes szerkezetben. Az SZMSZ módosítását az alábbiak indokolták:

– Tevékenységi kör szakágazati besorolásának módosítása:

A Társulás SZMSZ-ében az alábbi szakágazatszám illetve TEÁOR'25 kód került feltüntetésre a tevékenységi kör pontosabb, behatárolhatóbb meghatározása érdekében:

Új szakágazati besorolás:

Szakágazatszám

Név

382100

Hulladékanyag-hasznosítás

TEÁOR'25 kód: 3821 – Hulladékanyag hasznosítás

– A Társulási Tanács elnökének hatáskörének pontosítása

A korábbi hatályos SZMSZ-ben a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozott a 8 MFt feletti összeget meghaladó értékű tárgyi eszközök vagy vagyoni értékű jogok elidegenítése tárgyában való döntés. Ugyanakkor nem tartalmazott szabályozást arra vonatkozóan, hogy ezen összeghatár alatt ki jogosult dönteni. Az egyértelműség és a jogszerű működés érdekében kifejezetten rögzítésre került, hogy a 8 MFt összeget meg nem haladó értékű tárgyi eszközök vagy vagyoni értékű jogok elidegenítése tárgyában a Társulási Tanács Elnöke jogosult dönteni az Operatív Bizottság véleményének figyelembevétele mellett.

– Belső ellenőrzés rendjének pontosítása

Az 5/2025. (03. 07.) TT. sz. határozattal elfogadott Társulási megállapodás V. Társulás ellenőrzése című része kiegészült egy új ponttal, mely a Társulás belső ellenőrzési rendjét rögzíti. Ezen új rendelkezéssel összefüggésben szükségessé vált az SZMSZ III. 5. Belső ellenőrzési rendszer című rész (2) bekezdésének módosítása.

A fentiekén túl az SZMSZ III.4. Operatív Bizottságra vonatkozó rész (1) bekezdésében a hatáskör vonatkozásában, valamint a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal megnevezésénél szövegpontosításra került sor.

III. A Társulás pályázati projektek keretén belül beszerzett vagyonelemeinek üzemeltetése kapcsán hozott Társulási tanácsi döntések

III./1. A KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 projekt vagyonelemeinek üzemeltetése kapcsán hozott társulási tanácsi döntések

A Társulás tulajdonát képező a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 azonosítószámú, a „*A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás hulladékgazdálkodási rendszerének fejlesztése eszközbeszerzésekkel*” című projekt keretében beszerzésre került vagyonelemek üzemeltetése tárgyában a Társulás és a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Üzemeltető) között üzemeltetési szerződés jött létre, amely 2023. július 01. napján lépett hatályba 2025. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra.

Az üzemeltetési szerződés IV. SZERZŐDŐ FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI című részének 2.3. sz. pontja alapján az Üzemeltető minden évben az üzleti tervével egyidejűleg legkésőbb május 10. napjáig felújítási, beruházási tervet készít, és a Tulajdonos elé terjeszti jóváhagyásra.

Az üzemeltetési szerződés IV. SZERZŐDŐ FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI című részének 2.4. sz. pontja alapján az Üzemeltető minden évben az éves beszámolójával egyidejűleg legkésőbb május 10. napjáig beszámol a Tulajdonos előtt az elvégzett felújítási, beruházási, pótlási munkálatairól.

Az Üzemeltető a 2025. évre vonatkozó felújítási, beruházási tervet és a 2024. évre vonatkozó beszámolót az elvégzett felújítási, beruházási munkálatokról elkészítette, és benyújtotta a Társulás részére.

Az Üzemeltető az előterjesztéséhez csatolta a piaci érték megállapítására vonatkozó dokumentumát, valamint a beruházásokat alátámasztó dokumentumokat (raktári kiadási bizonylatok, számlák, stb.) is.

A Társulási Tanács a 17/2025. (05. 28.) TT. számú határozatában az üzemeltetésre átadott KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 sz. projekt vagyonelemekre vonatkozó 2025. évi beruházási tervet, illetve a vagyonelemek 2024. évben elvégzett felújítási, beruházási, pótlási munkálatokról szóló beszámolót elfogadta. Jóváhagyta továbbá, hogy a Társulás az Üzemeltető által - az aláírt teljesítésigazolások szerint - kiállított számla alapján a 2024. évben elvégzett felújítási, beruházási, pótlási munkálatokra a Társulás Üzemeltetési/Fejlesztési Keret néven elkülönített bankszámlájáról az Üzemeltető részére 412 528,- Ft + ÁFA összeget kifizessen.

III./2. A KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt vagyonelemeinek üzemeltetése kapcsán hozott társulási tanácsi döntések

A Társulás tulajdonát képező a KEHOP-3.2.1.-15-2016-00006 azonosítószámú projekt eredményeképpen beszerzésre került létesítmények, eszközök, munkagépek, hulladékgyűjtő gépjárművek és edényzetek üzemeltetése tárgyában a Társulás és Üzemeltető között üzemeltetési szerződések jöttek létre 2023. június 19. napján 2023. július 01. napjától 2025. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra.

Az üzemeltetési szerződések vonatkozó pontjai szerint az Üzemeltető minden évben az üzleti tervével egyidejűleg legkésőbb május 10. napjáig felújítási, beruházási tervet készít, és a Tulajdonos elé terjeszti jóváhagyásra, valamint Üzemeltető minden évben az éves beszámolójával

egyidejűleg legkésőbb május 10. napjáig beszámol a Tulajdonos előtt az elvégzett felújítási, beruházási, pótlási munkálatairól.

Az Üzemeltető a Társulási Tanács 13/2024. (05. 23.) TT. számú döntését követően jelezte, hogy a 2023. június 19. napján megkötésre került a KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt eredményeképpen megvalósult, beszerzésre került hulladékgyűjtő edények üzemeltetésére vonatkozó üzemeltetési szerződés II.11. pontja alapján az elvégzett felújítások, pótlások beruházások elszámolása a Tulajdonos felé piaci értéken kell, hogy történjen és az általa benyújtott 2022. és 2023. évi felújítási, beruházási, pótlási munkálatokról szóló beszámoló adminisztrációs hibára tekintettel téves adatokat tartalmazott.

A téves adatokat tartalmazó beszámoló alapján a 13/2024. (05. 23.) TT. számú határozat 1. és 2. számú mellékletét képező teljesítési igazolások és az azok szerint kiállítandó számlák a hiba észlelése okán már nem kerültek kiállításra és a határozat 3. pontjában rögzített fizetési kötelezettség nem került végrehajtásra.

Az Üzemeltető, az adminisztrációs hibát javította és a piaci értéken történő elszámolás alapján a 2022. és 2023. évi felújítási, beruházási, pótlási munkálatokról szóló beszámolót módosította.

Az Üzemeltető továbbá elkészítette a 2025. évre vonatkozó felújítási, beruházási tervet és a 2024. évre vonatkozó beszámolót az elvégzett felújítási, beruházási munkálatokról és benyújtotta a Társulás részére.

A Társulási Tanács a **13/2025. (05. 28.) TT. számú határozatában** hatályon kívül helyezte a **13/2024. (05. 23.) TT. számú határozatának 2. és 3. határozati pontját** annak mellékleteivel együtt a többi pont változatlanul hagyása mellett és **döntött a 2022. és 2023. évben végzett beruházási munkálatairól szóló beszámoló ismételt elfogadásáról.** Jóváhagyta továbbá, hogy az Üzemeltető részére az általa kiállított számla alapján a 2022. évi és 2023. I. félévben, valamint a 2023. II. félévben elvégzett felújítási, beruházási, pótlási munkálatokra a Társulás Üzemeltetési/Fejlesztési Keret néven elkülönített bankszámlájáról az Üzemeltető részére **2019. augusztus 08. napján megkötött szerződés alapján 5.103.353,- Ft + ÁFA, a 2023. június 19. napján megkötött szerződés alapján 6.460.936,-Ft + ÁFA, mindösszesen 11.564.289,- Ft+ ÁFA összeg kifizetésre kerüljön.**

A Társulási Tanács a **14/2025. (05. 28.) TT. számú határozatában** elfogadta az üzemeltetésre átadott KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 sz. projekt keretein belül beszerzésre került **hulladékgyűjtő edényekre vonatkozó 2025. évi beruházási tervet és a vagyonelemeken 2024. évben végzett felújítási, beruházási munkálatokról szóló beszámolót.** Jóváhagyta továbbá, hogy a Társulás az Üzemeltető által - az aláírt teljesítésigazolások szerint - kiállított számla alapján a 2024. évben elvégzett felújítási, beruházási, pótlási munkálatokra a Társulás Üzemeltetési/Fejlesztési Keret néven elkülönített bankszámlájáról az Üzemeltető részére **9.876.058,- Ft + ÁFA összeget kifizessen.**

A Társulási Tanács a **15/2025. (05. 28.) TT. számú határozatában** elfogadta az üzemeltetésre átadott KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 sz. projekt keretein belül beszerzésre került **hulladékgyűjtő gépjárművekre vonatkozó 2025. évi beruházási tervet és a vagyonelemeken 2024. évben végzett felújítási, beruházási munkálatokról szóló beszámolót.** Az Üzemeltető a 2024. évi beruházási, felújítási munkálatairól szóló, a KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 sz. projekt

vagyonelemeit érintő beszámolója alapján a vagyonelemeken felújítási, beruházási, pótlási munkákat nem végzett, a Társulás felé pénzügyi követelése nem állt fenn.

A Társulási Tanács a **16/2025. (05. 23.) TT. számú határozatában** elfogadta az üzemeltetésre átadott KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 sz. projekt keretein belül beszerzésre került hulladékkezelő létesítmények és munkagépek 2025. évi beruházási tervét és a vagyonelemeken 2024. évben végzett beruházási, felújítási munkálatokról szóló beszámolót. Jóváhagyta továbbá, hogy a Társulás az Üzemeltető által - az aláírt teljesítésigazolások szerint - kiállított számla alapján a 2024. évben elvégzett felújítási, beruházási, pótlási munkálatokra a Társulás Üzemeltetési/Fejlesztési Keret néven elkülönített bankszámlájáról az Üzemeltető részére 343.386, - Ft + ÁFA összeget kifizessen.

IV. A Társulás hulladékgazdálkodási vagyonelemeinek üzemeltetésére vonatkozó szerződések megújítása

A Társulás a hulladékgazdálkodási rendszer 2023. július 01. napjával történő átalakulását követően a KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 és a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 azonosítószámú projekt keretein belül beszerzésre került és tulajdonát képező vagyonelemek üzemeltetésére 2023. július 1. napjától a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel (a továbbiakban: Üzemeltető), mint koncesszori alvállalkozóval megkötötte az alábbi üzemeltetési szerződéseket:

- Üzemeltetési szerződés a KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt eredményeképpen megvalósult, beszerzésre került hulladékkezelő létesítmények és munkagépek üzemeltetésére vonatkozóan;
- Üzemeltetési szerződés a KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt eredményeképpen megvalósult, beszerzésre került hulladékgyűjtő gépjárművek üzemeltetésére vonatkozóan;
- Üzemeltetési szerződés a KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt eredményeképpen megvalósult, beszerzésre került hulladékgyűjtő edények üzemeltetésére vonatkozóan;
- Üzemeltetési szerződés a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 azonosítószámú projekt eredményeképpen megvalósult, beszerzésre került edényzet, gépek és járművek, továbbá a hulladékgazdálkodási rendszer üzemeltetéséhez szükséges chiprendszer és járatoptimalizáló tanulmány üzemeltetésére vonatkozóan;

valamint a DTKH Nonprofit Kft.-vel (a továbbiakban: DTKH), mint koncesszori alvállalkozóval az alábbi üzemeltetési szerződést kötötte meg

- Üzemeltetési szerződés a KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt eredményeképpen megvalósult, beszerzésre került hulladékgyűjtő edények üzemeltetésére vonatkozóan.

Az üzemeltetési szerződések tartama 2025. december 31. napjáig szólt, megújításuk szükségesé vált.

Az Üzemeltető és a MOHU között a hulladékgazdálkodási résztvevőkenységek további ellátásáról tárgyalások zajlottak, amelyek eredményeképpen az Üzemeltető a 2026. évtől kezdődően továbbra is koncesszori alvállalkozónak minősül. Figyelemmel erre a Társulás a tulajdonában álló fenti vagyonelemekre vonatkozóan a Ht. 53/E. § (8) bekezdése alapján a versenyeztetés mellőzésével

újabb üzemeltetési szerződések kerültek megkötésre a koncesszori alvállalkozókkal további kétéves időtartamra 2027. december 31. napjáig.

A szerződésekben az Üzemeltető által fizetett üzemeltetési díjak a korábbi díjakhoz képest alacsonyabb összegben kerültek meghatározásra, figyelemmel arra, hogy a MOHU által az Üzemeltetőnek, mint koncesszori alvállalkozónak fizetett díjak is jelentős mértékben csökkentek.

A KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt eredményeképpen megvalósult vagyonelemek üzemeltetése korábban három külön szerződésben volt rögzítve, azonban ezen pályázat során létrejött vagyonelemek üzemeltetése egy szerződésben került szabályozásra.

Új elemként jelent meg a szerződésekben, hogy amennyiben a szerződés időtartama alatt a koncessziós társaság valamelyik létesítmény, vagy a létesítmény egy részére részben, vagy egészben nem tart igényt, vagy a koncessziós társaság által igénybe vett kapacitás nem éri el az eredetileg tervezett mérték 90%-át, az Üzemeltető által fizetett üzemeltetési díj az igénybe nem vett kapacitás, vagy le nem kötött létesítmény(rész)re jutó díjjal csökkentésre kerül.

További új elem a szerződésekben, hogy az üzemeltetési keretben felhalmozott pénzeszközök nemcsak a használatba vett vagyonelemek pótlására és felújítására, hanem beruházásokra is elszámolhatók lesznek, azzal, hogy a beruházások nem veszélyeztethetik a felújítási és pótlási kiadások fedezetét.

A szerződések egyéb technikai jellegű módosításokon kívül más novumot nem tartalmaztak.

A Társulási Tanács a **20/2025. (12. 18.) TT. számú határozatában** jóváhagyta a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel kötendő a **KEHOP-3.2.1.-15-2016-00006 azonosítószámú projekt eredményeképpen megvalósult, beszerzésre került hulladékkezelő létesítmények, munkagépek, hulladékszállító gépjárművek és hulladékgyűjtő edények üzemeltetésére vonatkozó üzemeltetési szerződést** és felhatalmazta Dr. Botka László elnököt arra, hogy a szerződést a Társulás nevében aláírja. A szerződés 2025. december 19. napján aláírásra került.

A Társulási Tanács jóváhagyta továbbá Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel kötendő **KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 azonosítószámú projekt eredményeképpen megvalósult, beszerzésre került munkagépek, hulladékszállító gépjárművek és hulladékgyűjtő edények üzemeltetésére vonatkozó üzemeltetési szerződést** és felhatalmazta Dr. Botka László elnököt arra, hogy a szerződést a Társulás nevében aláírja. A szerződés 2025. december 19. napjával létrejött.

A Társulási Tanács a **21/2025. (12. 18.) TT. számú határozatában** jóváhagyta a DTKH-val kötendő a **KEHOP-3.1.2.-15-2016-00006 azonosítószámú projekt eredményeképpen megvalósult, beszerzésre került hulladékgyűjtő edények üzemeltetésére vonatkozó üzemeltetési szerződést** és felhatalmazta Dr. Botka László elnököt arra, hogy a szerződést a Társulás nevében aláírja. A szerződést 2025. december 22. napján írták alá a Felek.

V. A Társulási Tanács elnöke által a Társulás peres és nem peres eljárásaiban történő képviseletre kötött szerződések

A MENTO-A-HÍD Szeged 2018 Konzorcium (Székhely: 3527 Miskolc, Besenyői út 26., a továbbiakban: Vállalkozó) és a Társulás között 2018.12.17. napján létrejött tervezési és kivitelezési szerződés alapján a KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt keretén belül megvalósult a Szeged, Sándorfalvi úti Regionális Hulladékkezelő Központ csurgalékvíz-elvezető rendszerének átalakítása, valamint csurgalékvíz tisztító vízellétesítmények megépítése. A

Vállalkozó által kivitelezett vízilétesítmények nem megfelelő minőségben készültek el, ennek okán a Felek között peres és nem peres eljárások vannak folyamatban.

V./1. A KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt keretén belül megvalósult csurgalékvíz-tisztító üzemet érintő, jótállási igény érvényesítése tárgyában kötött szerződések

A Társulás a KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt keretében megvalósult csurgalékvíz-tisztító üzemet érintő jótállási igény érvényesítése tárgyában Szegedi Törvényszék előtt 20.G.40.013/2023. ügyszámon a szerződő felek között per van folyamatban, amelyben a Társulás képviselőjére 2023. június 28. napján kötött megbízási szerződés alapján dr. Tóth-Szeles András ügyvéd került megbízásra.

A megbízott ügyvéd a hibás teljesítésből eredő 292.752.000,- Ft összegben megjelölt követelésre, árleszállítás jogcímén keresetet nyújtott be a MENTO Kft. és az A-HÍD Zrt. ellen. A kereset 2023. szeptember 28. napján módosításra került. A per megindítását követően 2024 nyaráig nem lépett az ügy tárgyalási szakba (első tárgyalás 2024. december 03.), ezért a Társulás az ügyvédnek a per vitelére adott meghatalmazását 2024. augusztus 29. napján visszavonta és a felek közötti elszámolás után az eljárással kapcsolatos megbízási szerződést megszüntette.

A Társulás a Szegedi Törvényszék előtt 20. G. 40.013/2023. szám alatt folyamatban lévő – fent részletezett – per vitelére és arra, hogy az Ügyvédi Törvényben rögzített jogkörénél fogva az ügyben a Társulást képviselje Megbízási szerződést kötött dr. Faludi Csaba ügyvéddel. A Társulás mint felperes keresetét a Szegedi Törvényszék 2026. február 27. napján elutasította, amely ítélet ellen a megbízott ügyvéd 2026. március 10. napján fellebbezést terjesztett elő.

V./2. A Szeged, Sándorfalvi úti MBH válogató üzem szociális épületének garanciális építési hibáinak feltárásával, javításának ellenőrzésével kapcsolatos szerződések

A Társulás tulajdonában levő Szeged, Sándorfalvi úti MBH válogató üzem szociális épülete jogerős építési engedély szerint, kivitelezési tervek alapján épült és használatbavételi engedéllyel rendelkező létesítmény. Az épületben működik az üzemben dolgozó fizikai állomány kétnemű öltöző-zuhanyzó, WC helyiségeinek csoportja, valamint az üzemigazgatási helyiségek.

Az épület kivitelezésének jótállási időszakát követően a Társulás észlelte, hogy az épületben különböző meghibásodások keletkeztek:

- belső falak nedvesedése, penészedése;
- külső padozatburkolatok állapota;
- tetőfedés állapota, beázás,
- és a külső nyílászárók rossz szigetelése.

Tekintettel arra, hogy a hibák kialakulásának okai közvetlenül nem voltak megállapíthatók, a Társulás az MBH válogató üzem, szociális és igazgatási épület garanciális építési hibáinak és okainak feltárására, vizsgálatára, minősítésére vonatkozó, összefoglaló szakértői vélemény elkészítésére, valamint a szakértői véleményben feltárt hibák szavatosság körében történő javítása során a műszaki ellenőri feladatok ellátására Vállalkozási szerződést kötött a Tér-Műhely '36 Építész Iroda Bt.-vel. Időközben a hibák kijavítása a kivitelező részéről megtörtént, a javításokat a műszaki ellenőr elfogadta.

A Társulás SZMSZ III. 2. pontja alapján a 3.000.000,- Ft-ot el nem érő kötelezettségvállalások –

kivéve a III.1. (2) 2. pont szerinti kötelezettségvállalást - esetén a Társulás utólagos tájékoztatása mellett a Társulási Tanács Elnöke jogosult dönteni.

A Társulási Tanács a 4/2025. (03. 07.) TT. számú határozatában elfogadta a Társulási Tanács Elnökének Dr. Tóth Szeles András egyéni ügyvéddel a **Megbízási szerződés megszüntetése** tárgyában 2024. 08. 29. napján kötött szerződésről szóló, valamint Dr. Faludi Csaba ügyvéddel a **Szegedi Törvényszék előtt 20. G. 40.013/2023. szám alatt folyamatban lévő perben a Társulás jogi képviselőjére vonatkozó 2024. 06. 17. napján kötött Megbízási szerződésről** szóló utólagos tájékoztatását. A Társulási Tanács elfogadta továbbá a Társulási Tanács Elnökének a **Tér-Műhely '36 Építész Iroda Bt. -vel** 2024. 04. 12. napján, valamint a 2024. 11. 28. napján kötött **Vállalkozási szerződésekről** szóló utólagos tájékoztatását.

V./3. A KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt keretén belül megvalósult csurgalékvíz elvezető aknák, csurgalékvíz elvezető és vízkormányzó rendszer vízzáróságával kapcsolatos előzetes bizonyítási eljárással kapcsolatosan kötött szerződések

A csurgalékvíz-tisztító üzemtől műszakilag elkülönülő csurgalékvíz elvezető rendszer hibái csak a jótállási időszakot követően a résfalvíz elvezető rendszer használatbavételekor jelentkeztek. A csurgalékvíz elvezető rendszer üzemeltetésre alkalmatlan, az aknák víztartása a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvekkel szemben nem megfelelő, a vizek az aknákból a környezetbe távoznak. A Társulás szavatosság körében a Vállalkozó részére jelezte a csurgalékvíz gyűjtő aknák vízzárósági problémáját és kérte a hibák kijavítását. A Vállalkozó a „javításról” a 2023. november 15-én kelt e-mailjében tájékoztatta a Társulást. A javítást követően 2023. december 20. napján a Társulás az elvégzett munka minőségének megvizsgálása után megállapította, hogy az aknák vízzárósága a javítás után sem biztosított, erre tekintettel a Társulás nem fogadta el a Vállalkozó szavatosság körében végzett javítási tevékenységét.

Figyelemmel arra, hogy a Vállalkozó a Társulás felszólítására a feltárt hibákat nem javította ki, a Társulás 2024. július 23. napján előzetes bizonyítási eljárás megindítását kezdeményezte dr. Zsák Viktória közjegyző előtt. A Társulás az előzetes bizonyítási eljárás keretében kérte szavatosság körében az aknák újraszigetelését, a beépített KG PVC csövek és idomok kiváltását, a kivitelezés során keletkezett és a jövőben esetlegesen felmerülő vízi létesítményeket érintő, a szakértő által megállapított, de eddig fel nem tárt hibák kijavítását.

A közjegyző az előzetes bizonyítási eljárást 2024. november 6. napján a 3018/N/297/2024/13. számú végzésében megszüntette, mert az előzetes bizonyítás feltétele, hogy az ügyben ne legyen polgári per folyamatban és a bíróságtól nem kapott arra választ, hogy a Szegedi Törvényszék előtt 20.G.40.013/2023. számon indult peres eljárás kiterjed e a jelen előzetes bizonyítási eljárással érintett ügyre.

A Társulás álláspontja szerint a Szegedi Törvényszék előtt 20.G.40.013/2023. szám alatt folyamatban lévő per a csurgalékvíz tisztító RO berendezés, mint önálló műszaki létesítmény nem megfelelő működésének, míg az előzetes bizonyítási eljárás a csurgalékvíz elvezető rendszer hibás műszaki kialakításának vizsgálatára irányul. A Szegedi Törvényszék előtt 20.G.40.013/2023. szám alatt folyamatban lévő peres eljárás nem terjed ki és a keresethez kötöttség miatt nem is terjedhet ki a jövőben sem az előzetes bizonyítási eljárás tárgyát képező csurgalékvíz elvezető rendszer hibáinak vizsgálatára.

A fentiekre tekintettel a Társulás megbízta dr. Faludi Csaba ügyvédet, hogy a közjegyző eljárást megszüntető végzése ellen Szegedi Törvényszékhez fellebbezést terjesszen elő. A fellebbezés sikeres volt, a közjegyző előtt az előzetes bizonyítási eljárás jelenleg folyamatban van.

A Társulási Tanács a **3/2025. (03. 07.) TT. számú határozatában** elfogadta a csurgalékvíz elvezető aknák, csurgalékvíz elvezető és vízkormányzó rendszer vízzáróságával kapcsolatban dr. Zsák Viktória közjegyző előtt 2024. július 23. napján indított előzetes bizonyítási eljárásra vonatkozó, valamint **Dr. Faludi Csaba ügyvéddel az előzetes bizonyítási eljárásban történő jogi képviseletre 2024. 11. 20. napján megkötött megbízási szerződésről szóló tájékoztatást.**

VI. Tulajdonosi jogok gyakorlása Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-ben

A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-ben (a továbbiakban: SZHG) a Társulás 0,4875 %-os tulajdoni hányaddal rendelkezik, a társaság további tagja még 22 települési önkormányzat.

A Társulási Tanács a Társulás SZHG-ban meglévő tulajdonosi jogainak gyakorlása érdekében 2025. évben az alábbi döntéseket hozta az SZHG taggyűlésén történő képviseletére és Társulást megillető szavazati jog gyakorlására vonatkozóan:

VI./1. A Társulási Tanács a **18/2025. (05. 28.) TT. számú határozatában** felhatalmazta Molnár Áron alelnök urat, hogy az **SZHG 2025. május 30. napján tartandó taggyűlésén a Társulást** képviselje és a taggyűlésre előterjesztett napirendi pontok vonatkozásában a határozathozatalkor az alábbiak szerint szavazzon:

1. napirendi pont: A 2024. évi éves beszámoló (mérleg és eredménykimutatás, kiegészítő melléklet, közhasznúsági melléklet, üzleti jelentés) elfogadása

Határozati javaslat: Az Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. taggyűlése elfogadja a Társaság 2024. évi éves beszámolóját (mérleg és eredménykimutatás, kiegészítő melléklet, közhasznúsági melléklet, üzleti jelentés) az alábbi fő összegekkel:

eszközök és források egyező végösszege: 4.873.786 eFt

adózott eredmény: - 112.260 eFt (veszteség)

azzal, hogy a megállapított adózott eredmény a jogszabályi előírásokkal összhangban az eredménytartalékba kerüljön átvezetésre.

*Amennyiben a felügyelőbizottság véleménye a taggyűlésen rendelkezésre áll, úgy az előterjesztett 2024. évi beszámoló, annak mellékleteivel együtt (mérleg és eredménykimutatás, kiegészítő melléklet, közhasznúsági melléklet, üzleti jelentés) **elfogadható.***

2. napirendi pont: A 2025. évi üzleti terv elfogadása

Határozati javaslat: A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. taggyűlése elfogadja a Társaság 2025. évi üzleti tervét 7.833.208 eFt nettó árbevétellel és +2.868 eFt mérleg szerinti eredménnyel (nyereséggel) - **elfogadható**

3. napirendi pont: A belső ellenőrzés 2024. évi tevékenységéről szóló belső ellenőri jelentés tájékoztatóként történő tudomásul vétele

Határozati javaslat: A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. taggyűlése tájékoztatásként tudomásul veszi a belső ellenőrzés 2024. évi tevékenységéről szóló belső ellenőri jelentést *Amennyiben a felügyelőbizottság jóváhagyó határozata a taggyűlésen rendelkezésre áll, úgy a belső ellenőrzés 2024. éves tevékenységéről szóló belső ellenőri jelentés tájékoztatásul tudomásul vehető.*

4. napirendi pont: A belső kontrollrendszer 2024. évi működéséről szóló vezetői nyilatkozat tájékoztatásként történő tudomásul vétele

Határozati javaslat: A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. taggyűlése tájékoztatásként tudomásul veszi a belső kontrollrendszer 2024. évi működéséről szóló vezetői nyilatkozatot. *Amennyiben a felügyelőbizottság nyilatkozatra vonatkozó álláspontja a taggyűlésen rendelkezésre áll, úgy a belső kontrollrendszer 2024. évi működéséről szóló vezetői nyilatkozat tudomásul vehető.*

5. napirendi pont: A Megfelelést támogató szervezeti egység feladatainak teljesítéséről szóló 2024. évi jelentés tájékoztatásként történő tudomásul vétele

Határozati javaslat: A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. taggyűlése tájékoztatásként tudomásul veszi a Megfelelést támogató szervezeti egység feladatainak teljesítéséről szóló 2024. évi jelentést.

Amennyiben a felügyelőbizottság véleménye a taggyűlésen rendelkezésre áll, úgy a megfelelést támogató szervezeti egység feladatainak teljesítéséről szóló 2024. évi jelentés tudomásul vehető.

6. napirendi pont: A Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása

Határozati javaslat: A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. taggyűlése jóváhagyja a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatát a módosításokkal egységes szerkezetben és aláírására felhatalmazza a Társaság ügyvezetőjét - **elfogadható**

VI./2. A Társulási Tanács a 22/2025. (12. 18.) TT. számú határozatában jóváhagyta, hogy a **Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2025. december 10. napján elindított taggyűlés tartása nélküli írásbeli szavazáshoz** kapcsolódóan a Társulás elnöke, illetve akadályoztatása esetén az alelnöke a taggyűlés tartása nélküli írásbeli szavazásra bocsátott 1-3. és 7-8. sz. napirendi pontokhoz tartozó határozati javaslatok vonatkozásában az alábbiak szerint szavazzon, illetve járjon el:

1. napirendi ponthoz tartozó határozati javaslat:

A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. taggyűlése jóváhagyja, hogy a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. - Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata készfizető kezességvállalása mellett - 2026. január 05. napjától 2026. december 31. napjáig terjedő futamidőre szólóan, **400.000.000,- Ft összegű folyószámla hitelt vegyen fel a Raiffeisen Bank Zrt.-től**, egyben felhatalmazza a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetőjét a Raiffeisen Bank Zrt.-vel kötendő hitelszerződés aláírására - **igen szavazat**

2. napirendi ponthoz tartozó határozati javaslat:

A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. taggyűlése a társaság 2026. évre vonatkozó éves **belső ellenőrzési tervét támogatja** és azt a társaság felügyelőbizottsága részére jóváhagyásra javasolja - **igen szavazat**

3. napirendi ponthoz tartozó határozati javaslat:

A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. taggyűlése **jóváhagyja**

- a határozati javaslat 1. sz. mellékletét képező, **Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. (a továbbiakban: SZHG) közötti KEHOP-3.1.2.-17-2018-00004 azonosítószerű projekt eredményeképpen beszerzésre került 26.852 db 120 literes zöldhulladékgyűjtő edény üzemeltetésbe adására vonatkozó 2023. június 13. napján létrejött megállapodás módosítását, valamint**

- a határozati javaslat 2. sz. mellékletét képező, **Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata és az SZHG közötti, az ISPA beruházás keretében megvalósult létesítmények, eszközök üzemeltetésbe adására vonatkozó 2023. június 13. napján létrejött megállapodás módosítását és felhatalmazza az ügyvezetőt a szerződés módosítások aláírására - igen szavazat**

7. napirendi ponthoz tartozó határozati javaslat:

A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. taggyűlése az SZHG és a Társulás között létrejövő, a KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 azonosítószerű projekt eredményeképpen megvalósult, beszerzésre került hulladékkezelő létesítmények, munkagépek, hulladékszállító gépjárművek és hulladékgyűjtő edények üzemeltetésére vonatkozó üzemeltetési szerződést jóváhagyja és felhatalmazza az ügyvezetőt a szerződés aláírására - a Társulás a Ptk. 3:19. § (2) bekezdés b) pontja alapján nem vesz részt a szavazásban – **saját taggal kötendő szerződés.**

8. napirendi ponthoz tartozó határozati javaslat:

A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. taggyűlése az SZHG és a Társulás között létrejövő a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 azonosítószerű projekt eredményeképpen megvalósult, beszerzésre került munkagépek, hulladékszállító gépjárművek és hulladékgyűjtő edények üzemeltetésére vonatkozó üzemeltetési szerződést jóváhagyja és felhatalmazza az ügyvezetőt a szerződés aláírására - a Társulás a Ptk. 3:19. § (2) bekezdés b) pontja alapján nem vesz részt a szavazásban – **saját taggal kötendő szerződés.**

A Társulási Tanács zárt ülésen a **23/2025. (12. 18.) TT. számú határozatában** jóváhagyta, hogy a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2025. december 10. napján elindított taggyűlés tartása nélküli írásbeli szavazáshoz kapcsolódóan a Társulás elnöke, illetve akadályoztatása esetén az alelnöke a taggyűlés tartása nélküli írásbeli szavazásra bocsátott 4-6. sz. napirendi pontokhoz tartozó határozati javaslatok vonatkozásában az alábbiak szerint szavazzon:

4. napirendi ponthoz tartozó határozati javaslat:

„Alulírott tag jóváhagyom a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. és a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. között megkötendő LETG/186-1/2025 MOHU iktatószámú hulladék átvételi és előkezelési szolgáltatási szerződést (létesítményüzemeltetési szerződés) és felhatalmazom az ügyvezetőt a szerződés aláírására.” - **igen szavazat**

5. napirendi ponthoz tartozó határozati javaslat:

„Alulírott tag jóváhagyom a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. és a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. között megkötendő LETG/223-1/2025 MOHU iktatószámú DRS

hulladék átvételi és előkezelési szolgáltatási szerződést és felhatalmazom az ügyvezetőt a szerződés aláírására.” - **igen szavazat**

6. napirendi ponthoz tartozó határozati javaslat:

„Alulírott tag utólagosan jóváhagyom a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. és a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. között létrejött, LETG/120-1/2025 MOHU iktatószámú hulladék elhelyezési és ártalmatlanítási vállalkozási szerződés egységes szerkezetbe foglalt módosítását.” - **igen szavazat**

VII. A Társulás működése kapcsán hozott egyéb Társulási Tanácsi döntések

VII./1. A 2025. évi belső ellenőrzési terv és belső ellenőrzési feladatok ellátása

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, továbbá ezzel összhangban a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet kötelező jelleggel írja elő az éves belső ellenőrzési terv készítési kötelezettséget és ennek megfelelően a belső ellenőrzési feladatok ellátását.

A 31/2021. (11. 26.) TT. sz. számú határozat alapján a Társulás és Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) között a munkaszervezeti feladatok ellátására létrejött, Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzatánál a 01/177-207/2021. iktatószámú megállapodás (továbbiakban: Megállapodás) szerint a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról – 2022. 01.01. napjától – a Hivatal gondoskodik. A Hivatal 2025. évi belső ellenőrzési terve Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése által a 339/2024. (XI. 22.) Kgy. sz. határozattal került elfogadásra, amely rögzíti a Társulásra vonatkozó belső ellenőrzési feladatokat is.

A Hivatal 2025. évi belső ellenőrzési terve a Társulás vonatkozásában 1 db szabályszerűségi ellenőrzést tartalmazott, amely a 2023-2025. I. félév vonatkozásában a Társulás szerződéseiben rögzített üzemeltetési díj megállapítására és felhasználására vonatkozó előírások betartásának ellenőrzésére irányul. A revizori jelentés véglegesítésére 2026. évben kerül majd sor, a jelentéstervezet véglegesítése egyeztetése jelenleg folyamatban van.

A Társulási Tanács a **2/2025. (03. 07.) TT. számú határozatában** tudomásul vette, hogy a Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése által a 339/2024. (XI. 22.) Kgy. sz. számú határozattal jóváhagyott Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának 2025. évi belső ellenőrzési terve a DHGT vonatkozásában a határozati javaslat mellékletében foglaltak szerint került elfogadásra.

VII./2. A 2025-2029. évekre szóló stratégiai ellenőrzési terv

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló többször módosított 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 2024. december 31. napjától hatályos rendelkezései a stratégiai ellenőrzési terv jóváhagyása és stratégiai ellenőrzési terv időszaka vonatkozásában a korábbiaktól eltérő szabályokat tartalmaz.

A Bkr. jelenleg hatályos előírásai értelmében az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó társulásnál öt évente, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat alakuló ülését követő öt hónapon belül a belső ellenőrzési vezetőnek stratégiai ellenőrzési tervet kell készítenie, amelyet a Társulási Tanácsnak az alakuló ülést követő év február 28. napjáig jóvá kell hagynia.

A Társulás részére a Hivatal Belső Ellenőrzési Osztályának vezetője a Hivatal 2025-2029. időszakra szóló stratégiai ellenőrzési tervétől elkülönülő stratégiai ellenőrzési tervet készített, annak érdekében, hogy a Társulási Tanács tájékoztatást kapjon arra vonatkozóan, hogy a Hivatal

Belső Ellenőrzési Osztálya milyen tárgykörű ellenőrzéseket tervez erre az időszakra vonatkozóan a jelenleg meglévő információk alapján.

Ebből a célból adódóan a Társulás 2025-2029. időszakra szóló stratégiai ellenőrzési terve jellemzően – a Hivatal szakirodáiának javaslatai alapján - a konkrét ellenőrzési feladatokra és a Társulással kapcsolatos sajátosságok kiemelésére irányul, a stratégiai ellenőrzési terv többi tartalmi eleme a Hivatal – mint a Társulás munkaszervezeti feladatait, ezen belül belső ellenőrzési feladatait ellátó szervezet – ezen időszakra szóló stratégiai ellenőrzési tervéből ismerhető meg. A Hivatal 2025-2029. időszakra szóló stratégiai ellenőrzési terve – a Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzatának Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság előterjesztései között – Szeged város honlapján érhető el.

A Társulási Tanács a 7/2025. (03. 07.) TT. számú határozatában jóváhagyta a Társulás 2025-2029. évekre szóló stratégiai ellenőrzési tervét a határozat melléklete szerint.

VII./3. Könyvvizsgálói megbízás

A Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a Tanács költségvetési minősítésű könyvvizsgálót választhat könyvvizsgálati feladatok ellátására. A korábbi években a feladatot ellátó könyvvizsgáló asszony tájékoztatta a munkaszervezetet, hogy a könyvvizsgálati tevékenységét - korára és várható nyugdíjazására való tekintettel - a továbbiakban nem kívánja ill. nem tudja ellátni.

A munkaszervezet a feladat ellátására új könyvvizsgáló választását javasolta, Dr. Balla István Sándort a Balla Audit Könyvvizsgáló és Könyvelő Kft. (cégjegyzékszám: 01-09-716408, székhely: 1039, Budapest Szent István utca 11., adószám: 13051934-2-41) személyében és nevében a Társulás 2024-2025. évekre vonatkozó költségvetési beszámolójának a Magyar Könyvvizsgálói Standardok szerinti könyvvizsgálatára, évente nettó 800.000,- Ft + ÁFA díjazással.

A Társulási Tanács a 11/2025. (05. 28.) TT. számú határozatában jóváhagyta a Társulás 2024-2025 évekre vonatkozó költségvetési beszámolójának a Magyar Könyvvizsgálói Standardok szerinti könyvvizsgálatára a Balla Audit Könyvvizsgáló és Könyvelő Kft.-vel (cégjegyzékszám: 01-09-716408, székhely: 1039, Budapest Szent István utca 11., adószám: 13051934-2-41) történő szerződéskötést.

A Társulás 2025. évben törvényi kötelezettségeit teljesítette, pályázatait fenntartási kötelezettségének eleget tett, közreműködött a szükséges adatszolgáltatások benyújtásában, és dokumentációk összeállításában.

Fizetési kötelezettségeinek eleget tett, és tagjait folyamatosan tájékoztatta a működés kapcsán szükséges feladatokról, kötelezettségvállalásokról, melyekhez minden esetben Társulási Tanácsi határozat is kapcsolódott.

Szeged, 2026. 05. hó 06. nap

.....
Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás
képviselőjeként
Dr. Botka László elnök

DÉL-ALFÖLDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA

SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT



Beszámoló

a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Központ

2025 évi szakmai tevékenységéről

I.

Szociális és gyermekjóléti feladatellátás a

DAKTT Szociális Szolgáltató Központon keresztül

A Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Központ 2025. január elsején alakult át a jogelődje, Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Központból.

Az Intézmény keretében működik Röszke, Deszk, Kübekháza, Tiszasziget, Ferencszállás, Klárafalva és Újszentiván és 2025 január elsejétől Szatymaz és Domaszék községek szociális és gyermekjóléti szolgáltatásai.

Az ellátás célja a településeken élő, szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben, önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból, vagy más okból származó problémáik megoldásában történő segítségnyújtás. A kilenc településen, mintegy 25.000 lakos szociális ellátásáról gondoskodik az Intézmény. Rendkívül sokoldalú és összetett a feladat, a gyermekkortól kezdve az idős korig kísérik végig az egyének életét.

Az Intézmény székhelye változatlanul Röszke községben található.

A szakmai irányítás Röszke községben, míg a gazdaságvezetés a DAKTT Koordinációs Központban zajlik.

Kiemelt hangsúlyt helyezünk a telephelyek közötti együttműködésre, az egységes szabályrendszer és szakmai irányelvek kialakítására a települések önállóságának megtartása mellett. A rendszeres kapcsolattartás, a településegységek közötti jó kapcsolat, folyamatos szakmai továbbképzés, információcsere a feltétele a színvonalas szakmai munkának. Az eltelt évek bizonyították, hogy a folyamatosan változó jogszabályi háttérben még fontosabbak ezek a célkitűzések és ez az intézményi forma.

A 2025. év elején zajló intézményi átalakulás, települések csatlakozása, működési engedélyeztetés, új szakfeladat elindítása nem volt zökkenőmentes.

Az új dokumentációs és online rendszerek bevezetése nehézséget okozott a csatlakozó települések munkatársai számára. Azonban folyamatos szakmai támogatással, sok plusz munkával, lelkiismeretes hozzáállással az egységvezető munkatársak nagyon jól vették az akadályokat, és tanulták meg az új rendszerek használatát. Végül egy jól működő, team munkán alapuló rendszert sikerült kiépíteni. Az Intézmény főigazgatója rendszeresen látogatja a településeket és folyamatos, személyes, valamint szakmai támogatással, tanácsadással segíti a szakmai munkát.

2025 évben került kialakításra Domaszék településen a nappali ellátás, amely az év végére már népszerű ellátási formává vált, amelyet szívesen látogatnak a település idősebb lakói.

Az Intézmény rendszeresen kapcsolatot tart a fenntartó Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása munkaszervezetével, a települési önkormányzatokkal, a működési engedélyező szervvel, a módszertani intézménnyel, a társintézményekkel, az egészségügyi szolgáltatókkal, a szakmai képző szervezetekkel, az egyházakkal, az érdekvédelmi és civil szervezetekkel.

2025 évben jellemzően gazdasági nehézségek okozták a legtöbb problémát a családok életében. A folyamatosan emelkedő árak sokként érték a családokat, egyre többen jelentkeztek élelmiszer-csomagért. A családi, anyagi problémák kihatottak a gyermekek életére is.

Több gyermeknek az a csomag került a karácsonyfa alá, amit egy alapítvánnyal közösen állítottak össze a szolgálat munkatársai.

Az Intézmény dolgozóinak legnagyobb része személyes kontaktuson alapuló munkát végez.

Az ellátottak nagy részénél az Intézmény munkatársai jelentik a kapcsolatot a külvilággal.

Ez nagy felelősséget ró rájuk, hiszen szinte családtagként kell szerepelni egyes esetekben.

A családsegítők, gondozók, tanyagondnokok sok esetben az egyetlen kapocs a külvilág felé az idős, egyedülálló, sokszor krónikus beteg lakosok számára.

Település	2025. január	60 éven felüliek		Külterületen élők	
	01. fő	száma, fő	aránya, %	száma, fő	aránya, %
Deszk	4156	901	21,6	86	2
Domaszék	5079	977	19,2	2487	49
Ferencszállás	666	152 fő	22,8	4	0,6
Klárafalva	496	123 fő	24,7	0	0
Kübekháza	1594	352	22	0	0
Röszke	3646	939	25,76	660	18,10
Szatymaz	5217	1248	23	2912	55
Tiszasziget	1932	465	24,1	109	5,64
Újszentiván	2151	424	19,7	86	4
Összesen:	24937	5306	21,2	6344	25,4

A. Személyi feltételek

- Intézményben foglalkoztatottak száma 2025 évben összesen 53 fő volt.
- Az Intézményben minden státusz betöltött.
- Az egyes szakfeladatok továbbra is szakmailag elkülönülten, de közös irányítás alatt működnek.
- A családsegítők, házi gondozók, tanyagondnokok, egységvezetők tartják egymással a kapcsolatot, mögöttük van egy intézményi háttér, így a változásokról, szakmai mutatókról azonnal értesülnek, és egységes szakmai rendszeren belül végzik munkájukat.
- Az elmúlt évben a folyamatos jogszabályi változások még jobban ráirányították a figyelmet a szakmai összefogás, közös irányelvek, illetve az egységes szakmai dokumentáció fontosságára.
- Az elmúlt években kialakult egy online típusú kapcsolattartás is a munkatársak között. Sokkal több alkalom adódik akár egy rövidebb szakmai konzultációra az internetes programok segítségével.
Vezetői értekezletek, szakmai konzultációk is sokkal több alkalommal, gyorsabb szervezéssel kerülhetnek lebonyolításra.
- A továbbképzési rendszer alapjaiban megváltozott és ez nagy terhet ró az Intézmény dolgozóira, illetve a költségvetésre. Keressük a pályázati és az ingyenes továbbképzési lehetőségeket. 2025 évben szinte minden továbbképzést sikerült pályázati forrásból, vagy minimális ráfordítással megvalósítani.

- Munkatársaink nagy része tereptanárként működik az egyetem szociális munkás és szociálpedagógus szakán.
- **Foglalkoztatottak létszáma:**

Település	Család-és gyermekjólét i szolgálat	Házi segítségny.	Idősek nappali ellátása	Tanya- gondnoki szolgálat	Intézmény igazgatás	Közfoglal- koztatott	Össz.
Deszk	1	4	2				7
Domaszék	1	2	2				5
Ferencszállás	0,5*						0,5
Klárafalva	0,5*						0,5
Kübekháza	0,5*	2,5*	2				5
Röszke	1,5*	3		2	3		9,5
Szatymaz	1	3	3*	4		2	13
Tiszasziget	1	3		1			5
Újszentiván	1	2		1			4
Minősszesen	8	19,5	9	8	3	2	51,5
Mindősszesen létszám:	10	20	10	8	3	2	53

*(0,5 fő- négy órában foglalkoztatott munkavállaló)

B. Tárgyi feltételek

- Az Intézmény keretében 2025 évben összesen kilenc településen és 11 telephelyen folyik a szakmai munka. Nagyon szigorú jogszabályi előírások vonatkoznak minden szakfeladat személyi és tárgyi feltételeire. A szakmai ellenőrzés minden településen megfelelőnek találta a személyi és tárgyi feltételek meglétét.
- Az Intézmény rendelkezésére áll – a kilenc településen összesen - négy kisbusz, tíz személygépjármű, négy segéd-motorkerékpár és tizenhat kerékpár. Minden településen megoldott az épületek akadálymentesítése.
- Minden telephelyen beszerzésre kerültek a videó hívásra alkalmas eszközök, az online munkavégzés megteremtésére.
- A telephelyeken folyamatos felújításra vár az informatikai háttér, a GYVR rendszer bevezetéséhez alkalmazkodva.
- Az Intézményben az egyes szakfeladatok számára jól elkülönített irodahelységek, megfelelő váróhelység, és tárgyaló áll az ellátottak rendelkezésére.
- A személyes interjúk, pszichológiai tanácsadás számára megfelelő iroda áll rendelkezésre.
- Minden telephelyen rendelkezésre áll számítógép, nyomtató.
- A házi segítségnyújtásban dolgozó munkatársak számára rendelkezésre áll kerékpár vagy elektromos kerékpár. A külterületre való eljutást a tanyagondnokok segítik.
- A tanyagondnoki gépjárművek rendszeres és folyamatos szervízeltése megoldott.
- A gépjárművek tankolása üzemanyagkártyán, utólagos elszámolással történik.
- A idősek nappali ellátását biztosító épületekben rendelkezésre áll társas együttlétre, pihenésre és tisztálkodásra alkalmas helység, mosó-szárító helység minden településen.

Az Intézmény keretein belül a következő szakfeladatok működtek 2025 évben:

DAKTT SZSZK		
DESZK - házi segítségnyújtás - szociális étkeztetés - család- és gyermek-jóléti szolgálat - idősök nappali ellátása	RÖSZKE - házi segítségnyújtás - szociális étkeztetés - család- és gyermek-jóléti szolgálat - tanyagondnoki szolgálat	TISZASZIGET - házi segítségnyújtás - szociális étkeztetés - család- és gyermek-jóléti szolgálat - tanyagondnoki szolgálat
KÜBEKHÁZA - házi segítségnyújtás - szociális étkeztetés - család- és gyermek-jóléti szolgálat - idősök nappali ellátása	DOMASZÉK - házi segítségnyújtás - szociális étkeztetés - család- és gyermek-jóléti szolgálat - idősök nappali ellátása	ÚJSZENTIVÁN - házi segítségnyújtás - szociális étkeztetés - család- és gyermek-jóléti szolgálat - tanyagondnoki szolgálat
SZATYMAZ - házi segítségnyújtás - szociális étkeztetés - család- és gyermek-jóléti szolgálat - tanyagondnoki szolgálat - idősök nappali ellátása	KLÁRAFALVA - család- és gyermek-jóléti szolgálat	FERENC SZÁLLÁS - család- és gyermek-jóléti szolgálat

C. Szakfeladatok

Az elmúlt évben öt szakfeladat működött az Intézmény keretein belül.

CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

1. Gyermejjóléti szolgáltatás

A gyermejjóléti szolgáltatás feladatai:

- A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése.
- A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése.
- A gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése.
- Javaslattétel gyermekvédelmi gondoskodás alkalmazására.
- A védelemben vételhez kapcsolódó szolgáltatási feladatok.
- A családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése, ill. utógondozása.
- Az örökbefogadással kapcsolatos feladatok.

Az ellátás igénybevétele történhet:

- Önkéntesen, az ellátást igénylő, vagy törvényes képviselője kérésére.
- Észlelő-jelzőrendszer jelzése által.
- Hatósági intézkedéshez kapcsolódó szolgáltatásnyújtás során.

A gyermekjóléti és családsegítő szakfeladatok összevonásával lehetőség van a család, mint egység gondozására és a rendszerszemléletű szociális munka alkalmazására, így **Család- és gyermekjóléti szolgálatok** kerültek kialakításra.

A Szociális Szolgáltató Központ által ellátott minden településen megtalálható ez a szolgáltatási forma.

Ezzel egyidejűleg létrejöttek a **Család- és Gyermekvédelmi Központok**, amelyekkel nagyon szoros kapcsolatot alakítottak ki az egyes szolgálatok.

Esetmenedzserek és tanácsadók is bekapcsolódnak a napi munkába.

Az Intézmény területileg a **szegedi** központhoz tartozik.

Család- és Gyermekjóléti szolgáltatás az Intézmény ellátási területe alá eső minden településen működik, mindenki által elérhető, térítésmentes ellátás.

A szolgálat 18 éves korig kíséri figyelemmel a fiatalokat. A családgondozás, krízisek elhárítása mellett nagy hangsúlyt helyeznek a szakemberek a megelőzésre is. A problémák megelőzése sokkal egyszerűbb, mint a kialakult, vagy az elmélyült konfliktusok utólagos kezelése.

A család – és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevételének módjai:

- *együttműködési megállapodás alapján (alapellátásban levő család)*: együttműködési megállapodást azzal kötünk, akinél a szakmai tevékenység az első alkalommal, az első találkozással nem zárható le, és a felajánlott szakmai segítséget elfogadja önkéntesen,
- *tanácsadottként*: tanácsadottak azok az ügyfelek, akiknél többszöri segítségnyújtás történt, viszont nincs velük együttműködési megállapodás kötve,
- *vagy egyszeri alkalommal*: ide azok az igénybe vevők tartoznak, akik esetében a szakmai tevékenység az első találkozás, az első interjú kapcsán tett intézkedéssel lezárható volt.

A prevenció fontosságát a szociális és gyermekjóléti munkában nem lehet eléggé hangsúlyozni. A nyári táborok és a különböző programok szervezése is a megelőzés eszköze. A játszóházak, húsvéti, karácsonyi alkotóházak, május elsejei, kihívás napi programok szervezése is ezt a célt szolgálják.

A településeken szervezett gyermekprogramok nagy részébe az intézmény is bekapcsolódik.

A problémák feltárásában segítséget adnak a gyermekvédelmi jelzőrendszer, melynek tagjai, a családsegítők mellett, akik a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátók, (jegyző, járási hivatal, gyermekjóléti központ, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, gyermeknevelési intézmény, valamint a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálat) illetve az egyesületek, az alapítványok, a vallási közösségek és a magánszemélyek, akik jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgálatoknak, intézményeknek, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást.

Ha a családsegítés nem vezet eredményre, a gyámhatóság elrendeli a gyermekek védelembe vételét. Ezeknél a családoknál időnként komolyabb beavatkozásra, és rendszeres – heti – kapcsolattartásra is szükség van. Sajnálatos helyzet, hogy a védelembe vett gyermekek száma folyamatosan emelkedik.

A Gyermekjóléti Központ esetmenedzserei is bekapcsolódnak a védelembevétel folyamatába és a területen családgondozást végeznek.

A kiskorúak veszélyeztetettség kialakulásának okai között: környezeti okok, magatartási okok, egészségügyi okok és anyagi okok szerepeltek:

- *Környezeti okok:* mint a- nevelési probléma,- szülők, család életvitele,- családi konfliktus,- gyermek családon belüli bántalmazása,- gyermek fizikai elhanyagolása,- elégtelen lakáskörülmények;
- *Magatartási okok:*- tankötelezettség elmulasztása, igazolatlan hiányzások,
- *Egészségügyi okok:* - magatartás- vagy tanulási zavar, valamint
- *Anyagi okok* szerepeltek.

A Család-és gyermekjóléti szolgálat által biztosított ellátási formában, - mely részben az önkéntességen alapul-, a legfontosabb az okok mielőbbi feltárása, a megoldási alternatívák felállítása, és a további társproblémák kialakulásának megelőzése, megoldása.

A családokkal az együttműködés általában havi 3 alkalommal személyes találkozás során valósult meg, azonban, ha a családokban fellépő működési zavarok úgy kívánták, akkor gyakoribb találkozások is szükség volt. A probléma típusának megfelelően kapcsolatban voltunk a gondozásba bevont egyéb intézményekkel is (pl.: védőnő, háziorvos, oktatási intézmények).

Együttműködési megállapodás alapján azon személyekkel, családokkal dolgozunk, ahol a szociális segítőmunka biztosítása legalább havi háromszori személyes találkozásra épül. Tanácsadottként azok a személyek gondolhatók, akiknek a problémája többszöri segítségnyújtást igényelt, viszont együttműködési megállapodás megkötésére nem került sor.

A szolgálathoz forduló személyekkel, problémájuk alapján, **egyszeri alkalommal, tanácsadottként, vagy megállapodással** (folyamatos kapcsolattartás mellett) történő gondozás alapján dolgozunk.

Mind a három csoportba sorolható kliensek adatai a TAJ alapú elektronikus rendszerben kerülnek rögzítésre.

Védelembe vétel: egy hatósági gyermekvédelmi intézkedés, mely feladatot a Járási Család- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzsere koordinálja, az Intézmény Család-és gyermekjóléti szolgálata az érintett családoknak szociális segítő munkát biztosít az egyéni- gondozási nevelési terv szerint.

Védelembe vétel során a már kialakult veszélyeztetettség okainak megszüntetése, ezáltal a súlyosabb veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése a fő feladatunk.

A munka egyik célja, hogy a gyermek a családban maradjon, és ne kerüljön sor a családból történő kiemelésére. Ennek elkerülésére a gyermek és családja a védelembe vételi határozatban előírt magatartási szabályokat igyekszik betartani.

A védelembevétel során, a Járási Család- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzsere felé kell javaslatot tenni a védelembe vételre, ha szükségessé válik. A javaslatban részletesen meghatározott célok és feladatok szerepelnek, melyek megvalósításától és elérésétől várható a gyermekek helyzetének javulása és a családban történő megfelelő körülmények közti nevelkedése.

Az esetmenedzser egyéni gondozási nevelési tervet készít, aminek alapján a család fokozottan és folyamatosan figyelemmel van kísérve.

A tervben foglaltak betartását ellenőrzi a család látogatásával, illetve kapcsolatot tart Család - és Gyermekjóléti Szolgálattal családsegítőjével, aki szintén szociális segítő kapcsolatot tart a családdal.

Sajnos évről évre egyre több jelzés érkezik a **12-16 éves korosztályról**.

Az iskolai mulasztások száma nagymértékben emelkedett az e korosztályhoz tartozó gyermekeknél. Az internetes zaklatás áldozatai is főként ebből a korosztályból kerül ki.

A bántó, sértő képek megosztása, negatív kommentek, zaklatások nem ritkák az online felületeken. Ezek a zaklatások olyan mértékűvé is válhatnak, hogy több esetben fordult elő fizikai bántalmazás, akár önsértő magatartás, öngyilkossági kísérlet is.

Az ilyen esetekben nagyon fontos a családgondozó, a szülő, és az iskola szoros együttműködése és a folyamatos jelzés is.

A **mentális támogatás, pszichológiai tanácsadás** szintén elengedhetetlen fontosságúvá vált.

Iskolai, rendőrségi, bírósági jelzések továbbra is folyamatosan érkeznek, és több esetben védelembe vétel vagy pártfogói felügyelet lesz az ilyen ügyek kimenetele.

A válaszok következtében kialakult problémák, viták, gyermek elhelyezési perek is egyre nagyobb számban jelentkeznek.

A **kapcsolattartás megszégése** mindennapos gond, minden településen, első helyen szerepelt az előző évben a gyermekjóléti problémák között.

A külön élő szülők közötti **kommunikáció hiánya**, az eltérő nevelési módok mind súlyos gondot okoztak ebben az egyébként is feszültségekkel terhelt időszakban.

A családsegítők az elmúlt évben is több esetben vettek részt bírósági tárgyalásokon, rendőrségi kihallgatásokon.

A **gyermekjóléti jelzőrendszer** munkájának fontosságát hangsúlyozza ki a Gyermekvédelmi törvény, még szorosabb együttműködést kér és még korábbi jelzésre szólítja fel a tagokat.

A minél korábbi jelzések elengedhetetlenek a szociális munkában. Az időben felismert, jelzett veszélyforrások megkönnyítik a problémák feltárását, sőt megoldását is.

A megalapozott gyermekvédelmi jelzéseket meg lehet tenni név nélkül is. A településeken működő gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjai rendszeres kapcsolattartással segítik a család – és gyermekjóléti szolgálatok munkáját.

Egy jelzőrendszeri felelős is bekapcsolódott a munkába, és segíti a jelzőrendszer tagjainak összefogását, amely az elmúlt évben már rutinszerűen zajlott.

A jelzőrendszer tagjai nagy aktivitással vesznek részt a szakmai munkában, írásos és szóbeli jelzéseik száma eltérő, az **esetmegbeszélések akár online formában** is jól működnek.

A **szakmaközi megbeszéléseken** a jelzőrendszer tagjai a gyermekvédelem fontos területeiről hallgathatnak előadásokat (iskolai, online zaklatás, gyámügyi ügyintézés, gondnokság alá helyezés), amelyet a munkájuk során jól hasznosíthatnak.

A helyi szinten túlmenően rendszeresen kap a családsegítő jelzéseket a középfokú oktatási intézményektől, az általuk észlelt, főleg igazolatlan hiánnyal kapcsolatos problémákról, még a járvány időszaka alatt is.

Rendszeres kapcsolatban áll a Szolgálat a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Szeged Járási Hivatal Gyámügyi és Hatósági Osztály munkatársaival, a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Igazságügyi Szolgálatának pártfogó felügyelőjével, valamint a szegedi Család- és Gyermekjóléti Központnál dolgozó kollégákkal, szakemberekkel.

A családsegítő, munkavégzése során törekszik az életfeltételek javításának elősegítésére, a gyermekek érdekeinek védelmére, az anyagi-, lakhatási-, szociális- és pszichés problémák megoldására, a kiszolgáltatottság érzésének enyhítésére.

A gyermekjóléti szolgálat által biztosított szolgáltatások térítésmentesek. Tevékenységük nem hatósági, hanem szolgáltató jellegű, a segítségnyújtáson alapul.

Az új Gyermekvédelmi információs rendszer (GYVR) működése sajnos még nem problémamentes, ezért a célja, miszerint megkönnyíti a családsegítők munkáját, még nem valósult meg. A rendszer nem helyettesíti a papíralapú dokumentációt, sokszor órákkal elnyújtja a gyermekek felvételét, megnehezítve a munkát.

A szülők helytelen életvitele, alkoholproblémái, a kiskorút nevelő felnőttek felelőtlen, a gyermeket veszélyeztető magatartása, a felelőtlenségből adódó anyagi problémák, a szülők konfliktusos kapcsolata, majd válása, a gyermek érzelmi, értelmi, egészségügyi elhanyagolása, a lakókörnyezet elhanyagolása, személyes higiéné hiánya, a család rossz szociális helyzete, munkanélküliség, megélhetési, lakhatást érintő problémák.

Ezek azok a leggyakoribb tényezők, amelyek a gyermeknevelési problémák, hiányosságok melegágyai.

A problémák közül kiemelkedtek a **családi konfliktusok, a szülők válása** esetén elmergesedett élethelyzetek. Ezek a kapcsolati problémák negatívan befolyásolták a gyermek intézményi magatartását, teljesítményét és megnehezítették az iskolába történő beilleszkedést. Ezen kívül jellemzőek voltak a válás utáni érzelmi zsarolások, pereskedések. a mobiltelefonokon rögzített csaták, viták, beszélgetések, videofelvételek a láthatásokról, amelyek nem könnyítik meg, hanem inkább megnehezítik a szakemberek munkáját.

Az egyszerű gyermekjóléti egyeztetésekre is ügyvédekkel érkeznek a szülők, és sajnos ez sem a hatékonyabb kommunikációt segíti elő, hiszen nem beszélnek egymással, hanem szinte állóháború alakul ki, ahol főként a gyermek és érdekei sérülnek.

Új problémaként 2025 évben felmerült a **kötelező védőoltások, illetve védőnői szűrővizsgálatok megtagadása**.

A szülők oltásmentességért folyamodtak a hatóságokhoz, amely a legtöbb esetben elutasításra került. Azonban ennek ellenére sem sikerül több esetben sem az egyes oltások beadása, így a gyermekek védelembe vételére kerül sor.

A korábban elérhető, gyermekjóléti szolgálatot érintő szolgáltatások köre megmaradt, illetve bővült a helyben igénybe vehető pszichológiai és jogi tanácsadással.

A pszichológus kéthetente, a jogász pedig havonta nyújt segítséget az erre rászorulóknak. Ezeket a szolgáltatásokat önkéntesen és térítésmentesen vehették igénybe a kliensek, azonban a járványhelyzet ezt az ellátási formát is felülírta.

Az elmúlt években a kijáró pszichológusok jóval kisebb óraszámban tudtak ellátást biztosítani. A szolgáltatásokhoz való hozzájutás szervezése, koordinálása a tanácsadásra jelentkezőkkel, az Intézmény családsegítőinek feladata.

Az ügyfelekkel együttműködési megállapodás alapján dolgoznak a családsegítők együtt, vagy úgynevezett egyszeri alkalommal történő gondozás alapján.

A **védelembe vett** kiskorúakat a családsegítő közösen gondozza az esetmenedzserrel.

A **családterápia** és a **mediáció** helyszínét és a terapeuta személyét a Gyermekjóléti Központ biztosítja.

A **cél** továbbra is a szociális alapszolgáltató tevékenység folyamatos biztosításával a gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése, segítséget nyújtva azoknak a családoknak, akiknek ez feladat nehezített. Munkánkkal segítséget kívánunk nyújtani a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek,

családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, életvezetési képességük megőrzése céljából.

Az elsődleges cél a jelenlegi helyzetben is a gyermekek részére a minden szempontból biztonságos környezet megteremtése, a családok támogatása.

2. Családsegítő szolgálat

Feladata a családgondozás, szociális ügyintézés mellett a munkanélküliekkel való kapcsolattartás és az elhelyezkedés segítése.

A leggyakoribb problémák az anyagi-, lelki-mentális, és a foglalkoztatással kapcsolatos ügyek. A szociális helyzettel kapcsolatos problémák általában a munkanélküliségre vezethetők vissza. A krízishelyzetbe került klienseknek segítenek a szakemberek kérelmeket, beadványokat megfogalmazni, pályázatokat beadni, új ellátási formákat igénybe venni.

A családsegítő a szociális ellátás keretében az alábbi **feladatokat** látja el:

- A településen előforduló problémákról, okairól információ gyűjtése, szükséglet felmérés elvégzése, elemzése, az összegyűjtött információknak, majd a kompetenciahatárokat betartva megteszi a szükséges intézkedéseket.
- A kliensek tájékoztatása a szolgáltatásokról, hozzáférési lehetőségekről, igénybevétellel kapcsolatos szabályozásról.
- Intézkedés az ellátást igénylő személy szükségleteinek megfelelő lehetőségek felkutatásáról, szükség esetén megkeresi az ellátást nyújtó intézményt, szolgáltatót.
- Tájékozódás az ellátás, szolgáltatás igénybevételének feltételeitől, körülményeiről.
- Segítségnyújtás a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges dokumentáció összeállításában,
- Együttműködés helyben, illetve a megyében működő intézményekkel és szolgáltatókkal, illetve a működést engedélyező szervekkel, a módszertani intézményekkel, a pénzügyi és természetbeni ellátások megállapítására hatáskörrel, és illetékességgel rendelkező szervekkel.

Évről évre egyre nagyobb számban keresik fel a települések lakói a családsegítő munkatársakat, és kérnek segítséget a problémáik megoldásában.

A leggyakrabban előforduló **tevékenységek**:

- Információnyújtás
- Segítő beszélgetés
- Tanácsadás
- Ügyintézéshez segítségnyújtás
- Konfliktuskezelés
- Kríziskezelés
- Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (pénzügyi)
- Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (természetbeni)
- Esetkonferencia
- Esetmegbeszélés
- Esetkonzultáció
- Szakmaközi megbeszélés
- Szociális és mentálhigiénés csoportmunka
- Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés

- Családlátogatás
- Adományközvetítés
- Hátralékkezelési tanácsadás
- Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás
- Pszichológiai tanácsadás, jogi tanácsadás

Az ügyfelek többségét a hátrányos helyzetű gyermekek, családok jelentik.

Az esetek nagy többségében a segítségnyújtás elsősorban a szociális támogatásokhoz való hozzájutást segítésére, életvezetési tanácsadásra terjed ki.

A **családsegítés** során feltárják a családban jelentkező működési zavarokat, problémákat, konfliktusokat, és azokat a külső tényezőket, amelyek előidézik a gyermek veszélyeztetettségét. Feladat, hogy olyan gyermekeken és családokon segítsünk, akik a külső és belső erőforrásaik fogytán vannak, önerőből nem tudják megoldani a problémát. Kiemelt feladatunk a kliensek megfelelő tájékoztatása is. A szolgáltatás **térítésmentes és önkéntes**.

Az **inflációs és a háborús helyzet** a felnőtt lakosságot is új helyzet elé állította. A munkanélküliség növekedése, anyagi bizonytalanság, félelmek fokozottabb mentális támogatást tettek szükségessé. A családon belüli kapcsolati problémákat felszínre hozta a kényszerű bezártság.

Nem ritkán egészen az agresszióig fajultak ezek a problémák. és ez a fajta konfliktuskezelés a mai napig megmaradt. A rendőrséggel szorosan együttműködve kiemelten figyeljük azokat a családokat, ahol ez a helyzet előfordult.

Az idősek biztonságának elősegítésére hozták létre a **Gondosóra programot**. A családsegítő munkatársak végzik jelenleg is a szükséges adatgyűjtést, regisztrációt. Szerencsére egyre többen igénylik ezt a fajta ellátást.

A Család-és gyermekjóléti szolgálat által végzett szakmai tevékenységek:

1. Esetmunka alapellátásban részesülő kliensekkel

a) Elsődlegesen hozott probléma gyermekek esetében:

- Családi konfliktusok (szülő-gyermek, szülő-szülő)
- Szülők életvitele
- Gyermekkel szembeni rossz bánásmód
- Elvált szülők esetében, különélő szülő és a gyermek kapcsolattartásának akadályozása.
- Iskolai beilleszkedési nehézség
- Gyermek önveszélyes magatartása, csavargás
- Gyermek lelki mentális állapota, egészségügyi problémája.
- Drogfogyasztás

b) Elsődlegesen hozott probléma felnőtt ellátottaknál:

- Kliens lelki, érzelmi nehézségei, ebből adódó életvezetési nehézségek
- Ügyintézésben való elakadás
- Adósságkezelési nehézségek

c) Tanácsadás keretében történő szociális segítő munka kiskorúak esetében:

- 2025 évben is egyre több kiskorú esetében biztosította a szolgálat a segítő munkát tanácsadás keretében, ezt a családok együttműködése tette lehetővé. Ezekben az

esetekben a havi három találkozó nem valósult volna meg, de a kiskorúak veszélyeztetettsége indokolta a szolgálat beavatkozását.

Ezekben az esetekben a probléma:

- Kiskorú érzelmi, mentális problémája,
- Iskolai teljesítményzavar (motiválatlanság)
- Családi konfliktus

d) A probléma megoldására felhasznált eszközök:

- Segítő beszélgetés
- Tanácsadás
- Információnyújtás
- Ügyintézésben segítség
- Adományközvetítés
- Konfliktuskezelés
- Gyermek esetében egyéni szociális segítő munka biztosítása
- Központ szolgáltatásaihoz való hozzáférés biztosítása: pszichológiai, jogi, családterápiás szolgáltatás.

2. Esetmunka védelemben vétel hatálya alatt álló kliensekkel

Elsődlegesen hozott probléma

- Szülő elhanyagoló magatartása.
- Szülő életvitele.
- Szülők között fennálló konfliktus (családon belüli erőszak)
- Szülő gyermek között fennálló konfliktus.
- Gyermek érzelmi, mentális problémája.

3. Esetmunka védelemben vett kliensekkel

A probléma megoldásának elősegítésére használt eszközök:

- Segítő beszélgetés
- Nevelési tanácsadás
- Életvezetési tanácsadás
- Konfliktusok rendezésében való segítségnyújtás, családterápiás szolgáltatás, pszichológiai tanácsadás biztosítása.

4. Esetmunka ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermekek vér szerinti családjával

- Az év során ideiglenes hatályú elhelyezés nem történt.

5. Esetmunka nevelésbe vett kiskorúak vér szerinti családjával

- Az intézmény folyamatosan kapja a felkérést az elhelyezett gyermekek vér szerinti családjának a családgondozására.
- Felkérés esetén utógondozás folyamatába is bevonásra került a szolgálat.

6. Szociális esetmunka nem együttműködési megállapodás alapján felnőttek esetében

Elsődlegesen hozott probléma:

- Családi konfliktus,
- Lelki mentális probléma,
- Ügyintézésben való elakadás.
- Életvezetési nehézségek

- Gyermeknevelési probléma

A család-és gyermekjóléti szolgálat által végzett munka, a statisztikai adatokon keresztül Kübekháza községben

A gyermekvédelem, gyermekjólét segítő munkatársainak legfőbb célja, hogy a gyermekek olyan körülmények között élhessenek, ami lehetővé teszi számukra a képességeiknek megfelelő fejlődést, testileg-lelkileg egyaránt.

Kübekháza Község Önkormányzata, az oktatási és nevelési intézmények, háziorvos, védőnő, rendőrség, polgárőrség, családsegítő továbbra is mindent megtesznek annak érdekében, hogy a gyermekek jogai, érdekei érvényesülhessenek.

Állandó és folyamatos célként határozható meg a gyermekvédelemmel foglalkozó szervek kapcsolattartásának további javítása, az információ áramlás javítása, gyorsítása.

2025 évben rendszeres ellátásban részesülők száma:

Megnevezés	Ellátottak (fő)	Családok száma
Év folyamán ellátottak száma	55	26
Alapellátásban részesülők	26	12
Tanácsadásban részt vevők	29	14
Védelembe vettek száma	3	1
Ideiglenes hatállyal elhelyezett	0	0
Nevelésbe vettek	0	0
Pártfogói felügyelet alatt állók	0	0
Krízishelyzetben lévők száma	0	0

2025 év folyamán a szolgáltatásban rendszeresen részesülők, nem és kor szerinti megoszlása:

Korcsoport	Család-és gyermekjóléti szolgáltatás	
Nem	férfi	nő
0-2 éves	0	0
3-5 éves	0	0
6-13 éves	2	2
14-17 éves	1	2
18-24 éves	2	1
25-34 éves	2	3
35-49 éves	5	9
50-61 éves	4	7
62 éves és idősebb	5	10
Összesen	21	34
Mindösszesen	55	

Az elmúlt év folyamán 6 alkalommal került sor szakmaközi megbeszélés megtartására, és esetszembeszélésre 2 alkalommal volt szükség.

Az esetszembeszélésen a problémában érintett szakemberek mellett a családok is részt vesznek a szakmai egyeztetésen.

Esetfeldolgozó csoportmunka:

Szakmai esetmegbeszéléseken minden település családsegítője havi rendszerességgel vesz részt. Ezeket az alkalmakat az intézmény belső szervezéssel, külsős előadóval szervezi a településein lévő családsegítőknek közösen.

Az esetmegbeszélésekre, minden alkalomra valamely település családsegítője hoz a saját telephelyéről egy esetet, amelyet közösen feldolgoznak az intézmény családsegítői, esetmegbeszélés vezetői koordinálás mellett.

Az ilyen jellegű megbeszélések és alkalmak erősítik a telephelyek közötti szoros, szakmai köteléket, illetve növelik az esetek és a szociális segítő folyamatok gyors- és hatékony feldolgozását. Kübekháza községben 2025 évben 18 jelzés érkezett a jelzőrendszeri tagoktól

2025. évben a jelzőrendszer tagjai által küldött jelzések száma és megoszlása:

	Megnevezés	Küldött jelzések száma
1	Egészségügyi szolgáltató, védőnői jelzés	
2	Állampolgár	2
3	Köznevelési intézmény	11
4	Gyámhivatal, kormányhivatal	
5	Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók	
6	Család –és Gyermekjóléti Központ	1
7	Óvoda	1
8	Rendőrség	2
9	Egyéb intézmény: önkormányzat, jegyző, ügyészség	1
	Összesen	18

A veszélyeztetés típusa szerinti megoszlás:

	Veszélyeztetés típusa szerint	Esetszám
1	Bántalmazás: fizikai, verbális	
2	Elhanyagolás	
3	Hozzá tartozók közötti erőszak	3
4	Családi konfliktus	1
5	Igazolatlan hiányzás	4
6	Tanulmányi lemaradás, iskolai életbe való beilleszkedés	3
7	Egészségügyi veszélyeztetettség	
8	Szülői felügyelet elégtelensége	
9	Kapcsolattartási probléma	
10	Lakhatási	
11	Életmód, életvitel	8
	Összesen	18

A család-és gyermekjóléti szolgálatot a 18 éven aluli gyermekeket nevelő családok mellett sok esetben veszik igénybe felnőttek is.

A munka világából kiszorult lakosok, egyedülálló idősök, elhúzódó válással, kapcsolattartási problémákkal küzdők is keresik a település családsegítő munkatársát.

- **A felnőtt korú lakosság segítség kérésének okai:**

Sor-szám	Megnevezés	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma
01	Információnyújtás	248	54
02	Segítő beszélgetés	18	8
03	Tanácsadás	262	54
04	Ügyintézéshez segítségnyújtás	75	22
05	Konfliktuskezelés		
06	Kríziskezelés	4	8
07	Esetkonferencia		
08	Szakmaközi megbeszélés	6	
09	Esetkonzultáció, esetmegbeszélés	6	11
10	Közösségfejlesztés: nyári foglalkoztató		
11	Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés	4	13
12	Családlátogatás	122	26
13	Adományközvetítés	120	54
14	Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás		
15	Kapcsolattartási ügyelet		
16	Családterápia		
17	Pszichológiai tanácsadás		
18	Jogi tanácsadás		
19	Szociális segítő tevékenység	12	16
	Összesen	877	266

- **Preventív /megelőző / munka:**

A család-és gyermekjóléti szolgálat minden évben szervez nyári foglalkoztató tábort, melyben a tavalyi évben 48 gyermek vett részt.

Változatos, szórakoztató programok segítették a nyári szünet hasznos eltöltését.

A programok között szerepelt Dinnyés Várpark látogatása, visegrádi kirándulás, és a hódmezővásárhelyi strand.

A tábor hetét közös főzés zárta, amelyben a gyerekek és a segítők is tevékenyen részt vettek. A tábor sikeres lebonyolításához Kübekháza Község Önkormányzata, a Szociális Szolgáltató Központ, Kübekháza Község Önkormányzata, és nem utolsósorban a Kübekháza Község Biztonságáért Polgárőr Egyesület tagjai nyújtottak segítséget.

Magyar Élelmiszerbank Egyesület szervezésében heti rendszerességgel élelmiszer adomány osztása történik, amelyből 20-30 család részesül.

Az Önkormányzat 2025 évben is biztosította az iskolai szünetekben a rászoruló gyerekek részére a napi egyszeri meleg étkezést. Az igények felmérésében a szolgáltatáshoz való hozzájárulásban az intézmény munkatársai segítettek.

A tavalyi évben a Család-és gyermekjóléti Központ által nyújtott szolgáltatások közül jogi szolgáltatást és pszichológiai tanácsadást vettek igénybe a helyi lakosok.

A településen élő *felnőttek* leggyakrabban a következő problémákkal fordulnak a szolgálathoz:

- nevelési,
- anyagi,
- iskolai, (tankötelezettség, tanulmányi, magatartási)
- szolgáltatókkal kapcsolatos, ügyintézés
- kapcsolattartási problémákkal
- Álláskeresési tanácsadás
- Idős, beteg hozzátartozók intézményi elhelyezése

• **Adományok gyűjtése:**

A Kiss-Csillag Alapítvány jóvoltából az év folyamán többször, minden ünnep alkalmával tudtunk a rászoruló, főként gyermekes családok számára szép és értékes ajándékot adni a településen.

Húsvétra, anyák napjára, gyermeknapra, karácsonyra. Ezenkívül osztottunk tisztasági és tanszercsomagokat is a rászorulóknak.

A Magyar Élelmiszerbank Egyesület által két hetente lehetőség van pékáru és zöldség-gyümölcs élelmiszerelosztásra, melynek nagy sikere van a rászorulók között.

Időnként tartós élelmiszerek kiosztására is van lehetőség.

SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS

Célja, hogy legalább napi egyszeri meleg étkezéshez jussanak azon rászorultak, akik azt önmaguk, illetve ellátottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, főként: koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, hajléktalanságuk miatt.

Rászoruló ellátottak esetében lehetőség van a térítési díj csökkentésére, illetve fenntartói döntés alapján az elengedésére. Akinek a havi jövedelme nem érte el vetítési alap összegét, 28.500 forintot - térítésmentesen étkeztetett minden településen, méltányossági alapon.

Az Intézmény munkatársai végzik az étel kiszállítását, amely minden esetben ingyenes.

2025 évben a szolgáltatást átlagosan igénybe vevők száma:

Település	Igénybe vevők /fő
Röszke	82
Deszk	13
Tiszasziget	47
Újszentiván	38
Domaszék	107
Szatymaz	198

Kübekháza	25
Összesen	510

A szociális étkeztetés területén 2025. évben minimális növekedés volt jellemző, az igénybevevők száma 24 főről (2025.01.01.) 26 főre emelkedett (2025.12.31.) Az év folyamán 7 új igénylés érkezett és 5 megszüntetés történt. A megszüntetés okai: 3 ellátott elhunyt, 2 ellátott pedig másként oldja meg az étkezését

Az év folyamán a térítési díj az ellátottak számára nem változott.

A 2025. december 31-i statisztikai adatok alapján Kübekházán 17 főnek történt kiszállítás, 9 fő pedig saját maga szállítja el az ételt.

Vásárolt élelmezés formájában, vállalkozó által biztosította az étkeztetést az Intézmény.

2025 év folyamán a szolgáltatásban részesülők, nem és kor szerinti megoszlása Kübekháza községben:

Korcsoport	Szociális étkeztetés	
	Nem	
	férfi	nő
18-39 éves		1
40-59 éves	2	
60-64 éves	3	2
65-69 éves	2	1
70-74 éves	3	4
75-79 éves	1	1
80-89 éves		4
90- x éves	1	1
összesen	12	14
mindösszesen	26	

2025. évben az Intézmény által biztosított étkeztetés adagszámai:

hónap	adagszám
január	284
február	278
március	303
április	280
május	282
június	285
július	275
augusztus	184
szeptember	269
október	269
november	241
december	196
Összesen	3146

Deszk Község Önkormányzat Képviselő –testületének 27/2024 (XII.18.) Ör. rendelete alapján, a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Központban a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetési térítési díjakról szóló rendelkezések értelmében, gondozottak által **fizetendő térítési díj:**

Kübekháza községben: az intézményi térítési díj: 930 Ft/fő/ellátási nap

- akinek a havi jövedelme a szociális vetítési alap 150% -át nem éri el: 750 Ft/fő/ellátási nap
- akinek a havi jövedelme a szociális vetítési alap 150% -300 % közötti összeg: 880 Ft/fő/ellátási nap

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A szolgáltatás *célja* az ellátást igénybe vevő önálló életvitelének fenntartása szükségleteinek megfelelően oly módon, hogy fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával és fejlesztésével biztosítva legyen.

A házi segítségnyújtást azok az időskorú személyek kérhetik, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak.

A legtöbb ellátott 65 év feletti, egyedülálló.

Az idős korral együtt járó fizikai és mentális funkciók vesztese, az elmagányosodás, családi kapcsolatok hiánya miatt gyakran az egyedüli segítséget a szociális intézmények gondozói adják. Gyakori, hogy a bentlakásos intézményi elhelyezésre való várakozás időszakában választják ezt az ellátási formát. Átmeneti fizikai romlás, műtét esetén is sokszor kéri segítségünket a még dolgozó családtag idős rokona számára.

A gondozók feladatai közé tartozik:

- az ellátást igénybe vevővel *segítő kapcsolat* kialakítása, és fenntartása,
- az orvos előírása szerinti *alapvető gondozási és ápolási feladatok* ellátása,
- a *személyi és lakókörnyezeti higiéné* megtartásában, *háztartásának vitelében* való közreműködés,
- segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a *környezetével való kapcsolattartásában*,
- az ellátottat érintő *veszélyhelyzet megelőzése*, a kialakult veszélyhelyzet elhárítása,
- szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs *programok* szervezésében való részvétel,
- az ellátást igénybe vevő segítése a számukra szükséges *szociális ellátásokhoz* való *hozzáfutásban*,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő *beköltözés segítése*.

A házi segítségnyújtásban dolgozó gondozók feladata leggyakrabban az idősök étkeztetésének segítése, gyógyszerek íratása, kiszállítása, bevásárlás, egészségügyi ellátás, injekció beadása, kötözés. A gondozók napi kapcsolatban vannak a háziorvosokkal, szükség szerint jeleznek a gondozott állapotának rosszabbodásáról, illetve változásáról. Sajnos egyre többen szenvednek súlyos betegségben, amely egészségügyi ellátást is megkövetelne a gondozóktól, melyet azonban csak szakképzett személy tud ellátni. Cél, hogy minél több rászoruló vegye igénybe az ellátást, ezáltal az ellátott idősök száma növekedjen. Az ellátás igénybevétele előtt részletes fizikai és mentális **felmérés** készül a leendő gondozott egészségi állapotáról.

A felmérés célja a **gondozási szükséglet megállapítása**.

Ez a pontrendszer az alapja az ellátási óraszám megállapításának.

A Szociális törvény legutóbbi módosítása megszigorította a házi segítségnyújtás igénybevételének szabályait, felemelte a ponthatárokat és szűkítette azokat a tevékenységeket, amelyeket egy gondozónőtől kérhet az ellátott. Minden igénybe vevő először egy állapot felmérésen esik át, amelyet az Intézmény dolgozója és a háziorvos együttesen végez.

Az így kapott pontszám határozza meg azt, hogy milyen ellátási formára jogosult, azonban csak magas pontszám esetén nyújtható személyi gondozás.

A házi segítségnyújtást igénybevevők esetében a gondozási szükségletvizsgálat alapján és egyéni kérelem figyelembevételével állapítja meg az Intézmény Főigazgatója a nyújtott szolháltatás időtartamát.

Több esetben előfordul, hogy állapotromlás esetén szükség van az óraszám emelésére.

A régi, klasszikus gondozás, **személyi gondozásra** változott. Ez ápolási és gondozási feladatokat foglal magába.

Kialakításra került a **szociális segítség** is, mely azok számára jelent segítségnyújtást, akiknek a gondozáshoz nem elegendő a kapott pontszáma, azonban más típusú segítségre szüksége van. A takarítás, mosás, vasalás, bevásárlás stb. elvégzésében.

Azonban ez a szolgáltatás is csak bizonyos feltételek fennállása esetén ad jogosultságot az igénybevételre. A megváltozott jogszabályi feltételek miatt a gondozott létszám jelentősen lecsökkent, azonban a gondozók folyamatosan járvák a településeket és ezt az ellátási formát ismertetik meg a rászoruló idős, egyedülálló lakosokkal.

A téli, rendkívüli hideg időjárásra tekintettel, a szociális gondozók különös figyelmet fordítottak a szociális alapszolgáltatásban nem részesülő, idős, egyedülálló lakosok körében a **prevencióra**, a fűtési és közüzemi problémák miatt, az esetleges kihűléssel járó halálesetek megelőzésére.

A beérkezett jelzésekre azonnal reagáltak munkatársaink, az idős személyeket felkeresve megvizsgálták, milyen támogatási lehetőségekre jogosultak az érintettek, illetve miként és miben tud az Intézmény segítséget nyújtani.

Az elmúlt években a legnagyobb és legnehezebb feladata a házi segítségnyújtásban dolgozóknak volt. A legnagyobb teher rájuk hárult. A járványhelyzet után szociálisan inaktívvá vált sok idős lakos, még a szomszédokkal sem szívesen kerültek kapcsolatba, sokszor az egyedüli kapcsolat a külvilággal az Intézmény gondozó munkatársa volt.

Nagyobb mértékben rájuk voltak utalva, mint az elmúlt évek alatt bármikor. A gondozottak alkalmanként csak azért kértek ellátást, hogy legyen egy személy, aki naponta figyelemmel kíséri, kapcsolatot tart vele.

A járványhelyzetben nagyon sokan maradtak egyedül, hiszen a munkaképes hozzátartozók sem merték felkeresni idős, egyedülálló rokonaikat.

Ez a helyzet a járványhelyzet elmúltával is fennállt.

A hozzátartozók megszokták, hogy a gondozókon keresztül tartják a kapcsolatot idős rokonaikkal, nem személyes látogatás útján.

Kübekháza községben a tavalyi évben a gondozottak száma átlagos száma 21 fő, ebből 19 fő személyi gondozást, 2 fő, szociális segítséget vesz igénybe.

A **házi segítségnyújtásban** az előző évhez képest emelkedett az ellátotti létszám, sajnos ebben az évben is halálozott el gondozott, illetve volt, aki idősotthonba költözött.

A településen rendszeresen felkeresik az Intézmény munkatársai a falu idősebb lakóit, hogy megismerjék a szolgáltatást, ha később esetleg szükségük lesz erre az ellátási formára.

Új gondozott leginkább csak súlyos egészségkárosodás után kerül hozzánk, vagy beköltözés esetén. A település lakói odafigyelnek az idős hozzátartozóikra, általában sokszor csak a végstádiumban fordulnak hozzánk segítségért.

2025 év folyamán a szolgáltatásban részesülők, nem és kor szerinti megoszlása

Korcsoport		
Nem	férfi	nő
18-39 éves		
40-59 éves		
60-64 éves	2	2
65-69 éves	2	
70-74 éves	3	3
75-79 éves	3	3
80-89 éves		3
90- x éves	1	
összesen	11	11
mindösszesen	22	

Deszk Község Önkormányzat Képviselő –testületének 27/2024 (XII.18.) Ör. rendelete alapján, a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Központban a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetési térítési díjakról szóló rendelkezések értelmében, gondozottak által **fizetendő térítési díj:**

Kübekháza községben az intézményi térítési díj: 350 Ft/óra

- akinek a havi jövedelme a szociális vetítési alap 150% -át nem éri el: 120 Ft/fő/ellátási nap.

2025. évben az Intézmény által biztosított házi segítségnyújtás óraszámai

hónap	ellátott/óra
január	350 fő /227,67
február	293 fő/192,67
március	311 fő/197,67
április	287 fő//176,66
május	286 fő/223,5
június	283 fő/229,55
július	334 fő/285,66
augusztus	315 fő/230,66
szeptember	356 fő/294,33
október	371 fő/313,67
november	333f fő/268,17

december	338 fő/266,67
Összesen	3857 fő/2906,88

DŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA

Az Intézmény keretein belül 2025 évben Kübekháza, Deszk, Szatymaz és Domaszék településen működött ez az alapellátási forma.

A nappali ellátás a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak napközbeni gondozására szolgál.

Lehetőséget biztosít a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatok kialakítására, valamint alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére irányul, az igénybe vevők részére napi életritmust biztosító, közösségi szolgáltatásokat szervez.

A nappali ellátás működése során a legfontosabb cél az idős korosztály **életminőségének javítása**, az idősekről alkotott kép formálása, a generációk közötti kapcsolatok erősítése, kulturális- sport szabadidős tevékenységek szervezése.

Ezzel együtt fontos az **egészséges idősödés megélésének elősegítése**, hiszen ez függ az egyénre jellemző folyamatok minőségétől, a test és lélek öregedéséhez való alkalmazkodástól, tanulási képességtől, önellátás mértékétől, aktivitástól, a világgal való kapcsolattól.

Az idősök nappali ellátásának szolgáltatásai:

- szabadidős programok szervezése,
- egészségügyi alapellátás megszervezése,
- szakosított ellátáshoz való hozzájutás segítése,
- hivatalos ügyek intézésének a segítése,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás,
- mentális segítségnyújtás, tanácsadás

Az idősök körében nagyon népszerű ez az ellátási forma, a nappali ellátás vezetői az elmúlt évben is minden településen színes programokat szerveztek, amelyeken nagy létszámban vettek részt a települések időskorú lakói.

Az elmúlt években ismét megélénkült a klubélet.

Rendszeres lett a sütisuli, nagy az érdeklődés iránta, egy-egy alkalommal 24-26 fő is részt vesz rajta.

Kreatív foglalkozások mellett különleges ételeket, süteményeket tortákat állítanak elő közösen a klubtagok, nem ritkán kisiskolás gyermekekkel közösen.

A nappali ellátásban részt vevő idősök kapcsolatban állnak a nyári táborban részt vevő gyermekekkel, közös alkotások, sütés-főzés is zajlik.

Továbbra is segítséget nyújtanak az Intézmény munkatársai a lakóknak a közüzemi számlák diktálásában és rendezésében, ügyintézésben, orvosi vizsgálatokhoz időpontkérésben, betegszállító rendelésében.

Folyamatosan figyelemmel kísérik a lakók tűzifa ellátottságát, Az Önkormányzat szociális is tűzifa osztásában is segítséget nyújtanak a dolgozók.

A jeles ünnepek, karácsony, húsvét alkalmával közös ünneplés, kreatív foglalkozások nagy népszerűségnek örvendenek.

Nagy népszerűségnek örvend a szék-torna, gyógytorna is, amely hozzájárul az aktív időskor megéléséhez.

2025 év folyamán a szolgáltatásban részesülők, nem és kor szerinti megoszlása:

Korcsoport		
Nem	férfi	nő
18-39 éves		
40-59 éves		2
60-64 éves	1	2
65-69 éves	1	4
70-74 éves	1	11
75-79 éves		5
80-89 éves	1	2
90- x éves		
összesen	4	26
mindösszesen	30	

D. További szakmai tevékenységek

A szegedi járási Család-és Gyermekjóléti Központ jóvoltából minden hónapban egy alkalommal **jogi és pszichológiai tanácsadást** lehetett igénybe venni az Intézménynél 2025 évben is minden településen.

A tanácsadások megszervezését, koordinálást, a tanácsadásra jelentkezőkkel a kapcsolattartást az Intézmény családsegítői végezték.

Kéthavonta **esetmegbeszélésre** kerül sor a jelzőrendszer tagjainak részvételével vagy személyesen, vagy online formában.

Rendszeresen került sor vezetői megbeszélésre az egységvezetők számára.

minden településen megrendezésre került az **Éves Szakmai Tanácskozás**, melyen elsősorban a Család-és gyermekjóléti szolgálat adott átfogó értékelést a múlt évi munkájáról, ezt követően pedig összegezte a helyi jelzőrendszeri tagok éves tevékenységét az általuk elküldött éves beszámolóik alapján.

2025 évben két alkalommal is zajlott Kormányhivatal általi ellenőrzés.

A település Intézményhez való csatlakozásának nem könnyű időszakában, a szervezési munkák közepén, az év elején zajlott a **Kormányhivatal** szociális ellátások (házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, idősek nappali ellátása és a tanyagondnoki szolgáltatás) ellenőrzése.

Június első felében zajlott az Intézmény család és gyermekjóléti szolgálatainak **Kormányhivatal** általi ellenőrzése, mely során mindent rendben találtak, és külön kiemelték pozitívumként, az Intézmény minden településre kiterjedő, egységes dokumentumrendszerét.

A karácsony előtti időszakban az adományok gyűjtése, szervezése, csomagok osztása az Intézmény munkatársainak feladata.

2025 évben is középiskolás tanulók töltötték le az Intézményben és a tanyagondnoki szolgálatnál az iskolai szünetek alatt az érettségi feltételeként előírt 50 órás közösségi szolgálatot, vagy annak egy részét.

Az elmúlt évben szociálpolitikai és szociális munkás hallgatók is voltak terepgyakorlaton Család-és gyermekjóléti szolgálatnál. A családsegítő szolgálat munkatársa tereptanárként is részt vesz az egyetemi hallgatók képzésében.

E. Intézményi pályázatok

Rendszeresen részt vesz az Intézmény a települések pályázataiban, együttműködő partnerként, Havonta **szupervíziós foglalkozáson** vesznek részt az Intézmény egységvezetői, amelyet pályázati forrásból sikerült finanszírozni.

A szociális ellátórendszerben dolgozóknak négyévente minimum 5 tanfolyamot kell elvégezni, amelyek nem kis anyagi megterhelést jelentenek az Intézménynek. Pályázati forrásból sikerült 2025 évben ezeket a képzéseket fedezni.

F. Preventív /megelőző / munka

Az Intézmény munkatársai a település minden intézményével jó kapcsolatban állnak, ez az időben történő észleléseknél kiemelkedően fontos.

A családgondozás, krízisek elhárítása mellett hangsúlyt kap a munkában a megelőzés is.

Az ünnepekhez (húsvét, karácsony) kapcsolódóan alkotóházi foglalkozások zajlanak, melyeken az idősek mellett a település ifjabb lakói is szívesen vesznek részt.

Az Idősek napi rendezvény szervezésében és lebonyolításában is részt vesznek az Intézmény munkatársai.

Ezek az események lehetővé teszik a munkatársak és az ellátottak kötetlen találkozásait, a közös ünneplést, amely még szorosabbá teszi a személyes gondoskodáson alapuló ellátást.

G. Képzések

Az Intézmény minden dolgozója részt vesz akkreditált képzéseken. Szociális területen a középfokú végzettséggel rendelkezőknek 60, felsőfokú végzettséggel rendelkezőknek 80 pontot kell teljesíteni. Az elmúlt években a továbbképzési rend teljes mértékben átalakult.

A korábbi 6 éves időszak 4 évre csökkent, és a vezetőknek külön képzésen kell részt venniük, amelyeknek alkalmanként akár több százezer forint a díja.

- A regionálisan szervezett szakmai napokon rendszeresen részt vesznek az Intézmény dolgozói.
- A szociális gondozók szintén bekapcsolódtak az akkreditált képzésekbe.
- 2025 évben az Intézmény munkatársainak mintegy 75%-a részt tudott venni személyes jelenlétben alapuló, illetve az online képzéseken,

2025. nyarán minden gyermekekkel foglalkozó munkatárs elvégezte a **Hintalovon Akadémia két képzését.**

- Gyakorlatorientált szakemberképzés a gyermekekkel szembeni erőszak és kortárs bántalmazás esetek megelőzésére és kezelésére: Gyerekekkel szembeni erőszak és kortárs bántalmazás megelőzése és kezelése

- Gyerekek online biztonsága és védelme az online zaklatással, káros tartalmakkal szemben:
Gyakorlatorientált képzés szakemberek számára
- A takarékoság jegyében az Intézmény helyet biztosít a különböző képzési formáknak, bekapcsolódunk a szervezési feladatokba is.
- Online formában is indultak képzések, amelyen az Intézmény munkatársai rendszeresen vesznek.
- Az egységvezetők és a családsegítők között napi kapcsolat van, amely lehetővé teszi az egységes és hatékony munkát, és rendszeres szakmai konzultáció, mely a protokollok és a jogszabályok változásairól szólnak.

H. Kapcsolatok

A településen működő minden intézménnyel és civil szervezettel nagyon jó a kapcsolata az Intézmény munkatársainak.

A jó színvonalú, hangulatos közös rendezvények szervezése mellett a szakmai munkába is bekapcsolódnak.

A gyermekvédelmi jelzőrendszernek az iskola és az óvoda mellett a Polgárőrség és a Rendőrség is tagja. A tagok közötti napi kapcsolattartás nagyon fontos, hiszen az Intézmény alaptevékenysége a megelőzés.

A rendszeres esetmegbeszélések is ezt a célt, a prevenciót szolgálják.

A Gyermekvédelmi törvény változásai még szorosabb együttműködést követelnek meg a következő években a jelzőrendszer tagjaitól.

A Polgármesteri Hivatalok szociális előadói is részt vesznek a közös munkában.

A gyors információátadás elengedhetetlen a gyors reagáláshoz, segítségnyújtáshoz, amely az elmúlt évben többször életmentő volt.

Az intézményi munka során folyamatosan tart kapcsolatot az Intézmény a Munkaügyi Központokkal, járási és városi gyámhatósággal, párfogói felügyelettel, nevelőszülői tanácsadókkal, házi orvosokkal, házi gyermekorvosokkal, területi gyermekvédelmi szakszolgálatokkal, gyermek és csecsemőotthonokkal, átmeneti otthonokkal, pszichológiai szakszolgálatokkal, nevelési tanácsadóval, kisebbségi önkormányzatokkal, alapítványokkal, nonprofit szervezetekkel.

Külön kiemelném a Kis Csillag Alapítványt, a Baptista Szeretetszolgálatot, a Magyar Máltai Szeretetszolgálatot, a „Fullanyuuu Mozgalom” tagjait, a Magyarok Kenyere Program szervezőit, és a Magyar Élelmiszerbank Egyesületet.

Az adományok mellett több esetben volt jellemző az azonnali segítségnyújtás, kríziselhárítás, amely a mindennapi munkánk része.

A települések polgármestereivel folyamatos az egyeztetés az intézményi munkát illetően.

A szociális szféra nem profittermelő ágazat, azonban elengedhetetlen a segítségnyújtás a településen élők életének, életminőségének javításához.

Az Intézmény szolgáltatásait évről évre egyre többen veszik igénybe, ismerik és keresik a munkatársakat, akik nagyon felelősségteljes és bizalmi munkát végeznek, hiszen a családok segítése, vezetése, gondozottak ellátása csak akkor eredményes, ha szinte családtaggá válnak a gondozók, tanyagondnokok.

A munkatársak sokszor több évtizede látták el ezeket az időseket, legtöbb esetben csak ők jelentették számukra a kapcsolatot a külvilággal.

Az Intézmény munkatársai szinte családtagnak számítanak, így mentálisan is nagyon megterhelő, ha ellátottat veszítenek el főként hosszú, krónikus betegség után.

A folyamatos áremelkedés rezsik tekintetében is, nem került el Intézmény telephelyeit sem, igyekszünk minden területen és településen szoros munkaszervezéssel, folyamatos kontrollal figyelemmel kísérni az irodák nyitva tartását, költséghatékonyan működését.

Az Intézmény minden munkatársa nevében szeretném megköszönni az Intézményt fenntartó települések Polgármestereinek, Képviselőtestületének, és Kübekháza község minden munkatársának maximális odafigyelését, segítségét, emberi hozzáállását, ami rengeteget jelentett, és jelent mind a mai napig, hogy megfelelő ellátást tudjunk nyújtani a rászorulóknak.

II.

Tájékoztató a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása 2025. évi munkájáról

A munkaszervezeti feladatok ellátásán, az intézményi feladatok összehangolásán és szervezésén túl, elsősorban a stratégiai döntés-előkészítő feladatok ellátása a kistérségi iroda (Koordinációs Központ) kiemelt feladata volt.

A Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központját (Kistérségi Iroda) hatalmas feladat elé állította a Társulás 2025. év eleji tényleges elindulása.

1.) Belsőellenőrzés

A kistérségi együttműködés első területe a belső ellenőrzés volt. A kistérség településein az ellenőrzési feladatokat függetlenített belső ellenőr útján látta el a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása. Az együttműködés részleteire vonatkozóan valamennyi települési önkormányzat megállapodásban rögzítette, hogy a függetlenített belső ellenőrt a Társulással megbízási jogviszonyban van.

Az ellenőrzési tevékenység során:

A társult Képviselő-testületek területén működő, önállóan gazdálkodó költségvetési szervek, valamint részben önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkező intézményeik ellenőrzése, utóellenőrzése, célvizsgálata történik.

A függetlenített belső ellenőr tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatók és kézikönyv minta alapján, a belső ellenőr által kidolgozott és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.

Valamennyi település képviselő-testület jóváhagyta a kockázatelemzés alapján készült stratégiai terv, középtávú ellenőrzési terv alapján készült éves ellenőrzési tervet.

Az éves ellenőrzési terv tartalmazza a belső ellenőr munkaidőmérlegét, valamint településenként, havi bontásban az éves ellenőrzési napok számát. (Átlagosan egy önkormányzatra 15 nap esik éves szinten.)

A belső ellenőr az ellenőrzést szükség szerint a helyszínen, illetve adatbekérés útján, elsősorban az ellenőrzés végrehajtásához szükséges dokumentációk értékelésével és a belső szabályzatokban található leírások, útmutatók, ellenőrzési nyomvonalak, valamint az ellenőrzési programban meghatározott ellenőrzési módszerek alkalmazásával végzi.

A belső ellenőr az ellenőrzés tárgyát, megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó ellenőrzési jelentést vagy több kapcsolódó témájú ellenőrzési jelentés alapján összefoglaló ellenőrzési jelentést készít, azt valamennyi települési önkormányzat jegyzője részére megküldi.

A településekkel kötött megállapodások részletesen rögzítik a belső ellenőr jogait és kötelezettségeit, valamint az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység jogait és kötelezettségeit is. Ezen tevékenységet valamennyi település megelégedettségére végzi a belsőellenőr.

2.) Fogorvosi Ügyelet

A Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Polgármesterek Tanácsa a 2024. december 12-i ülésén, az 57/2024. (XII.12.). P.T. sz. határozatával elfogadta a fogorvosi ügyeleti feladatokra vonatkozó feladatellátási megállapodást 2025. január 1-től 2025. december 31-ig terjedő időszakra nézve. A feladatellátási megállapodás alapján a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása, a Szegedi Tudományegyetemen keresztül biztosítja a fogorvosi ügyeleti ellátást.

Tiszasziget Község Önkormányzata által 2025. évre fizetett önkormányzati hozzájárulás összege havonta, a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Polgármesterek Tanácsa 57/2024. (XII.12.) P.T. számú határozata alapján 29.842,- Ft/hó volt.

Ezúton szeretném megköszönni Dr. Pungor Edit polgármester asszonynak, Papdiné Megyeri Csilla jegyző asszonynak, valamint minden kollégának a közös munkához való pozitív hozzáállást és azt a szociális érzékenységet, amellyel segítették a munkánkat.

Kérem a tájékoztató szíves áttanulmányozását, megtárgyalását és szíves elfogadását.

Szeged, 2026. május 14.


Kónya Tünde
Szociális Szolgáltató Központ
főigazgató


dr. Csúcs Áron
Koordinációs Központ
igazgató


Tárgy: Előterjesztés a Csibe-Lak Mini Bölcsőde létrehozásáról és az üzemeltetés átadásáról
Témafelelős: dr. Pungor Edit

Kübekháza Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

Kübekháza Községi Önkormányzat és a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása által kötött feladatátadási megállapodás alapján új szolgáltatásként a megnövekedett igény miatt mini bölcsőde szolgáltatás kerül beindításra 2026. augusztus 31-től. A feladatellátás helye a 6755 Kübekháza, Petőfi tér 45. sz. alatti ingatlan, amely eleve Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása használatában áll. A működéshez szükséges tárgyi eszközök eleve DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi használatában állnak. Az újonnan létrehozásra kerülő mini bölcsőde működésének költségeit 2026. augusztus 31-től a DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi fizeti. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi felé kezdeményezzük, hogy hozza létre a 6755 Kübekháza Petőfi tér 45. szám alatti használatában lévő épületben 2026. augusztus 31 napi hatállyal a Csibe-Lak Mini Bölcsőde tagintézményt 1 csoporttal.

Tárgy: Döntés a Csibe-lak Mini Bölcsőde létrehozásának kezdeményezéséről és az üzemeltetés átadásáról

Határozati javaslat

- (1) Kübekháza Községi Önkormányzat képviselő-testülete kezdeményezi, hogy a DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi hozza létre a Kübekháza Petőfi tér 45. szám alatti használatában lévő épületben 2026. augusztus 31 napi hatállyal a Csibe-Lak Mini Bölcsőde tagintézményt 1 csoporttal.
- (2) Kübekháza Községi Önkormányzat képviselő-testülete kezdeményezi, hogy a DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Intézményt, hogy a 6755 Kübekháza Petőfi tér 45. szám alatti használatában lévő épületben 2026. augusztus 31 napi hatállyal létrehozott Csibe-Lak Mini Bölcsőde tagintézményt üzemeltesse.
- (3) A képviselő-testület felhatalmazza dr. Pungor Edit polgármestert a létrehozáshoz szükséges megállapodások egyéb intézkedések aláírására

Határidő: azonnal

Felelős: Pohl Anita gazdasági ügyintéző

Erről értesítést kap:

- DAKTT Szociális Szolgáltató Központ
- dr. Pungor Edit polgármester
- Papdiné Megyeri Csilla jegyző
- irattár

Kübekháza, 2026. 05. 14. Tisztelettel:

dr. Pungor Edit
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Kübekházi Közös Önkormányzati
Hivatal 2026. évi költségvetésének módosítása

Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetésének módosítását az alábbiak szerint terjesztem elő.

Módosítások a következők:

Bevételek:

Működési célú támogatások ÁH-n belülről:

- 011130 cofogon 73,759 Ft-tal nőtt 4,347,543
- 016010 cofogon 5,748,536 Ft-tal nőtt

Közhatalmi bevételek 75,000 Ft-tal nőtt

Működési bevételek 963 Ft-tal nőtt

Kiadások:

Személyi jellegű kiadások 016010 cofogon 4,347,543 Ft-tal,

Munkadói járulékok emelkedtek 664,444 Ft-tal.

Dologi kiadások

- 011130 cofogon 482,007 Ft-tal csökkent,
- 016010 cofogon 997,868 Ft-tal nőtt.

Beruházások emelkedtek 370,410 Ft-tal.

A fenti módosítás miatt a 2026. évi költségvetés főösszege 212.645.381 Ft-ra módosult.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetésének módosítását az előterjesztésnek megfelelően elfogadni szíveskedjen.

Kübekháza, 2026. 04.21.

dr. Pungor Edit
polgármester

Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetése kiemelt előirányzatok és kormányzati funkciók szerinti bontásban

Működési költségvetési bevételi előirányzatok

Bevételek			2025. évi eredeti ei.	2026. évi eredeti ei.	2026. évi 4. havi módosított ei.
1.	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 010 600	0	5 822 295
1.1	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (cofog: 011130)	2 010 600	0	73 759
1.2.	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (cofog: 016010)	0	0	5 748 536
2.	B3	Közhatalmi bevételek	0	0	75 000
3.	B4	Működési bevételek	0	0	963
4.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:			2 010 600	0	5 898 258

Felhalmozási költségvetési bevételi előirányzatok

Bevételek			2025. évi eredeti ei.	2026. évi eredeti ei.	2026. évi 4. havi módosított ei.
6.	B2	Felhalmozási célú támogatások	0	0	0
7.	B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0
8.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:			0	0	0

Finanszírozási bevételi előirányzatok

Bevételek			2025. évi eredeti ei.	2026. évi eredeti ei.	2026. évi 4. havi módosított ei.
5.	B8	Finanszírozási bevételek	146 689 401	206 747 123	206 747 123
5.1.	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (cofog: 018030)	8 155 038	18 909 397	18 909 397
5.2.	B816	Központi, irányító szervi támogatás (cofog: 018030)	138 534 363	187 837 726	187 837 726
5.2.1.		ebből: állami támogatás	110 743 729	160 037 726	160 037 726
5.2.2.		bérkompenzáció	0	0	0
5.2.3.		Települések hozzájárulása	27 790 634	27 800 000	27 800 000
5.2.3.1.		Kübekháza Községi Önk. (35 %)	9 726 722	9 730 000	9 730 000
5.2.3.2.		Tiszasziget Község Önk. (39 %)	10 838 347	10 842 000	10 842 000
5.2.3.3.		Ferencszállás Községi Önk. (14 %)	3 890 689	3 892 000	3 892 000
5.2.3.4.		Klárafalva Községi Önk. (12 %)	3 334 876	3 336 000	3 336 000
Finanszírozási bevételek összesen:			146 689 401	206 747 123	206 747 123

BEVÉTELEK FŐÖSSZEGE:	148 700 001	206 747 123	212 645 381
-----------------------------	--------------------	--------------------	--------------------

Működési költségvetési kiadási előirányzatok

Kiadások			2025. évi eredeti ei.	2026. évi eredeti ei.	2026. évi 4. havi módosított ei.
1.	K1	Személyi juttatások	125 044 000	174 991 252	179 338 795
1.1.		Személyi juttatások (cofog: 011130)	125 044 000	174 991 252	174 991 252
1.2.		Személyi juttatások (cofog: 016010)	0	0	4 347 543
1.3.		Személyi juttatások (cofog: 013210)	0	0	0

2.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 156 000	21 755 871	22 420 315
2.1.		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (cofog: 011130)	16 156 000	21 755 871	21 755 871
2.2.		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (cofog: 016010)	0	0	664 444
2.3.		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (cofog: 013210)	0	0	0
3.	K3	Dologi kiadások	7 500 000	10 000 000	10 515 861
3.1.		Dologi kiadások (cofog: 011130)	7 500 000	10 000 000	9 517 993
3.2.		Dologi kiadások (cofog: 016010)	0	0	997 868
3.3.		Dologi kiadások (cofog: 013210)	0	0	0
4.	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
5.	K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
5.1.	K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (018030)	0	0	0
5.2.	K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:			148 700 000	206 747 123	212 274 971

Felhalmozási költségvetési kiadási előirányzatok

Kiadások						2025. évi eredeti ei.	2026. évi eredeti ei.	2026. évi 4. havi módosított ei.
7.	K6	Beruházások				0	0	370 410
8.	K7	Felújítások				0	0	0
9.	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások				0	0	0
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:						0	0	370 410

Finanszírozási kiadási előirányzatok

Kiadások						2025. évi eredeti ei.	2026. évi eredeti ei.	2026. évi 4. havi módosított ei.
6.	K9	Működési célú finanszírozási kiadások				0	0	0
Finanszírozási kiadások összesen:						0	0	0

KIADÁSOK FŐÖSSZEGE:	148 700 000	206 747 123	212 645 381
----------------------------	--------------------	--------------------	--------------------

A Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetése alapján az önkormányzatok által utalandó működési támogatás havi ütemezése

	Éves működési hozzájárulás	2026. I. negyedév 2026.02.28	2026. II. negyedév 2026.04.01	2026. III. negyedév 2026.07.01	2026. IV. negyedév 2026.10.01	Összesen
Fiz.határidő						
Kübekháza (35%)	9 730 000	2 432 500	2 432 500	2 432 500	2 432 500	9 730 000
Tiszsziget (39 %)	10 842 000	2 710 500	2 710 500	2 710 500	2 710 500	10 842 000
Ferencszállás (14 %)	3 892 000	973 000	973 000	973 000	973 000	3 892 000
Klárafalva (12 %)	3 336 000	834 000	834 000	834 000	834 000	3 336 000
Összesen:	27 800 000	6 950 000	6 950 000	6 950 000	6 950 000	27 800 000

**A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás
2025. évi működéséről szóló beszámoló**

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulást (a továbbiakban: Társulás) 29 települési önkormányzat alkotja. A hulladékgazdálkodási rendszer 2023. június 30. követő átalakítását követően elsődleges feladata a hulladékgazdálkodás fejlesztését szolgáló korábbi pályázatok keretében beszerzett, a Társulás tulajdonát képező hulladékgazdálkodási vagyonelemek fenntartása, működtetése fejlesztése. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 93. § 14. pontja alapján és a Társulás létrehozásáról rendelkező Társulási Megállapodás IV. fejezet 3. pontja szerint a Társulási Tanács tagjai évente legalább egy alkalommal kötelesek képviselő-testületeiknek beszámolni a Társulás működéséről, szakmai tevékenységéről, amelyre figyelemmel a munkaszervezet elkészítette az alábbi beszámolót.

A 2025. évben a Társulási Tanács 3 ülést tartott és 23 határozatot fogadott el. A Társulási Tanács fontosabb döntései a következők voltak:

I. A Társulás gazdálkodását érintő Társulási Tanácsi döntések

I./1. A Társulási Tanács a 6/2025. (03. 07.) TT. számú határozatában az alábbi tartalommal elfogadta a Társulás 2025. évi költségvetését.

A Társulás államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24.§ (4) bekezdés c) pontja szerint közvetett támogatása 0,- Ft.

A Társulás 2025. évi költségvetésének főösszegei:

Bevételi főösszeg:	2.690.662.321,- Ft
Kiadási főösszeg:	2.690.662.321,- Ft
Költségvetési bevétele:	1.014.369.592,- Ft
Költségvetési kiadása:	2.690.662.321,- Ft
Finanszírozási bevételek:	1.676.292.729,- Ft
Finanszírozási kiadások:	0,- Ft
Maradvány:	989.029.378,- Ft

A Társulás felhatalmazta a Szeged MJV Polgármesteri Hivatalát, mint munkaszervezetet, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközöket lekötött bankbetétben helyezze el. Az így képződött kamat összege a 2025. évi kiadások forrása.

A Társulás 2025. évi költségvetésének részletezését a határozat 1.-9. melléklete szerint hagyta jóvá.

A Társulás az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29./A § bekezdése szerinti többéves kihatással járó döntéseit a határozat 9. számú melléklete szerint fogadta el.

I./2. A Társulási Tanács a 12/2025. (05. 28.) TT. számú határozatában elfogadta a Társulás 2024. évi zárszámadását az alábbiak szerint:

A Társulás 2024. évi költségvetés bevételi főösszegének teljesítése 12.855.128.791,- Ft, a kiadási főösszeg teljesítése 11.866.099.413,- Ft volt.

A Társulás 2024. évi összes maradványa 989.029.378,- Ft, amiből a kötött célú tagikölcsönt biztosító forrás, az üzemeltetési szerződésekben vállalt felújítási források, az áfa és számlák kötelezettségvállalásainak évvégi együttes lekötött összege 925.306.644,- Ft volt.

A Társulás eszköz-forrás mérlegének főösszege: 7.870.927.733,- Ft

Eszközök összesen: 7.870.927.733,- Ft

Források összesen: 7.870.927.733,- Ft

A Társulás az átmenetileg szabad pénzeszközöket lekötött bankbetétben helyezte el. Az így képződött kamatösszeg a 2024. évi és 2025. évi kiadások forrása.

A Társulás tudomásul vette a Bkr. 11. § (1) bekezdésében előírt, e jogszabály 1. számú melléklete szerinti, a belső kontrollrendszer minőségének értékelésére vonatkozó nyilatkozatot.

I./3. A Társulási Tanács a 8/2025. (03. 07.) TT. számú határozatában elfogadta a 2024. évi közbeszerzési terv végrehajtásáról szóló beszámolót, amely szerint a Társulás új közbeszerzési eljárásokat nem tervezett, és nem is bonyolított le a 2024. évben.

Elfogadta és jóváhagyta továbbá a Társulás 2025. évi közbeszerzési tervét. Figyelemmel arra, hogy a korábban közbeszerzés útján kötött üzemeltetési szerződések 2025. december 31. napjáig voltak hatályosak, de a közbeszerzési terv összeállításához szükséges információk nem álltak rendelkezésre a Társulás 2025. évre vonatkozóan egy „nullás” közbeszerzési tervet fogadott el azzal, hogy a közbeszerzési terv módosítására évközben a Társulás vagyonára vonatkozó üzemeltetési feltételrendszer meghatározását követően fog sor kerülni.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) 53/E. § (8) bekezdése alapján a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőkenység folyamatos ellátása érdekében a koncesszor nevében eljáró koncessziós társasággal vagy koncesszori alvállalkozói tevékenység ellátására irányuló szerződéssel rendelkező személlyel versenyeztetés mellőzésével köthető a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőkenység ellátásához részben vagy egészben szükséges vagyona vonatkozóan az Nvtv. szerinti hasznosítási vagy tulajdonátruházási szerződés.

A fentiekre tekintettel megállapítható, hogy a Társulás vagyonelemeinek üzemeltetésbe adása érdekében közbeszerzési eljárás lebonyolítására, illetve a közbeszerzési terv módosítására nem volt szükség. **A Társulás a jóváhagyott 2025. évi közbeszerzési tervnek megfelelően 2025. évben közbeszerzési eljárásokat nem bonyolított le.**

II. A Társulás alapidokumentumaira vonatkozó Társulási Tanácsi döntések

II./1. „Új” Társulási megállapodás jóváhagyása

A Társulási Tanács az **5/2025. (03. 07.) TT. számú határozatában** új Társulási megállapodást fogadott el, azzal, hogy annak hatálybalépésével egyidejűleg az 1/2008 (IV. 25.) TT. számú határozattal elfogadott és többször módosított Társulási megállapodás a hatályát veszti. Tudomásul vette továbbá Balotaszállás, Domaszék, Mórahalom, Zákányszék tagönkormányzatok kilépését a Társulásból. A Társulás a kilépő tagokkal a kilépés időpontjában 2024.12.31. napjával megfelelő vagyoni állapotnak megfelelően elszámol.

Az új Társulási megállapodás összeállítását az alábbiak indokolták:

- Önkormányzati képviselő és polgármester választás zajlott 2024. június 09. napján, amely eredményeként több tagönkormányzat esetében történt személyi változás, ennek átvezetése okán szükségessé vált a Társulási Megállapodás módosítása.
- A Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Osztályának a 2024. április 24. napján adott tájékoztatása szerint a Társulás működésének belső ellenőrzési rendjét szükséges a Társulási megállapodásban is szabályozni az Möt. 93. §-ának 15. pontja alapján, ezért a következőkkel kiegészítésre került Társulási Megállapodás. A Társulás belső ellenőrzési feladatait Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Osztálya, mint a munkaszervezet része látja el. A Társulás belső ellenőrzési feladatait tartalmazó éves ellenőrzési terv, valamint az éves ellenőrzésekről szóló beszámoló a Polgármesteri Hivatal éves ellenőrzési tervébe, valamint éves ellenőrzésekről szóló beszámolójába ágyazottan kerül Szeged MJV Közgyűlése elé jóváhagyásra és arról a Társulási Tanács utólagosan tájékoztatást kap.
- A módosítás szükségszerűségének további indoka, hogy a 2024. 03. 13-án tartott TT ülés után a Társulás munkaszervezete felé 11 település jelezte, hogy kilépne a Társulásból 2024. december 31. napjával: Balotaszállás, Mórahalom, Zákányszék, Domaszék, Bordány, Ásotthalom, Pusztamérges, Forráskút, Öttömös, Zsombó és Üllés.
A Társulási Megállapodás VII.1.) illetve 2.) pontja tartalmaz szabályokat az egyes tagönkormányzatok Társulásból történő kiválására vonatkozóan.
A Társulásból közös beruházási program befejezését követő végső pénzügyi elszámolások végleges lezárását követő 5 év elteltével - vagy ha a kötelező fenntartási időszak ennél hosszabb, akkor annak elteltével -, legalább 6 hónappal korábban a Társulási Tanácshoz intézett írásbeli nyilatkozattal lehet kiválni a naptári év utolsó napjával. Amennyiben a Társulás a Tag közreműködésével, a Tag kötelezettségvállalásával összefüggő vagy azon alapuló szerződéses kötelezettséget vállalt, a Tag a szerződéses kötelezettség teljesítésével, legalább 6 hónappal korábban a Társulási Tanácshoz intézett írásbeli nyilatkozattal válhat ki a Társulásból a naptári év utolsó napjával.
A kiválni szándékozó tagönkormányzatok közül a fentiek alapján csak Zákányszék, Domaszék, Balotaszállás és Mórahalom léphet ki, mert ők nem vettek részt a pályázatokon, vagy ha részt vettek, akkor pedig már eltelt a közös beruházáshoz kötött fenntartási idő.
A Társulásból történő kilépésükre tekintettel is szükségessé vált a Társulási Megállapodás módosítása.
- A Társulásból való kiválás esetén a kiváló Tag a Társulás vagyonából mindazon vagyonelemek öt megillető részére, melyekhez a pályázatok megvalósítása során az önerő biztosításával hozzájárult, teherviselése arányában, az eszközök könyv szerinti értékének mértékéig kizárólag olyan időpontban tarthat igényt, amely a Társulás létét, illetve működését nem veszélyezteti. A kiválás időpontjában hatályos üzemeltetési szerződéses jogviszonyokat a kiválás nem sértheti. A kiváló Tagot megillető eszközértéket a Társulási Tanács erre vonatkozó határozata esetén a Társulás pénzben megválthatja.
- A kilépő tagokkal a vagyonszámolás a *kilépés* időpontjában fennálló vagyoni állapotnak megfelelően történik meg. Mórahalom Város Önkormányzata 2026. január 07. napján megküldött levelében tájékoztatta a munkaszervezetet, hogy a vagyonfelosztás és elszámolás ügyében a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulását hatalmazta fel, erre figyelemmel ezen Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal aljegyzőjével a kapcsolatfelvétel megtörtént.
- A Magyar Államkincstár (a továbbiakban: MÁK) 2023. május 03. napján megküldött ellenőrzési jelentésében foglaltak szerint szükségessé vált a Társulási megállapodás felülvizsgálata és módosítása. A 26/2023. (10. 12.) TT. sz. határozattal módosított Társulási

megállapodás nyilvántartásba vétel végett megküldésre került a MÁK részére, amely visszautasította a nyilvántartásba vételt hivatkozással arra, hogy a korábbi megállapodás módosítások technikailag nehezen levezethetők. Egyeztetést követően a MÁK a Társulási megállapodás valamennyi módosításával megegyező tartalmú „új” megállapodás elfogadását javasolta.

A 5/2025. (03. 07.) TT. számú. határozattal jóváhagyott Társulási Megállapodást eddig még csak 20 tagönkormányzat képviselőtestülete fogadta el, így még hatályba nem lépett.

II./2. A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

A Társulási Tanács a 10/2025. (05. 28.) TT. számú határozatában döntött a **Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) módosításáról és 2025. június 01. napi hatállyal jóváhagyta a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának 9. számú módosítását egységes szerkezetben. Az SZMSZ módosítását az alábbiak indokolták:**

– Tevékenységi kör szakágazati besorolásának módosítása:

A Társulás SZMSZ-ében az alábbi szakágazatszám illetve TEÁOR'25 kód került feltüntetésre a tevékenységi kör pontosabb, behatárolhatóbb meghatározása érdekében:

Új szakágazati besorolás:

Szakágazatszám

Név

382100

Hulladékanyag-hasznosítás

TEÁOR'25 kód: 3821 – Hulladékanyag hasznosítás

– A Társulási Tanács elnökének hatáskörének pontosítása

A korábbi hatályos SZMSZ-ben a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozott a 8 MFt feletti összeget meghaladó értékű tárgyi eszközök vagy vagyoni értékű jogok elidegenítése tárgyában való döntés. Ugyanakkor nem tartalmazott szabályozást arra vonatkozóan, hogy ezen összeghatár alatt ki jogosult dönteni. Az egyértelműség és a jogszerű működés érdekében kifejezetten rögzítésre került, hogy a 8 MFt összeget meg nem haladó értékű tárgyi eszközök vagy vagyoni értékű jogok elidegenítése tárgyában a Társulási Tanács Elnöke jogosult dönteni az Operatív Bizottság véleményének figyelembevétele mellett.

– Belső ellenőrzés rendjének pontosítása

Az 5/2025. (03. 07.) TT. sz. határozattal elfogadott Társulási megállapodás V. Társulás ellenőrzése című része kiegészült egy új ponttal, mely a Társulás belső ellenőrzési rendjét rögzíti. Ezen új rendelkezéssel összefüggésben szükségessé vált az SZMSZ III. 5. Belső ellenőrzési rendszer című rész (2) bekezdésének módosítása.

A fentiekén túl az SZMSZ III.4. Operatív Bizottságra vonatkozó rész (1) bekezdésében a hatáskör vonatkozásában, valamint a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal megnevezésénél szövegpontosításra került sor.

III. A Társulás pályázati projektek keretén belül beszerzett vagyonelemeinek üzemeltetése kapcsán hozott Társulási tanácsi döntések

III./1. A KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 projekt vagyonelemeinek üzemeltetése kapcsán hozott társulási tanácsi döntések

A Társulás tulajdonát képező a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 azonosítószámú, a „*A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás hulladékgazdálkodási rendszerének fejlesztése eszközbeszerzésekkel*” című projekt keretében beszerzésre került vagyonelemek üzemeltetése tárgyában a Társulás és a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Üzemeltető) között üzemeltetési szerződés jött létre, amely 2023. július 01. napján lépett hatályba 2025. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra.

Az üzemeltetési szerződés IV. SZERZŐDŐ FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI című részének 2.3. sz. pontja alapján az Üzemeltető minden évben az üzleti tervével egyidejűleg legkésőbb május 10. napjáig felújítási, beruházási tervet készít, és a Tulajdonos elé terjeszti jóváhagyásra.

Az üzemeltetési szerződés IV. SZERZŐDŐ FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI című részének 2.4. sz. pontja alapján az Üzemeltető minden évben az éves beszámolójával egyidejűleg legkésőbb május 10. napjáig beszámol a Tulajdonos előtt az elvégzett felújítási, beruházási, pótlási munkálatairól.

Az Üzemeltető a 2025. évre vonatkozó felújítási, beruházási tervet és a 2024. évre vonatkozó beszámolót az elvégzett felújítási, beruházási munkálatokról elkészítette, és benyújtotta a Társulás részére.

Az Üzemeltető az előterjesztéséhez csatolta a piaci érték megállapítására vonatkozó dokumentumát, valamint a beruházásokat alátámasztó dokumentumokat (raktári kiadási bizonylatok, számlák, stb.) is.

A Társulási Tanács a 17/2025. (05. 28.) TT. számú határozatában az üzemeltetésre átadott KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 sz. projekt vagyonelemekre vonatkozó 2025. évi beruházási tervet, illetve a vagyonelemek 2024. évben elvégzett felújítási, beruházási, pótlási munkálatokról szóló beszámolót elfogadta. Jóváhagyta továbbá, hogy a Társulás az Üzemeltető által - az aláírt teljesítésigazolások szerint - kiállított számla alapján a 2024. évben elvégzett felújítási, beruházási, pótlási munkálatokra a Társulás Üzemeltetési/Fejlesztési Keret néven elkülönített bankszámlájáról az Üzemeltető részére 412 528,- Ft + ÁFA összeget kifizessen.

III./2. A KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt vagyonelemeinek üzemeltetése kapcsán hozott társulási tanácsi döntések

A Társulás tulajdonát képező a KEHOP-3.2.1.-15-2016-00006 azonosítószámú projekt eredményeképpen beszerzésre került létesítmények, eszközök, munkagépek, hulladékgyűjtő gépjárművek és edényzetek üzemeltetése tárgyában a Társulás és Üzemeltető között üzemeltetési szerződések jöttek létre 2023. június 19. napján 2023. július 01. napjától 2025. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra.

Az üzemeltetési szerződések vonatkozó pontjai szerint az Üzemeltető minden évben az üzleti tervével egyidejűleg legkésőbb május 10. napjáig felújítási, beruházási tervet készít, és a Tulajdonos elé terjeszti jóváhagyásra, valamint Üzemeltető minden évben az éves beszámolójával

egyidejűleg legkésőbb május 10. napjáig beszámol a Tulajdonos előtt az elvégzett felújítási, beruházási, pótlási munkálatairól.

Az Üzemeltető a Társulási Tanács 13/2024. (05. 23.) TT. számú döntését követően jelezte, hogy a 2023. június 19. napján megkötésre került a KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt eredményeképpen megvalósult, beszerzésre került hulladékgyűjtő edények üzemeltetésére vonatkozó üzemeltetési szerződés II.11. pontja alapján az elvégzett felújítások, pótlások beruházások elszámolása a Tulajdonos felé piaci értéken kell, hogy történjen és az általa benyújtott 2022. és 2023. évi felújítási, beruházási, pótlási munkálatokról szóló beszámoló adminisztrációs hibára tekintettel téves adatokat tartalmazott.

A téves adatokat tartalmazó beszámoló alapján a 13/2024. (05. 23.) TT. számú határozat 1. és 2. számú mellékletét képező teljesítési igazolások és az azok szerint kiállítandó számlák a hiba észlelése okán már nem kerültek kiállításra és a határozat 3. pontjában rögzített fizetési kötelezettség nem került végrehajtásra.

Az Üzemeltető, az adminisztrációs hibát javította és a piaci értéken történő elszámolás alapján a 2022. és 2023. évi felújítási, beruházási, pótlási munkálatokról szóló beszámolót módosította.

Az Üzemeltető továbbá elkészítette a 2025. évre vonatkozó felújítási, beruházási tervet és a 2024. évre vonatkozó beszámolót az elvégzett felújítási, beruházási munkálatokról és benyújtotta a Társulás részére.

A Társulási Tanács a **13/2025. (05. 28.) TT. számú határozatában** hatályon kívül helyezte a **13/2024. (05. 23.) TT. számú határozatának 2. és 3. határozati pontját** annak mellékleteivel együtt a többi pont változatlanul hagyása mellett és **döntött a 2022. és 2023. évben végzett beruházási munkálatairól szóló beszámoló ismételt elfogadásáról.** Jóváhagyta továbbá, hogy az Üzemeltető részére az általa kiállított számla alapján a 2022. évi és 2023. I. félévben, valamint a 2023. II. félévben elvégzett felújítási, beruházási, pótlási munkálatokra a Társulás Üzemeltetési/Fejlesztési Keret néven elkülönített bankszámlájáról az Üzemeltető részére **2019. augusztus 08. napján megkötött szerződés alapján 5.103.353,- Ft + ÁFA, a 2023. június 19. napján megkötött szerződés alapján 6.460.936,-Ft + ÁFA, mindösszesen 11.564.289,- Ft+ ÁFA összeg kifizetésre kerüljön.**

A Társulási Tanács a **14/2025. (05. 28.) TT. számú határozatában** elfogadta az üzemeltetésre átadott KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 sz. projekt keretein belül beszerzésre került **hulladékgyűjtő edényekre vonatkozó 2025. évi beruházási tervet és a vagyonelemeken 2024. évben végzett felújítási, beruházási munkálatokról szóló beszámolót.** Jóváhagyta továbbá, hogy a Társulás az Üzemeltető által - az aláírt teljesítésigazolások szerint - kiállított számla alapján a 2024. évben elvégzett felújítási, beruházási, pótlási munkálatokra a Társulás Üzemeltetési/Fejlesztési Keret néven elkülönített bankszámlájáról az Üzemeltető részére **9.876.058,- Ft + ÁFA összeget kifizessen.**

A Társulási Tanács a **15/2025. (05. 28.) TT. számú határozatában** elfogadta az üzemeltetésre átadott KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 sz. projekt keretein belül beszerzésre került **hulladékgyűjtő gépjárművekre vonatkozó 2025. évi beruházási tervet és a vagyonelemeken 2024. évben végzett felújítási, beruházási munkálatokról szóló beszámolót.** Az Üzemeltető a 2024. évi beruházási, felújítási munkálatairól szóló, a KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 sz. projekt

vagyonelemeit érintő beszámolója alapján a vagyonelemeken felújítási, beruházási, pótlási munkákat nem végzett, a Társulás felé pénzügyi követelése nem állt fenn.

A Társulási Tanács a **16/2025. (05. 23.) TT. számú határozatában** elfogadta az üzemeltetésre átadott KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 sz. projekt keretein belül beszerzésre került hulladékkezelő létesítmények és munkagépek 2025. évi beruházási tervét és a vagyonelemeken 2024. évben végzett beruházási, felújítási munkálatokról szóló beszámolót. Jóváhagyta továbbá, hogy a Társulás az Üzemeltető által - az aláírt teljesítésigazolások szerint - kiállított számla alapján a 2024. évben elvégzett felújítási, beruházási, pótlási munkálatokra a Társulás Üzemeltetési/Fejlesztési Keret néven elkülönített bankszámlájáról az Üzemeltető részére 343.386, - Ft + ÁFA összeget kifizessen.

IV. A Társulás hulladékgazdálkodási vagyonelemeinek üzemeltetésére vonatkozó szerződések megújítása

A Társulás a hulladékgazdálkodási rendszer 2023. július 01. napjával történő átalakulását követően a KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 és a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 azonosítószámú projekt keretein belül beszerzésre került és tulajdonát képező vagyonelemek üzemeltetésére 2023. július 1. napjától a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel (a továbbiakban: Üzemeltető), mint koncesszori alvállalkozóval megkötötte az alábbi üzemeltetési szerződéseket:

- Üzemeltetési szerződés a KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt eredményeképpen megvalósult, beszerzésre került hulladékkezelő létesítmények és munkagépek üzemeltetésére vonatkozóan;
- Üzemeltetési szerződés a KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt eredményeképpen megvalósult, beszerzésre került hulladékgyűjtő gépjárművek üzemeltetésére vonatkozóan;
- Üzemeltetési szerződés a KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt eredményeképpen megvalósult, beszerzésre került hulladékgyűjtő edények üzemeltetésére vonatkozóan;
- Üzemeltetési szerződés a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 azonosítószámú projekt eredményeképpen megvalósult, beszerzésre került edényzet, gépek és járművek, továbbá a hulladékgazdálkodási rendszer üzemeltetéséhez szükséges chiprendszer és járatoptimalizáló tanulmány üzemeltetésére vonatkozóan;

valamint a DTKH Nonprofit Kft.-vel (a továbbiakban: DTKH), mint koncesszori alvállalkozóval az alábbi üzemeltetési szerződést kötötte meg

- Üzemeltetési szerződés a KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt eredményeképpen megvalósult, beszerzésre került hulladékgyűjtő edények üzemeltetésére vonatkozóan.

Az üzemeltetési szerződések tartama 2025. december 31. napjáig szolgált, megújításuk szükségesé vált.

Az Üzemeltető és a MOHU között a hulladékgazdálkodási résztvevőkenységek további ellátásáról tárgyalások zajlottak, amelyek eredményeképpen az Üzemeltető a 2026. évtől kezdődően továbbra is koncesszori alvállalkozónak minősül. Figyelemmel erre a Társulás a tulajdonában álló fenti vagyonelemekre vonatkozóan a Ht. 53/E. § (8) bekezdése alapján a versenyeztetés mellőzésével

újabb üzemeltetési szerződések kerültek megkötésre a koncesszori alvállalkozókkal további kétéves időtartamra 2027. december 31. napjáig.

A szerződésekben az Üzemeltető által fizetett üzemeltetési díjak a korábbi díjakhoz képest alacsonyabb összegben kerültek meghatározásra, figyelemmel arra, hogy a MOHU által az Üzemeltetőnek, mint koncesszori alvállalkozónak fizetett díjak is jelentős mértékben csökkentek. A KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt eredményeképpen megvalósult vagyonelemek üzemeltetése korábban három külön szerződésben volt rögzítve, azonban ezen pályázat során létrejött vagyonelemek üzemeltetése egy szerződésben került szabályozásra.

Új elemként jelent meg a szerződésekben, hogy amennyiben a szerződés időtartama alatt a koncessziós társaság valamelyik létesítmény, vagy a létesítmény egy részére részben, vagy egészben nem tart igényt, vagy a koncessziós társaság által igénybe vett kapacitás nem éri el az eredetileg tervezett mérték 90%-át, az Üzemeltető által fizetett üzemeltetési díj az igénybe nem vett kapacitás, vagy le nem kötött létesítmény(rész)re jutó díjjal csökkentésre kerül.

További új elem a szerződésekben, hogy az üzemeltetési keretben felhalmozott pénzeszközök nemcsak a használatba vett vagyonelemek pótlására és felújítására, hanem beruházásokra is elszámolhatók lesznek, azzal, hogy a beruházások nem veszélyeztethetik a felújítási és pótlási kiadások fedezetét.

A szerződések egyéb technikai jellegű módosításokon kívül más novumot nem tartalmaztak.

A Társulási Tanács a **20/2025. (12. 18.) TT. számú határozatában** jóváhagyta a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel kötendő a **KEHOP-3.2.1.-15-2016-00006 azonosítószámú projekt eredményeképpen megvalósult, beszerzésre került hulladékkezelő létesítmények, munkagépek, hulladékszállító gépjárművek és hulladékgyűjtő edények üzemeltetésére vonatkozó üzemeltetési szerződést** és felhatalmazta Dr. Botka László elnököt arra, hogy a szerződést a Társulás nevében aláírja. A szerződés 2025. december 19. napján aláírásra került.

A Társulási Tanács jóváhagyta továbbá Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel kötendő **KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 azonosítószámú projekt eredményeképpen megvalósult, beszerzésre került munkagépek, hulladékszállító gépjárművek és hulladékgyűjtő edények üzemeltetésére vonatkozó üzemeltetési szerződést** és felhatalmazta Dr. Botka László elnököt arra, hogy a szerződést a Társulás nevében aláírja. A szerződés 2025. december 19. napjával létrejött.

A Társulási Tanács a **21/2025. (12. 18.) TT. számú határozatában** jóváhagyta a DTKH-val kötendő a **KEHOP-3.1.2.-15-2016-00006 azonosítószámú projekt eredményeképpen megvalósult, beszerzésre került hulladékgyűjtő edények üzemeltetésére vonatkozó üzemeltetési szerződést** és felhatalmazta Dr. Botka László elnököt arra, hogy a szerződést a Társulás nevében aláírja. A szerződést 2025. december 22. napján írták alá a Felek.

V. A Társulási Tanács elnöke által a Társulás peres és nem peres eljárásaiban történő képviseletre kötött szerződések

A MENTO-A-HÍD Szeged 2018 Konzorcium (Székhely: 3527 Miskolc, Besenyői út 26., a továbbiakban: Vállalkozó) és a Társulás között 2018.12.17. napján létrejött tervezési és kivitelezési szerződés alapján a KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt keretén belül megvalósult a Szeged, Sándorfalvi úti Regionális Hulladékkezelő Központ csurgalékvíz-elvezető rendszerének átalakítása, valamint csurgalékvíz tisztító vízellétesítmények megépítése. A

Vállalkozó által kivitelezett vízilétesítmények nem megfelelő minőségben készültek el, ennek okán a Felek között peres és nem peres eljárások vannak folyamatban.

V./1. A KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt keretén belül megvalósult csurgalékvíz-tisztító üzemet érintő, jótállási igény érvényesítése tárgyában kötött szerződések

A Társulás a KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt keretében megvalósult csurgalékvíz-tisztító üzemet érintő jótállási igény érvényesítése tárgyában Szegedi Törvényszék előtt 20.G.40.013/2023. ügyszámon a szerződő felek között per van folyamatban, amelyben a Társulás képviselőjére 2023. június 28. napján kötött megbízási szerződés alapján dr. Tóth-Szeles András ügyvéd került megbízásra.

A megbízott ügyvéd a hibás teljesítésből eredő 292.752.000,- Ft összegben megjelölt követelésre, árleszállítás jogcímén keresetet nyújtott be a MENTO Kft. és az A-HÍD Zrt. ellen. A kereset 2023. szeptember 28. napján módosításra került. A per megindítását követően 2024 nyaráig nem lépett az ügy tárgyalási szakba (első tárgyalás 2024. december 03.), ezért a Társulás az ügyvédnek a per vitelére adott meghatalmazását 2024. augusztus 29. napján visszavonta és a felek közötti elszámolás után az eljárással kapcsolatos megbízási szerződést megszüntette.

A Társulás a Szegedi Törvényszék előtt 20. G. 40.013/2023. szám alatt folyamatban lévő – fent részletezett – per vitelére és arra, hogy az Ügyvédi Törvényben rögzített jogkörénél fogva az ügyben a Társulást képviselje Megbízási szerződést kötött dr. Faludi Csaba ügyvéddel. A Társulás mint felperes keresetét a Szegedi Törvényszék 2026. február 27. napján elutasította, amely ítélet ellen a megbízott ügyvéd 2026. március 10. napján fellebbezést terjesztett elő.

V./2. A Szeged, Sándorfalvi úti MBH válogató üzem szociális épületének garanciális építési hibáinak feltárásával, javításának ellenőrzésével kapcsolatos szerződések

A Társulás tulajdonában levő Szeged, Sándorfalvi úti MBH válogató üzem szociális épülete jogerős építési engedély szerint, kivitelezési tervek alapján épült és használatbavételi engedéllyel rendelkező létesítmény. Az épületben működik az üzemben dolgozó fizikai állomány kétnemű öltöző-zuhanyzó, WC helyiségeinek csoportja, valamint az üzemigazgatási helyiségek.

Az épület kivitelezésének jótállási időszakát követően a Társulás észlelte, hogy az épületben különböző meghibásodások keletkeztek:

- belső falak nedvesedése, penészedése;
- külső padozatburkolatok állapota;
- tetőfedés állapota, beázás,
- és a külső nyílászárók rossz szigetelése.

Tekintettel arra, hogy a hibák kialakulásának okai közvetlenül nem voltak megállapíthatók, a Társulás az MBH válogató üzem, szociális és igazgatási épület garanciális építési hibáinak és okainak feltárására, vizsgálatára, minősítésére vonatkozó, összefoglaló szakértői vélemény elkészítésére, valamint a szakértői véleményben feltárt hibák szavatosság körében történő javítása során a műszaki ellenőri feladatok ellátására Vállalkozási szerződést kötött a Tér-Műhely '36 Építész Iroda Bt.-vel. Időközben a hibák kijavítása a kivitelező részéről megtörtént, a javításokat a műszaki ellenőr elfogadta.

A Társulás SZMSZ III. 2. pontja alapján a 3.000.000,- Ft-ot el nem érő kötelezettségvállalások –

kivéve a III.1. (2) 2. pont szerinti kötelezettségvállalást - esetén a Társulás utólagos tájékoztatása mellett a Társulási Tanács Elnöke jogosult dönteni.

A Társulási Tanács a 4/2025. (03. 07.) TT. számú határozatában elfogadta a Társulási Tanács Elnökének Dr. Tóth Szeles András egyéni ügyvéddel a **Megbízási szerződés megszüntetése** tárgyában 2024. 08. 29. napján kötött szerződésről szóló, valamint Dr. Faludi Csaba ügyvéddel a **Szegedi Törvényszék előtt 20. G. 40.013/2023. szám alatt folyamatban lévő perben a Társulás jogi képviselőjére vonatkozó 2024. 06. 17. napján kötött Megbízási szerződésről** szóló utólagos tájékoztatását. A Társulási Tanács elfogadta továbbá a Társulási Tanács Elnökének a **Tér-Műhely '36 Építész Iroda Bt. -vel** 2024. 04. 12. napján, valamint a 2024. 11. 28. napján kötött **Vállalkozási szerződésekről** szóló utólagos tájékoztatását.

V./3. A KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt keretén belül megvalósult csurgalékvíz elvezető aknák, csurgalékvíz elvezető és vízkormányzó rendszer vízzáróságával kapcsolatos előzetes bizonyítási eljárással kapcsolatosan kötött szerződések

A csurgalékvíz-tisztító üzemtől műszakilag elkülönülő csurgalékvíz elvezető rendszer hibái csak a jótállási időszakot követően a résfalvíz elvezető rendszer használatbavételekor jelentkeztek. A csurgalékvíz elvezető rendszer üzemeltetésre alkalmatlan, az aknák víztartása a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvekkel szemben nem megfelelő, a vizek az aknákból a környezetbe távoznak. A Társulás szavatosság körében a Vállalkozó részére jelezte a csurgalékvíz gyűjtő aknák vízzárósági problémáját és kérte a hibák kijavítását. A Vállalkozó a „javításról” a 2023. november 15-én kelt e-mailjében tájékoztatta a Társulást. A javítást követően 2023. december 20. napján a Társulás az elvégzett munka minőségének megvizsgálása után megállapította, hogy az aknák vízzárósága a javítás után sem biztosított, erre tekintettel a Társulás nem fogadta el a Vállalkozó szavatosság körében végzett javítási tevékenységét.

Figyelemmel arra, hogy a Vállalkozó a Társulás felszólítására a feltárt hibákat nem javította ki, a Társulás 2024. július 23. napján előzetes bizonyítási eljárás megindítását kezdeményezte dr. Zsák Viktória közjegyző előtt. A Társulás az előzetes bizonyítási eljárás keretében kérte szavatosság körében az aknák újraszigetelését, a beépített KG PVC csövek és idomok kiváltását, a kivitelezés során keletkezett és a jövőben esetlegesen felmerülő vízi létesítményeket érintő, a szakértő által megállapított, de eddig fel nem tárt hibák kijavítását.

A közjegyző az előzetes bizonyítási eljárást 2024. november 6. napján a 3018/N/297/2024/13. számú végzésében megszüntette, mert az előzetes bizonyítás feltétele, hogy az ügyben ne legyen polgári per folyamatban és a bíróságtól nem kapott arra választ, hogy a Szegedi Törvényszék előtt 20.G.40.013/2023. számon indult peres eljárás kiterjed e a jelen előzetes bizonyítási eljárással érintett ügyre.

A Társulás álláspontja szerint a Szegedi Törvényszék előtt 20.G.40.013/2023. szám alatt folyamatban lévő per a csurgalékvíz tisztító RO berendezés, mint önálló műszaki létesítmény nem megfelelő működésének, míg az előzetes bizonyítási eljárás a csurgalékvíz elvezető rendszer hibás műszaki kialakításának vizsgálatára irányul. A Szegedi Törvényszék előtt 20.G.40.013/2023. szám alatt folyamatban lévő peres eljárás nem terjed ki és a keresethez kötöttség miatt nem is terjedhet ki a jövőben sem az előzetes bizonyítási eljárás tárgyát képező csurgalékvíz elvezető rendszer hibáinak vizsgálatára.

A fentiekre tekintettel a Társulás megbízta dr. Faludi Csaba ügyvédet, hogy a közjegyző eljárást megszüntető végzése ellen Szegedi Törvényszékhez fellebbezést terjesszen elő. A fellebbezés sikeres volt, a közjegyző előtt az előzetes bizonyítási eljárás jelenleg folyamatban van.

A Társulási Tanács a **3/2025. (03. 07.) TT. számú határozatában** elfogadta a csurgalékvíz elvezető aknák, csurgalékvíz elvezető és vízkormányzó rendszer vízzáróságával kapcsolatban dr. Zsák Viktória közjegyző előtt 2024. július 23. napján indított előzetes bizonyítási eljárásra vonatkozó, valamint **Dr. Faludi Csaba ügyvéddel az előzetes bizonyítási eljárásban történő jogi képviseletre 2024. 11. 20. napján megkötött megbízási szerződésről szóló tájékoztatást.**

VI. Tulajdonosi jogok gyakorlása Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-ben

A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-ben (a továbbiakban: SZHG) a Társulás 0,4875 %-os tulajdoni hányaddal rendelkezik, a társaság további tagja még 22 települési önkormányzat.

A Társulási Tanács a Társulás SZHG-ban meglévő tulajdonosi jogainak gyakorlása érdekében 2025. évben az alábbi döntéseket hozta az SZHG taggyűlésén történő képviseletére és Társulást megillető szavazati jog gyakorlására vonatkozóan:

VI./1. A Társulási Tanács a 18/2025. (05. 28.) TT. számú határozatában felhatalmazta Molnár Áron alelnök urat, hogy az **SZHG 2025. május 30. napján tartandó taggyűlésén a Társulást** képviselje és a taggyűlésre előterjesztett napirendi pontok vonatkozásában a határozathozatalkor az alábbiak szerint szavazzon:

1. napirendi pont: A 2024. évi éves beszámoló (mérleg és eredménykimutatás, kiegészítő melléklet, közhasznúsági melléklet, üzleti jelentés) elfogadása

Határozati javaslat: Az Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. taggyűlése elfogadja a Társaság 2024. évi éves beszámolóját (mérleg és eredménykimutatás, kiegészítő melléklet, közhasznúsági melléklet, üzleti jelentés) az alábbi fő összegekkel:

eszközök és források egyező végösszege: 4.873.786 eFt

adózott eredmény: - 112.260 eFt (veszteség)

azzal, hogy a megállapított adózott eredmény a jogszabályi előírásokkal összhangban az eredménytartalékba kerüljön átvezetésre.

Amennyiben a felügyelőbizottság véleménye a taggyűlésen rendelkezésre áll, úgy az előterjesztett 2024. évi beszámoló, annak mellékleteivel együtt (mérleg és eredménykimutatás, kiegészítő melléklet, közhasznúsági melléklet, üzleti jelentés) elfogadható.

2. napirendi pont: A 2025. évi üzleti terv elfogadása

Határozati javaslat: A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. taggyűlése elfogadja a Társaság 2025. évi üzleti tervét 7.833.208 eFt nettó árbevétellel és +2.868 eFt mérleg szerinti eredménnyel (nyereséggel) - **elfogadható**

3. napirendi pont: A belső ellenőrzés 2024. évi tevékenységéről szóló belső ellenőri jelentés tájékoztatóként történő tudomásul vétele

Határozati javaslat: A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. taggyűlése tájékoztatásként tudomásul veszi a belső ellenőrzés 2024. évi tevékenységéről szóló belső ellenőri jelentést *Amennyiben a felügyelőbizottság jóváhagyó határozata a taggyűlésen rendelkezésre áll, úgy a belső ellenőrzés 2024. éves tevékenységéről szóló belső ellenőri jelentés tájékoztatásul tudomásul vehető.*

4. napirendi pont: A belső kontrollrendszer 2024. évi működéséről szóló vezetői nyilatkozat tájékoztatásként történő tudomásul vétele

Határozati javaslat: A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. taggyűlése tájékoztatásként tudomásul veszi a belső kontrollrendszer 2024. évi működéséről szóló vezetői nyilatkozatot. *Amennyiben a felügyelőbizottság nyilatkozatra vonatkozó álláspontja a taggyűlésen rendelkezésre áll, úgy a belső kontrollrendszer 2024. évi működéséről szóló vezetői nyilatkozat tudomásul vehető.*

5. napirendi pont: A Megfelelést támogató szervezeti egység feladatainak teljesítéséről szóló 2024. évi jelentés tájékoztatásként történő tudomásul vétele

Határozati javaslat: A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. taggyűlése tájékoztatásként tudomásul veszi a Megfelelést támogató szervezeti egység feladatainak teljesítéséről szóló 2024. évi jelentést.

Amennyiben a felügyelőbizottság véleménye a taggyűlésen rendelkezésre áll, úgy a megfelelést támogató szervezeti egység feladatainak teljesítéséről szóló 2024. évi jelentés tudomásul vehető.

6. napirendi pont: A Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása

Határozati javaslat: A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. taggyűlése jóváhagyja a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatát a módosításokkal egységes szerkezetben és aláírására felhatalmazza a Társaság ügyvezetőjét - **elfogadható**

VI./2. A Társulási Tanács a 22/2025. (12. 18.) TT. számú határozatában jóváhagyta, hogy a **Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2025. december 10. napján elindított taggyűlés tartása nélküli írásbeli szavazáshoz** kapcsolódóan a Társulás elnöke, illetve akadályoztatása esetén az alelnöke a taggyűlés tartása nélküli írásbeli szavazásra bocsátott 1-3. és 7-8. sz. napirendi pontokhoz tartozó határozati javaslatok vonatkozásában az alábbiak szerint szavazzon, illetve járjon el:

1. napirendi ponthoz tartozó határozati javaslat:

A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. taggyűlése jóváhagyja, hogy a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. - Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata készfizető kezességvállalása mellett - 2026. január 05. napjától 2026. december 31. napjáig terjedő futamidőre szólóan, **400.000.000,- Ft összegű folyószámla hitelt vegyen fel a Raiffeisen Bank Zrt.-től**, egyben felhatalmazza a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetőjét a Raiffeisen Bank Zrt.-vel kötendő hitelszerződés aláírására - **igen szavazat**

2. napirendi ponthoz tartozó határozati javaslat:

A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. taggyűlése a társaság 2026. évre vonatkozó éves **belső ellenőrzési tervét támogatja** és azt a társaság felügyelőbizottsága részére jóváhagyásra javasolja - **igen szavazat**

3. napirendi ponthoz tartozó határozati javaslat:

A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. taggyűlése **jóváhagyja**

- a határozati javaslat 1. sz. mellékletét képező, **Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. (a továbbiakban: SZHG) közötti KEHOP-3.1.2.-17-2018-00004 azonosítószerű projekt eredményeképpen beszerzésre került 26.852 db 120 literes zöldhulladékgyűjtő edény üzemeltetésbe adására vonatkozó 2023. június 13. napján létrejött megállapodás módosítását, valamint**

- a határozati javaslat 2. sz. mellékletét képező, **Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata és az SZHG közötti, az ISPA beruházás keretében megvalósult létesítmények, eszközök üzemeltetésbe adására vonatkozó 2023. június 13. napján létrejött megállapodás módosítását és felhatalmazza az ügyvezetőt a szerződés módosítások aláírására - igen szavazat**

7. napirendi ponthoz tartozó határozati javaslat:

A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. taggyűlése az SZHG és a Társulás között létrejövő, a KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 azonosítószerű projekt eredményeképpen megvalósult, beszerzésre került hulladékkezelő létesítmények, munkagépek, hulladékszállító gépjárművek és hulladékgyűjtő edények üzemeltetésére vonatkozó üzemeltetési szerződést jóváhagyja és felhatalmazza az ügyvezetőt a szerződés aláírására - a Társulás a Ptk. 3:19. § (2) bekezdés b) pontja alapján nem vesz részt a szavazásban – **saját taggal kötendő szerződés.**

8. napirendi ponthoz tartozó határozati javaslat:

A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. taggyűlése az SZHG és a Társulás között létrejövő a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 azonosítószerű projekt eredményeképpen megvalósult, beszerzésre került munkagépek, hulladékszállító gépjárművek és hulladékgyűjtő edények üzemeltetésére vonatkozó üzemeltetési szerződést jóváhagyja és felhatalmazza az ügyvezetőt a szerződés aláírására - a Társulás a Ptk. 3:19. § (2) bekezdés b) pontja alapján nem vesz részt a szavazásban – **saját taggal kötendő szerződés.**

A Társulási Tanács zárt ülésen a **23/2025. (12. 18.) TT. számú határozatában** jóváhagyta, hogy a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2025. december 10. napján elindított taggyűlés tartása nélküli írásbeli szavazáshoz kapcsolódóan a Társulás elnöke, illetve akadályoztatása esetén az alelnöke a taggyűlés tartása nélküli írásbeli szavazásra bocsátott 4-6. sz. napirendi pontokhoz tartozó határozati javaslatok vonatkozásában az alábbiak szerint szavazzon:

4. napirendi ponthoz tartozó határozati javaslat:

„Alulírott tag jóváhagyom a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. és a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. között megkötendő LETG/186-1/2025 MOHU iktatószámú hulladék átvételi és előkezelési szolgáltatási szerződést (létesítményüzemeltetési szerződés) és felhatalmazom az ügyvezetőt a szerződés aláírására.” - **igen szavazat**

5. napirendi ponthoz tartozó határozati javaslat:

„Alulírott tag jóváhagyom a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. és a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. között megkötendő LETG/223-1/2025 MOHU iktatószámú DRS

hulladék átvételi és előkezelési szolgáltatási szerződést és felhatalmazom az ügyvezetőt a szerződés aláírására.” - **igen szavazat**

6. napirendi ponthoz tartozó határozati javaslat:

„Alulírott tag utólagosan jóváhagyom a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. és a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. között létrejött, LETG/120-1/2025 MOHU iktatószámú hulladék elhelyezési és ártalmatlanítási vállalkozási szerződés egységes szerkezetbe foglalt módosítását.” - **igen szavazat**

VII. A Társulás működése kapcsán hozott egyéb Társulási Tanácsi döntések

VII./1. A 2025. évi belső ellenőrzési terv és belső ellenőrzési feladatok ellátása

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, továbbá ezzel összhangban a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet kötelező jelleggel írja elő az éves belső ellenőrzési terv készítési kötelezettséget és ennek megfelelően a belső ellenőrzési feladatok ellátását.

A 31/2021. (11. 26.) TT. sz. számú határozat alapján a Társulás és Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) között a munkaszervezeti feladatok ellátására létrejött, Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzatánál a 01/177-207/2021. iktatószámú megállapodás (továbbiakban: Megállapodás) szerint a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról – 2022. 01.01. napjától – a Hivatal gondoskodik. A Hivatal 2025. évi belső ellenőrzési terve Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése által a 339/2024. (XI. 22.) Kgy. sz. határozattal került elfogadásra, amely rögzíti a Társulásra vonatkozó belső ellenőrzési feladatokat is.

A Hivatal 2025. évi belső ellenőrzési terve a Társulás vonatkozásában 1 db szabályszerűségi ellenőrzést tartalmazott, amely a 2023-2025. I. félév vonatkozásában a Társulás szerződéseiben rögzített üzemeltetési díj megállapítására és felhasználására vonatkozó előírások betartásának ellenőrzésére irányul. A revizori jelentés véglegesítésére 2026. évben kerül majd sor, a jelentéstervezet véglegesítése egyeztetése jelenleg folyamatban van.

A Társulási Tanács a **2/2025. (03. 07.) TT. számú határozatában** tudomásul vette, hogy a Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése által a 339/2024. (XI. 22.) Kgy. sz. számú határozattal jóváhagyott Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának 2025. évi belső ellenőrzési terve a DHGT vonatkozásában a határozati javaslat mellékletében foglaltak szerint került elfogadásra.

VII./2. A 2025-2029. évekre szóló stratégiai ellenőrzési terv

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló többször módosított 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 2024. december 31. napjától hatályos rendelkezései a stratégiai ellenőrzési terv jóváhagyása és stratégiai ellenőrzési terv időszaka vonatkozásában a korábbiaktól eltérő szabályokat tartalmaz.

A Bkr. jelenleg hatályos előírásai értelmében az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó társulásnál öt évente, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat alakuló ülését követő öt hónapon belül a belső ellenőrzési vezetőnek stratégiai ellenőrzési tervet kell készítenie, amelyet a Társulási Tanácsnak az alakuló ülést követő év február 28. napjáig jóvá kell hagynia.

A Társulás részére a Hivatal Belső Ellenőrzési Osztályának vezetője a Hivatal 2025-2029. időszakra szóló stratégiai ellenőrzési tervétől elkülönülő stratégiai ellenőrzési tervet készített, annak érdekében, hogy a Társulási Tanács tájékoztatást kapjon arra vonatkozóan, hogy a Hivatal

Belső Ellenőrzési Osztálya milyen tárgykörű ellenőrzéseket tervez erre az időszakra vonatkozóan a jelenleg meglévő információk alapján.

Ebből a célból adódóan a Társulás 2025-2029. időszakra szóló stratégiai ellenőrzési terve jellemzően – a Hivatal szakirodáiának javaslatai alapján - a konkrét ellenőrzési feladatokra és a Társulással kapcsolatos sajátosságok kiemelésére irányul, a stratégiai ellenőrzési terv többi tartalmi eleme a Hivatal – mint a Társulás munkaszervezeti feladatait, ezen belül belső ellenőrzési feladatait ellátó szervezet – ezen időszakra szóló stratégiai ellenőrzési tervéből ismerhető meg. A Hivatal 2025-2029. időszakra szóló stratégiai ellenőrzési terve – a Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzatának Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság előterjesztései között – Szeged város honlapján érhető el.

A Társulási Tanács a 7/2025. (03. 07.) TT. számú határozatában jóváhagyta a Társulás 2025-2029. évekre szóló stratégiai ellenőrzési tervét a határozat melléklete szerint.

VII./3. Könyvvizsgálói megbízás

A Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a Tanács költségvetési minősítésű könyvvizsgálót választhat könyvvizsgálati feladatok ellátására. A korábbi években a feladatot ellátó könyvvizsgáló asszony tájékoztatta a munkaszervezetet, hogy a könyvvizsgálati tevékenységét - korára és várható nyugdíjazására való tekintettel - a továbbiakban nem kívánja ill. nem tudja ellátni.

A munkaszervezet a feladat ellátására új könyvvizsgáló választását javasolta, Dr. Balla István Sándort a Balla Audit Könyvvizsgáló és Könyvelő Kft. (cégjegyzékszám: 01-09-716408, székhely: 1039, Budapest Szent István utca 11., adószám: 13051934-2-41) személyében és nevében a Társulás 2024-2025. évekre vonatkozó költségvetési beszámolójának a Magyar Könyvvizsgálói Standardok szerinti könyvvizsgálatára, évente nettó 800.000,- Ft + ÁFA díjazással.

A Társulási Tanács a 11/2025. (05. 28.) TT. számú határozatában jóváhagyta a Társulás 2024-2025 évekre vonatkozó költségvetési beszámolójának a Magyar Könyvvizsgálói Standardok szerinti könyvvizsgálatára a Balla Audit Könyvvizsgáló és Könyvelő Kft.-vel (cégjegyzékszám: 01-09-716408, székhely: 1039, Budapest Szent István utca 11., adószám: 13051934-2-41) történő szerződéskötést.

A Társulás 2025. évben törvényi kötelezettségeit teljesítette, pályázatait fenntartási kötelezettségének eleget tett, közreműködött a szükséges adatszolgáltatások benyújtásában, és dokumentációk összeállításában.

Fizetési kötelezettségeinek eleget tett, és tagjait folyamatosan tájékoztatta a működés kapcsán szükséges feladatokról, kötelezettségvállalásokról, melyekhez minden esetben Társulási Tanácsi határozat is kapcsolódott.

Szeged, 2026. 05. hó 06. nap

.....
Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás
képviselőjeként
Dr. Botka László elnök



Kübekháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2026. (V. 21.) önkormányzati rendelete

Kübekháza Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadásáról

[1] Kübekháza Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadásáról szóló rendelet megalkotásának célja, hogy bemutassa az adott időszakra vonatkozóan az önkormányzat gazdálkodásának eredményességét és pénzügyi helyzetét. Összességében átlátható és hiteles képet nyújtson az önkormányzat gazdálkodásáról, támogatva a pénzügyi felelősségvállalást és a gazdaságos működést.

[2] Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) g) és f) pontjában kapott felhatalmazás, illetve az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-nak rendelkezése alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben az önkormányzat gazdálkodása vonatkozásában meghatározott feladatok ellátása érdekében az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

(1) Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Kübekháza Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadását

- a) **456.423.094 Ft bevétellel (összevont beszámoló alapján)**
- b) **332.153.747 Ft kiadással (összevont beszámoló alapján)**
- c) **124.269.347 Ft költségvetési maradvánnyal (összevont beszámoló alapján) hagyja jóvá.**

(2) A Képviselő-testület Kübekháza Községi Önkormányzat költségvetési szerve nélküli 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadását

- a) **446.785.240 Ft bevétellel**
- b) **341.805.165 Ft kiadással**
- c) **104.980.075 Ft költségvetési maradvánnyal hagyja jóvá.**

(3) A Képviselő-testület a Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadását

- a) **165.272.859 Ft bevétellel**
- b) **145.983.587 Ft kiadással**
- c) **19.289.272 Ft költségvetési maradvánnyal hagyja jóvá.**

(4) Kübekháza Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadásról szóló rendeletben

- a) a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek teljesítése és működési kiadások teljesítése egyenlege, és a felhalmozási bevételek teljesítése és kiadások teljesítése egyenlege szerinti bontásban, önkormányzat és költségvetési szerve az 1. melléklet,
- b) a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek teljesítése és működési kiadások teljesítése egyenlege, és a felhalmozási bevételek teljesítése és kiadások teljesítése egyenlege szerinti bontásban, az önkormányzat a költségvetési szerve nélkül a 2. melléklet,

- c) bevételi előirányzatai teljesítését a 3. melléklet,
- d) az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételi előirányzatai teljesítését a 4. melléklet,
- e) a kiadási előirányzatok teljesítését kiemelt előirányzatonként az 5. melléklet,
- f) az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadási előirányzatai teljesítését a 6. melléklet,
- g) az ellátottak pénzbeli juttatásai teljesítését jogcímenként a 7. melléklet,
- h) az egyéb működési célú kiadások teljesítését jogcímenként a 8. melléklet,
- i) a tartalékok jogcímenként a 9. melléklet,
- j) Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 10. melléklet,
- k) a pénzeszközök 2025. évi változását a 11. melléklet,
- l) a részesedések állományát a 12. melléklet,
- m) az önkormányzat vagyonkimutatását a költségvetési szerve nélkül a 13. melléklet,
- n) az önkormányzat vagyonkimutatását a költségvetési szervével együtt a 14. melléklet,
- o) az önkormányzat 2025.12.31-én fennálló adósságállományát a 15. melléklet tartalmazza.

2. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet.

3. §

Ez a rendelet 2026. május 22-én lép hatályba.

dr. Pungor Edit sk.
polgármester

Papdiné Megyeri Csilla sk.
jegyző

Kübekháza Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetési egyenlege működési bevételek és működési kiadások egyenlege, és a felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege szerinti bontásban, önkormányzat és költségvetési szerve

Költségvetési bevételi és kiadási előirányzatok teljesítése											adatok Ft-ban			
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK			2025.évi eredeti ei.	Módosítás	Módosított ei. 2025.12.31.	Teljesítés 2025.12.31.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK				2025.évi eredeti ei.	Módosítás	Módosított ei. 2025.12.31.	Teljesítés 2025.12.31.
1.	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	197 943 956	61 633 898	259 577 854	250 771 666	1.	K1	Személyi juttatások		167 009 000	20 367 807	187 376 807	163 234 009
2.	B3	Közhatalmi bevételek	88 600 000	-31 284 718	57 315 282	36 185 000	2.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		20 361 000	2 595 619	22 956 619	20 697 425
3.	B4	Működési bevételek	5 200 000	9 810 505	15 010 505	13 134 006	3.	K3	Dologi kiadások		40 350 000	46 743 101	87 093 101	74 995 365
4.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	400 000	400 000	400 000	4.	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai		6 000 000	0	6 000 000	5 118 552
							5.	K5	Egyéb működési célú kiadások		119 914 065	-36 249 585	83 664 480	41 359 247
							5.1.	K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről		21 073 818	13 681 218	34 755 036	34 377 247
							5.2.	K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		6 400 000	1 000 000	7 400 000	6 982 000
							5.3.	K513	Tartalékok (általános)		92 440 247	-50 930 803	41 509 444	0
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:			291 743 956	40 559 685	332 303 641	300 490 672	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:				353 634 065	33 456 942	387 091 007	305 404 598
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK							FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK							
5.	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	68 563 643	68 563 643	68 563 643	6.	K6	Beruházások		4 618 652	1 862 512	6 481 164	3 053 854
6.	B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	7.	K7	Felújítások		6 000 000	75 474 875	81 474 875	10 506 278
7.	B7	Felhalmozási célú	0	0	0	0	8.	K8	Egyéb felhalmozási		0	1 152 660	1 152 660	1 152 660

		átvett pénzeszk özök								si célú kiadások							
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:				0	68 563 643	68 563 643	68 563 643	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:					10 618 652	78 490 047	89 108 699	14 712 792	
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (MŰKÖDÉSI + FELHALMOZÁSI):				291 743 956	109 123 328	400 867 284	369 054 315	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (MŰKÖDÉSI + FELHALMOZÁSI):				364 252 717	111 946 989	476 199 706	320 117 390		
Finanszírozási bevételi és kiadási előirányzatok																	
Finanszírozási bevételek				2025.évi eredeti ei.	Módosítás	Módosított ei. 2025.12.31.	Teljesítés 2025.12.31.	Finanszírozási kiadások					2025.évi eredeti ei.	Módosítás	Módosított ei. 2025.12.31.	Teljesítés 2025.12.31.	
8.	B8	Előző évi költségvetési maradvány		78 456 580	-4 875 514	73 581 066	73 581 066	9.	K9	Finanszírozási kiadások - ÁH-n belül megelőlegezés visszafizetése			5 305 019	6 088 538	11 393 557	11 393 557	
9.	B8	Hosszú lejáratú hitelfelvétel		0	0	0	0	10.	K9	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása			0	0	0	0	
10.	B8	Államháztartáson belüli megelőlegezés			13 787 713	13 787 713	13 787 713	11.	K9	Hosszú lejáratú hiteltörlesztés			642 800	0	642 800	642 800	
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:				78 456 580	8 912 199	87 368 779	87 368 779	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:				5 947 819	6 088 538	12 036 357	12 036 357		
BEVÉTELEK FŐÖSSZEGE:				370 200 536	118 035 527	488 236 063	456 423 094	KIADÁSOK FŐÖSSZEGE:				370 200 536	118 035 527	488 236 063	332 153 747		

Kübekháza Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetési egyenlege működési bevételek és működési kiadások egyenlege, és a felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege szerinti bontásban, önkormányzat költségvetési szerve nélkül

Költségvetési bevételi és kiadási előirányzatok teljesítése												adatok Ft-ban			
MŰK ÖDÉS I KÖLT SÉGV ETÉSI BEVÉ TELE K				2025.évi eredeti ei.	Módosítá s	Módos ított ei. 2025.1 2.31.	Teljesítés 2025.12.3 1.	MŰK ÖDÉS I KÖLT SÉGV ETÉSI KIAD ÁSOK				2025.évi eredeti ei.	Módosítá s	Módosítot t ei. 2025.12.3 1.	Teljesítés 2025.12.3 1.
1.	B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		195 933 356	61 633 898	257 567 254	249 766 366	1.	K 1	Személyi juttatások		41 965 000	4 690 456	46 655 456	38 255 200
2.	B 3	Közhatalmi bevételek		88 600 000	-31 374 718	57 225 282	36 095 000	2.	K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		4 205 000	761 792	4 966 792	4 357 217
3.	B 4	Működési bevételek		5 200 000	9 808 005	15 008 005	13 131 525	3.	K 3	Dologi kiadások		32 850 000	46 676 101	79 526 101	70 330 795
4.	B 6	Működési célú átvett pénzeszközök		0	400 000	400 000	400 000	4.	K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai		6 000 000	0	6 000 000	5 118 552
								5.	K 5	Egyéb működési célú kiadások		119 914 065	-36 249 585	83 664 480	41 359 247
									K 5 0 6 k 5 0 2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről		21 073 818	13 681 218	34 755 036	34 377 247
									K 5 1 2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		6 400 000	1 000 000	7 400 000	6 982 000
									K 5 1 3	Tartalékok(általános)		92 440 247	-50 930 803	41 509 444	0
MŰK ÖDÉS I KÖLT SÉGV ETÉSI BEVÉ TELE K ÖSSZ ESEN:				289 733 356	40 467 185	330 200 541	299 392 891	MŰK ÖDÉS I KÖLT SÉGV ETÉSI KIAD ÁSOK ÖSSZ ESEN:				204 934 065	15 878 764	220 812 829	159 421 011
FELH ALM OZÁS								FELH ALM OZÁS							

I KÖLT SÉGV ETÉSI BEVÉ TELE K								I KÖLT SÉGV ETÉSI KIAD ÁSOK									
5.	B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			0	68 563 643	68 563 643	68 563 643	6.	K 6	Beruházások			4 618 652	1 862 512	6 481 164	3 053 854
6.	B 5	Felhalmozási bevételek			0	0	0	0	7.	K 7	Felújítások			6 000 000	75 474 875	81 474 875	10 506 278
7.	B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0	0	0	0	8.	K 8	Egyéb felhalmozási célú kiadások			0	1 152 660	1 152 660	1 152 660
FELHALMOZÁSI KÖLT SÉGV ETÉSI BEVÉ TELE K ÖSSZ ESEN:					0	68 563 643	68 563 643	68 563 643	FELHALMOZÁSI KÖLT SÉGV ETÉSI KIAD ÁSOK ÖSSZ ESEN:					10 618 652	78 490 047	89 108 699	14 712 792
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (MŰKÖDÉSI + FELHALMOZÁSI):					289 733 356	109 030 828	398 764 184	367 956 534	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (MŰKÖDÉSI + FELHALMOZÁSI):				215 552 717	94 368 811	309 921 528	174 133 803	
Finanszírozási bevételi és kiadási előirányzatok																	
Finanszírozási bevételek					2025.évi eredeti ei.	Módosítás	Módosított ei. 2025.12.31.	Teljesítés 2025.12.31.	Finanszírozási kiadások					2025.évi eredeti ei.	Módosítás	Módosított ei. 2025.12.31.	Teljesítés 2025.12.31.
1.	B 8	Előző évi költségvetési maradvány			70 301 542	-5 260 549	65 040 993	65 040 993	1.	K 9	Finanszírozási kiadások - ÁH-n belül megelőlegezés visszafizetése			5 305 019	6 088 538	11 393 557	11 393 557
2.	B 8	Hosszú lejáratú hitelfelvétel			0	0	0	0	2.	K 9	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása			138 534 362	17 100 643	155 635 005	155 635 005
3.	B 8	Államháztartáson belüli megelőlegezés			0	13 787 713	13 787 713	13 787 713	3.	K 9	Hosszú lejáratú hiteltörlesztés			642 800	0	642 800	642 800
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZ ESEN:					70 301 542	8 527 164	78 828 706	78 828 706	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZ ESEN:					144 482 181	23 189 181	167 671 362	167 671 362
BEVÉTELEK					360 034 898	117 557 992	477 592	446 785 240	KIADÁSOK					360 034 898	117 557 992	477 592 890	341 805 165

K FŐÖS SZEG E:						890		FŐÖS SZEG E:								
-------------------------	--	--	--	--	--	-----	--	--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Kübekháza Községi Önkormányzat európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek 2025. évi bevételi előirányzatai

1. EU-s forrásból megvalósuló projekt neve:	TOP-PLUSZ-3.1.3-23-TSI-2024-00005						
	„Helyi humán fejlesztés a Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal településein”						
Bevételi források:	2025	2026	2027			Összesen	2025. évi teljesítés
EU-s támogatás	1 995 120	0		0	0	1 995 120	1 995 120
önkormányzati saját forrás	0	0	0	0	0	0	0
hosszú lejáratú hitel	0	0	0	0	0	0	0
támogatás megelőlegező hitel	0	0	0	0	0	0	0
Összesen	1 995 120	0	0	0	0	1 995 120	1 995 120
2. EU-s forrásból megvalósuló projekt neve:	Versenyképes Járások Program						
Bevételi források:	2025					Összesen	2025. évi teljesítés
EU-s támogatás	18 236 827	0	0	0		18 236 827	18 236 827
önkormányzati saját forrás	0	0	0	0		0	0
hosszú lejáratú hitel	0	0	0	0	0	0	0
támogatás megelőlegező hitel	0	0	0	0		0	0
Összesen	18 236 827	0	0	0	0	18 236 827	18 236 827
2. EU-s forrásból megvalósuló projekt neve:	MFP-ÖTIFB/2025/ÖTIK						
Bevételi források:	2025					Összesen	2025. évi teljesítés
EU-s támogatás	48 331 696	0	0	0		48 331 696	48 331 696
önkormányzati saját forrás	0	0	0	0		0	0
hosszú lejáratú hitel	0	0	0	0	0	0	0
támogatás megelőlegező hitel	0	0	0	0		0	0
Összesen	48 331 696	0	0	0	0	48 331 696	48 331 696

Kübekháza Községi Önkormányzat 2025.évi bevételi előirányzatai kiemelt előirányzatok, kötelező/önként vállalt feladatok szerinti megbontásban

							adatok Ft-ban			
MEGNEVEZÉS							2025.évi eredeti ei.	Módosítás	Módosított ei 2025. 12.31	Teljesítés 2025.12.31.
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉ SI BEVÉTELEK									
I.1.	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége (011130) (kötelező feladat)						50 000	0	50 000	4 019
I.1.1.	Egyéb működési bevételek (B4)						50 000	0	50 000	4 019
I.2.	Köztisztasági-kezelés és -működtetés (013320) (kötelező feladat)						500 000	320 000	820 000	719 036
I.2.1.	Egyéb működési bevételek (B4)						500 000	320 000	820 000	719 036
I.3.	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok (013350) (kötelező feladat)						2 500 000	660 354	3 160 354	2 801 514
I.3.1.	Egyéb működési célú bevételek (B4)						2 500 000	660 354	3 160 354	2 801 514
I.4.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11) (018010) (kötelező feladat)						150 369 444	40 495 250	190 864 694	190 864 694
I.4.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)						146 482 903	7 351 879	153 834 782	153 834 782
I.4.2.	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása (B113)						0	0	0	0
I.4.3.	Szünidei étkeztetés támogatása(B113)						378 936	0	378 936	378 936
I.4.4.	Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása (B114)						3 507 605	943 878	4 451 483	4 451 483
I.4.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115) - rendkívüli önkormányzati tám.							30 782 899	30 782 899	30 782 899
I.4.6.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115) - szociális tűzifa támogatás							1 386 840	1 386 840	1 386 840
I.4.7.	Elszámolásból származó bevételek (B116)							29 754	29 754	29 754
								0		
I.5.	Közös Önkormányzati Hivatal támogatása (018030) (kötelező feladat)						18 063 912	19 903 801	37 967 713	37 967 713
I.5.1.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (B16) (Tiszasziget Község Önk.)						10 838 347	0	10 838 347	10 838 347
I.5.2.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (B16) (Ferencszállás Községi Önk.)						3 890 689	0	3 890 689	3 890 689
I.5.3.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (B16) (Klárafalva Községi Önk.)						3 334 876	0	3 334 876	3 334 876
I.5.4.	Társulástól és költségvetési szervétől működési célú támogatások bevételei (B16)							19 903 801	19 903 801	19 903 801
I.6.	Közfoglalkoztatás - Hosszabb időtartamú (041233) (kötelező feladat)						20 000 000	23	20 000 023	12 415 012
I.6.1.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (B16)						20 000 000	0	20 000 000	12 415 007
I.6.2.	Egyéb működési bevételek (B4)						0	23	23	5
I.7.	Zöldterület-kezelés(066010) (kötelező feladat)						0	0	0	0
I.7.1.	Egyéb működési bevételek (B4)						0	0	0	0
I.8.	Város-községgazdálkodás egyébszolgáltatások(066020)(kötelező feladat)						200 000	33 000	233 000	33 001
I.8.1.	Egyéb működési bevételek (B4)						200 000	33 000	233 000	33 001
I.9.	Fogorvosi alapellátás (072311)(kötelezőfeladat)						7 500 000	0	7 500 000	7 284 100
I.9.1.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (B16)						7 500 000	0	7 500 000	7 284 100
I.10.	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése(081030) (kötelező feladat)						300 000	10 000	310 000	200 000

I.10.1.	Egyéb működési bevételek (B4)							300 000	10 000	310 000	200 000
								0	0	0	0
I.11.	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása (081041) (önként vállalt feladat)							50 000	0	50 000	0
I.11.1.	Egyéb működési bevételek (B4)							50 000	0	50 000	0
								0	0	0	0
I.12.	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása (081045) (kötelező feladat) (Károly Ház)							600 000	-354	599 646	142 378
I.12.1.	Egyéb működési bevételek (B4)							600 000	-354	599 646	142 378
								0	0	0	0
I.13.	Közművelődési, kulturális, könyvtári feladatok (082092) (kötelező feladat)							1 000 000	1 684 847	2 684 847	2 217 762
I.13.1.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (B16)- diákmunka							0	1 234 847	1 234 847	1 234 847
I.13.2.	Egyéb működési bevételek (B4)							1 000 000	350 000	1 350 000	882 915
I.13.3.	Háztartásoktól működési célú átvett pénzeszköz (65)							0	100 000	100 000	100 000
I.14.	Közhatalmi bevételek (B3) (900020) (kötelező feladat)							88 600 000	-31 374 718	57 225 282	36 095 000
I.14.1.	Vagyoni típusú adók - Magánszemélyek kommunális adója (B34)							8 300 000	1 931 286	10 231 286	10 125 634
I.14.2.	Értékesítési és forgalmi adók - Helyi iparüzési adó (B351)							80 000 000	-33 536 004	46 463 996	25 468 232
I.14.3.	Késedelmi pótlék (B36)							300 000	230 000	530 000	501 134
								0	0	0	0
I.15.	Közvilágítás (064010)								7 939 004	7 939 004	7 939 004
I.15.1.	Kiadások visszatérítése (B411)								7 939 004	7 939 004	7 939 004
I.16.	Egyéb szabadidős szolgáltatás (086090)								300 000	300 000	213 680
I.16.1.	Működési bevétel (B4)								300 000	300 000	213 680
I.17.	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások (107060)								495 978	495 978	495 978
I.17.1.	Működési bevétel (B4)								195 978	195 978	195 978
I.17.2.	Háztartásoktól működési célú átvett pénzeszköz (65)								300 000	300 000	300 000
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:								289 733 356	40 467 185	330 200 541	299 392 891
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK										
II.1.	Ingatlan értékesítés (B52) (013350)							0	0	0	0
II.2.	TOP-PLUSZ-3.1.3-23-TSI-2024-00005 „Helyi humán fejlesztés a Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal településein” Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (EU-s programokra) (B25) 082092							0	1 995 120	1 995 120	1 995 120
II.3.	Versenlyképes Járások Program Kultúr-Tanács terem kialakítás (041140) Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (EU-s programokra) (B25) -							0	18 236 827	18 236 827	18 236 827
II.4.	MFP/ÖTIFB/2025 Kultúr és tanács terem kialakítás Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25) -(062020)							0	48 331 696	48 331 696	48 331 696
II.4.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (EU-s programokra) (B25)							0	0	0	0

II.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről(B25)							0	0	0	0
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:								0	68 563 643	68 563 643	68 563 643
III.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK										
III.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (pénzmaradvány) (B8131) (018030)							70 301 542	-5 260 549	65 040 993	65 040 993
III.2	Államháztartásonbelüli megelőlegezés (B8141) 018010								13 787 713	13 787 713	13 787 713
III.2.	Hosszú lejáratú hitel felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8111)							0	0	0	0
III.2.1.	Hosszú lejáratú hitel felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8111) - önerő hitel							0	0	0	0
III.2.2.	Hosszú lejáratú hitel felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8111) - támogatás megelőlegező hitel							0	0	0	0
III.2.3.	Hosszú lejáratú hitel felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8111) -önerő hitel							0	0	0	0
III.2.4.	Hosszú lejáratú hitel felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8111) - J támogatás megelőlegező hitel							0	0	0	0
III.2.5.	Hosszú lejáratú hitel felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8111) - (900060)							0	0	0	0
III.2.6.	Hosszú lejáratú hitel felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8111) - Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása (900060) - önerő hitel							0	0	0	0
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:								70 301 542	8 527 164	78 828 706	78 828 706
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI + FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI + FINANSZÍROZÁSI):								360 034 898	117 557 992	477 592 890	446 785 240
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)								195 933 356	61 633 898	257 567 254	249 766 366
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)								0	68 563 643	68 563 643	68 563 643
Közhatalmi bevételek (B3)								88 600 000	-31 374 718	57 225 282	36 095 000
Működési bevételek (B4)								5 200 000	9 808 005	15 008 005	13 131 525
Felhalmozási bevételek (B5)								0	0	0	0
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)								0	400 000	400 000	400 000
Felhalmo								0	0	0	0

zási célú átvett pénzeszkö zök (B7)											
Finanszír ozási bevételek (B8)								70 301 542	8 527 164	78 828 706	78 828 706
Bevételi előirányza t összesen:								360 034 898	117 557 992	477 592 890	446 785 240

Kübekháza Községi Önkormányzat 2025.évi kiadási előirányzatai kiemelt előirányzatok, kötelező/önként vállalt feladatok szerinti megbontásban

								adatok Ft-ban		
	MEGNEVEZÉS						2025.évi eredeti ei.	Módosítás	Módosított ei 2025. 12.31	Teljesítés 2025.12.31.
I.	Működési célú költségvetési kiadások									
I.1.	Önkormányzatok igazgatási tevékenysége (011130) (kötelező feladat)						110 540 247	-43 794 643	66 745 604	23 501 527
I.1.1.	Személyi juttatások (K1)						12 500 000	1 235 060	13 735 060	12 991 010
I.1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)						1 600 000	150 000	1 750 000	1 744 894
I.1.3.	Dologi kiadások (K3)						4 000 000	5 751 100	9 751 100	8 765 623
I.1.4.	Egyéb működési célú kiadások (K5)						92 440 247	-50 930 803	41 509 444	0
I.1.4.1.	Tartalékok (K513) (általános tartalék)						92 440 247	-50 930 803	41 509 444	0
I.2.	Köztisztasági- és fenntartási és működtetési (013320) (kötelező feladat)						2 200 000	349 500	2 549 500	944 442
I.2.1.	Dologi kiadások (K3)						2 200 000	349 500	2 549 500	944 442
I.3.	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok (013350) (kötelező feladat)						1 400 000	3 030 000	4 430 000	3 490 942
I.3.1.	Dologi kiadások (K3)						1 400 000	3 030 000	4 430 000	3 490 942
I.3.2.							0	0	0	0
I.4.	Központi költségvetési befizetések (018020)						4 413 834	0	4 413 834	4 413 834
I.4.1.	Szolidaritási hozzájárulás (K5022)						4 413 834	0	4 413 834	4 413 834
I.5.	Támogatási célú finanszírozási műveletek(018030) (kötelező feladat)						21 659 984	850 000	22 509 984	22 132 195
I.5.1.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (Dél-alföldi Kistérség Többcélú Társulása tagdíj) (K506) (018030)						250 000	190 000	440 000	250 000
I.5.2.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása fogorvosi ügyeleti feladatok támogatása) (K506) (018030)						358 104	0	358 104	358 104
I.5.3.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása szociális feladatok támogatása) (K506) (018030)						14 847 000	188 036	15 035 036	14 847 247
I.5.4.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása bölcsődei feladatok támogatása) (K506) (018030)						10 000	-436	9 564	9 564
I.5.5.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása egyszeri hozzájárulás támogatása) (K506) (018030)						1 094 880	-547 440	547 440	547 440
I.5.6.	Kübekháza Manufaktúra Közhasznú Nonprofit Kft.-nek működésre átadott pénzeszköz támogatás (K512) -						5 000 000	0	5 000 000	5 000 000
I.5.7.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás támogatása) (K506) (018030)						100 000	14 540	114 540	114 540
I.5.8.	Kübekházi Közös önkormányzati Hivatal (irattározási feladatok) (K506)							1 005 300	1 005 300	1 005 300
I.6.	Bűnmegelőzés (031060) (önként vállalt feladat)						600 000	0	600 000	450 000
I.6.1.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512) - Polgárőrség a Biztonságos Kübekházáért Egyesület						600 000	0	600 000	450 000
I.7.	Közfoglalkoztatás - Hosszabb időtartamú (041233) (kötelező feladat)						20 200 000	234 600	20 434 600	12 625 292
I.7.1.	Személyi juttatások (K1)						18 700 000	170 000	18 870 000	11 675 340
I.7.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)						1 300 000	0	1 300 000	764 799
I.7.3.	Dologi kiadások (K3)						200 000	64 600	264 600	185 153
I.8.	Ebrendészeti feladatok (042180) (kötelező feladat)						200 000	-70 000	130 000	14 799
I.8.1.	Dologi kiadások (K3)						200 000	-70 000	130 000	14 799
I.9.	Közutak, járdák üzemeltetése, fenntartása (045160) (kötelező feladat)						150 000	0	150 000	39 950

I.9.1.	Dologi kiadások (K3)							150 000	0	150 000	39 950
I.10.	Közüvilágítás (064010) (kötelező feladat)							8 500 000	9 330 000	17 830 000	17 648 370
I.10.1.	Dologi kiadások (K3)							8 500 000	9 330 000	17 830 000	17 648 370
I.11.	Zöldterület-kezelés (066010) (kötelező feladat)							1 000 000	3 257 008	4 257 008	3 487 265
I.11.1.	Dologi kiadások (K3)							1 000 000	2 205 000	3 205 000	2 501 358
I.11.2.	Személyi juttatások (K1)								932 008	932 008	881 156
I.11.3.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)								120 000	120 000	104 751
I.12.	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások (066020) (kötelező feladat)							9 810 000	6 205 795	16 015 795	14 430 044
I.12.1.	Személyi juttatások (K1)							7 800 000	50 225	7 850 225	7 569 089
I.12.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)							1 010 000	0	1 010 000	994 441
I.12.3.	Dologi kiadások (K3)							1 000 000	6 155 570	7 155 570	5 866 514
I.13.	Háziorvosi alapellátás (072111) (kötelező feladat)							650 000	123 000	773 000	553 223
I.13.1.	Dologi kiadások (K3)							650 000	123 000	773 000	553 223
I.14.	Fogorvosi alapellátás (072311) (kötelező feladat)							7 500 000	217 000	7 717 000	7 644 610
I.14.1.	Dologi kiadások (K3)							7 500 000	217 000	7 717 000	7 644 610
I.15.	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése (081030) (kötelező feladat)							700 000	460 000	1 160 000	841 868
I.15.1.	Dologi kiadások (K3)							700 000	460 000	1 160 000	841 868
I.16.	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása (081041) (önként vállalt feladat)							600 000	305 000	905 000	897 170
I.16.1.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre - Kúbekháza Sport Egyesület (K512)							600 000	250 000	850 000	850 000
I.16.2.	Dologi kiadások (K3)								55 000	55 000	47 170
I.17.	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása (081045) (kötelező feladat) (Károly Ház)							1 190 000	1 608 000	2 798 000	2 603 761
I.17.1.	Személyi juttatások (K1)							690 000	0	690 000	690 000
I.17.2.	Dologi kiadások (K3)							500 000	1 608 000	2 108 000	1 913 761
I.18.	Könyvtári szolgáltatások (082044) (kötelező feladat)							2 620 000	7 100	2 627 100	2 522 297
I.18.1.	Személyi juttatások (K1)							2 275 000	0	2 275 000	2 201 101
I.18.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)							295 000	0	295 000	286 143
I.18.3.	Dologi kiadások (K3)							50 000	7 100	57 100	35 053
I.19.	Közművelődési, kulturális, könyvtári feladatok (082092) (kötelező feladat)							3 000 000	14 860 313	17 860 313	16 612 197
I.19.1.	Személyi juttatások (K1)								2 303 163	2 303 163	2 247 504
I.19.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)-diákmunka								491 792	491 792	462 189
I.19.3.	Dologi kiadások (K3)							3 000 000	11 065 358	14 065 358	12 970 504
I.19.4	TOP-PLUSZ-3.1.3-23-TSI-2024-00005 catering szolgáltatás idősegnapja (K3)								400 000	400 000	400 000
I.19.5	Kúbekháza Manufaktúra Közhasznú Nonprofit Kft.-nek működésre átadott pénzeszköz támogatás (K512) -								600 000	600 000	532 000
I.20.	Civil szervezetek támogatása (084031) (önként vállalt feladat)							200 000	0	200 000	0

I.20.1.	Egyéb működési célú kiadások (K5)							200 000	0	200 000	0
I.20.1.1	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512) - Kübeházaért Közalapítvány							100 000	0	100 000	0
I.20.1.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512) - Mozdáskorlátozottak Csongrád Megyei Egyesülete Kübeházi Csoport							100 000	0	100 000	0
I.21.	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai (091140) (kötelező feladat)							50 000	150 000	200 000	150 000
I.21.1.	Dologi kiadások (K3)							50 000	0	50 000	0
I.21.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)								150 000	150 000	150 000
I.22.	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása (104031) (kötelező feladat)							50 000	10 000	60 000	35 294
I.22.1.	Dologi kiadások (K3)							50 000	10 000	60 000	35 294
I.23.	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés (104037) (kötelező feladat)							1 000 000	450 000	1 450 000	1 289 680
I.23.1.	Dologi kiadások (K3)							1 000 000	450 000	1 450 000	1 289 680
I.24.	Szociális feladatok (107060)(kötelező feladat)							6 000 000	3 233 710	9 233 710	7 927 507
I.24.1.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)							6 000 000	0	6 000 000	5 118 552
I.24.2	Dologi kiadások (K3) (107060) (2025.évi szociális tűzifa önerő és szállítási ktg.)								533 400	533 400	533 400
I.24.3.	Dologi kiadások (K3) szociális tűzifa vásárlás								1 600 200	1 600 200	1 600 200
I.24.4.	Dologi kiadások (K3)								1 100 110	1 100 110	675 355
I.25.	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek (900060)							700 000	0	700 000	209 716
I.25.1.	Dologi kiadások (K3)							700 000	0	700 000	209 716
I.26	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása üzemeltetése (052080)								109 016	109 016	109 016
I.26.1	Dologi kiadások (K3)								109 016	109 016	109 016
I.27	Településfejlesztési projektek és támogatásuk (062020)								220 500	220 500	216 651
I.27.1	Támogatás visszafizetés MFP-ÖTIFB/2024 (K502)								190 500	190 500	190 500
I.27.2	Kamat kiadás (K3)								30 000	30 000	26 151
I.28	Víztermelés,-kezelés, -ellátás (063020)								268 147	268 147	268 147
I.28.1	Dologi kiadások (K3)								268 147	268 147	268 147
I.29	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása üzemeltetése (063080)								1 020 000	1 020 000	959 999
I.29.1	Dologi kiadások (K3)								1 020 000	1 020 000	959 999
I.30.	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel (018010)(kötelező feladat)								12 640 718	12 640 718	12 640 718
I.30.1	A helyi Önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései teljesítése (5022)								12 640 718	12 640 718	12 640 718
I.31.	Kóbor állatokkal kapcsolatos feladatok (042181)								119 000	119 000	75 497
I.31.1	Dologi kiadások (K3)								119 000	119 000	75 497
I.32.1	Ár-és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek (047410)								95 000	95 000	95 000
I.32.1	Dologi kiadások (K3)								95 000	95 000	95 000
I.33.	Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok (074054)								590 000	590 000	590 000
I.33.1	Dologi kiadások (K3)								590 000	590 000	590 000
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS								204 934 065	15 878 764	220 812 829	159 421 011

OK ÖSSZES EN:											
II.	FELHALMO ZÁSI KÖLTSÉGV ETÉSI KIADÁSOK										
II.1.	Beruházások (K6)							4 618 652	1 862 512	6 481 164	3 053 854
II.1.1.	Eszközbeszerzés - Önkormányzati Hivatal (011130)							200 000	-100 000	100 000	35 890
II.1.2.	Önkormányzati hivatal kultúr terem tervekészítés (0)							500 000	-500 000	0	0
II.1.3.	Eszközbeszerzés (082092)							318 652	763 000	1 081 652	820 128
II.1.4.	Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztési pályázat önerő (5%)							1 000 000	-1 000 000	0	0
II.1.5.	Sport öltöző eszközbeszerzés (081030)							1 100 000	0	1 100 000	0
II.1.6.	Kóbor állatokkal kapcsolatos feladatok (042181)							0	219 512	219 512	219 512
II.1.7.	Eszközbeszerzés (066020)								350 000	350 000	346 870
II.1.8.	Ingatlan beszerzés (013350)								3 500 000	3 500 000	1 507 475
II.1.9.	Eszköz beszerzés (066010)								130 000	130 000	123 979
II.1.10.	Ivóvízközmű felújítása (063080)Hávia előző évekről							1 500 000	-1 500 000	0	0
II.2.	Felújítások (K7)							6 000 000	75 474 875	81 474 875	10 506 278
II.2.1.	Ivóvízközmű felújítása (063080)Hávia előző évekről							0	1 500 000	1 500 000	515 700
II.2.2.	Tó felújítás (066010)							6 000 000	1 952 613	7 952 613	5 126 839
II.2.3.	Ivóvízközmű felújítása (063020)előző évekről							0	1 563 239	1 563 239	1 563 239
II.2.4.	MFP-ÖTIFB/2024 Bölcsöde hőszivattyú előző évről (062020)							0	190 500	190 500	190 500
II.2.5.	„Külterületi utak fejlesztése” KAP-RD43-1-25 (062020)							0	1 200 000	1 200 000	1 200 000
II.2.6.	MFP/ÖTIFB/2025 Kultúr és tanács terem kialakítás (013350)							0	48 331 696	48 331 696	1 910 000
II.2.7.	Versenyképes Járások Program -Kultúr és tanács terem kialakítás (013350)							0	18 236 827	18 236 827	0
II.2.8.	Felújítások (K7)							0	2 500 000	2 500 000	0
II.2.9.											
II.2.10.											
II.3	Felhalmozási célú kiadások (K8)								1 152 660	1 152 660	1 152 660
II.3.1	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2022-00015 Csapadék- és belvízelvezetés fejlesztése Kübekházi (066020) el nem számolt előleg vissza fizetés (K8)								1 152 660	1 152 660	1 152 660
FELHAL MOZÁSI KÖLTSÉ GVETÉSI KIADÁS OK ÖSSZES EN:								10 618 652	78 490 047	89 108 699	14 712 792
III.	Finanszírozás i kiadások (K9)										
III.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetés (2025.évi nettó fin.2024.évi előlege) (K914) (018010)							5 305 019	0	5 305 019	5 305 019
III.2.	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal) (K915)(018030)							138 534 362	17 100 643	155 635 005	155 635 005
III.3.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése pénzügyi vállalkozásnak (K9111) (900060) - 2023 előtt felvett hitelek törlesztése							642 800	0	642 800	642 800
III.4.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése pénzügyi vállalkozásnak (K9111) (900060) -							0	0	0	0
III.5.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetés (2025.05. havi közteher inkasszó) (K914) (018010)								6 088 538	6 088 538	6 088 538
III.6.											
FINANS ZÍROZÁ SI KIADÁS OK ÖSSZES								144 482 181	23 189 181	167 671 362	167 671 362

EN:											
KIADÁSOK ÖSSZESEN (MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI + FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI + FINANSZÍROZÁSI):								360 034 898	117 557 992	477 592 890	341 805 165
Kiadási előirányzatok összesen:											
Személyi juttatások (K1)								41 965 000	4 690 456	46 655 456	38 255 200
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)								4 205 000	761 792	4 966 792	4 357 217
Dologi kiadások (K3)								32 850 000	46 676 101	79 526 101	70 330 795
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)								6 000 000	0	6 000 000	5 118 552
Egyéb működési célú kiadások (K5)								119 914 065	-36 249 585	83 664 480	41 359 247
Beruházások (K6)								4 618 652	1 862 512	6 481 164	3 053 854
Felújítások (K7)								6 000 000	75 474 875	81 474 875	10 506 278
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)								0	1 152 660	1 152 660	1 152 660
Finanszírozási kiadások (K9)								144 482 181	23 189 181	167 671 362	167 671 362
Kiadási előirányzat összesen:								360 034 898	117 557 992	477 592 890	341 805 165

Kübekháza Községi Önkormányzat európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek 2025. évi kiadási előirányzatai

1. EU-s forrásból megvalósuló projekt neve:	TOP-PLUSZ-3.1.3-23-TSI-2024-00005					
	„Helyi humán fejlesztés a Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal településein”					
Kiadások:	2025	2026	2027		Összesen	2025. évi teljesítés
Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0	0	0
Dologi kiadások	400 050	1 595 070	0		1 995 120	400 050
Beruházások	0	0	0		0	0
Felújítások	0	0	0		0	0
Összesen	400 050	1 595 070	0	0	1 995 120	400 050
2. EU-s forrásból megvalósuló projekt neve:	Versenyképes Járások Program					
Kiadások:	2025	2026			Összesen	2025. évi teljesítés
Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0	0	0
Dologi kiadások	0	0	0	0	0	0
Beruházások	0	0	0		0	0
Felújítások	0	18 236 821	0	0	18 236 821	0
Összesen	0	18 236 821	0	0	18 236 821	0
2. EU-s forrásból megvalósuló projekt neve:	MFP-ÖTIFB/2025/ÖTIK					
Kiadások:	2025				Összesen	2025. évi teljesítés
Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0	0	0
Dologi kiadások	0	0	0	0	0	0
Beruházások	0	0	0		0	0
Felújítások	0	48 331 696	0	0	48 331 696	0
Összesen	0	48 331 696	0	0	48 331 696	0

Kübekháza Községi Önkormányzat 2025.évi ellátottak pénzbeli juttatásai kiadási előirányzatai jogcímenként

			adatok Ft-ban
Sor-szám	Jogcímek	2025.évi eredeti ei.	2025. évi teljesítés
1.	Települési támogatás - lakásfenntartási tám. (107060)	1 000 000	958 500
2.	Települési támogatás - gyógyszer-támogatás (107060)	300 000	99 000
3.	Települési támogatás - rendkívüli támogatás (107060)	3 900 000	3 761 052
4.	Települési támogatás - családtámogatás (107060)	800 000	300 000
5.	Települési támogatás - ösztöndíj tám. (107060)	0	0
Összesen :		6 000 000	5 118 552

Kübekháza Községi Önkormányzat 2025.évi egyéb működési célú kiadások előirányzatai jogcímenként

Sorszám	Jogcímek	2025.évi eredeti ei.	Módosítás	Módosított ei 2025. 12.31	Teljesítés 2025.12.31.
1.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506 K502)	21 073 818	12 675 918	34 755 036	34 377 247
1.1.	Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulás (018030) - szociális, orvosi ügyeleti, belső ellenőrzési feladatok, tagdíj, bölcsőde	16 559 984	-169 840	16 390 144	16 012 355
1.2.	Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás (018030) - hulladékgazdálkodási feladatok	100 000	14 540	114 540	114 540
1.3.	Magyar Államkincstár előző évi fel nem használt támogatás visszafizetés (018010) K502	0	190 500	190 500	190 500
1.4.	Tereület Fejlesztési alap	0	12 640 718	12 640 718	12 640 718
1.5.	Szolidaritási hozzájárulás	4 413 834	0	4 413 834	4 413 834
1.6.	Kübekházi Közös önkormányzati Hivatal (irattározási feladatok) (K506)		1 005 300	1 005 300	1 005 300
2.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)	6 400 000	1 000 000	7 400 000	6 982 000
2.1.	Polgárőrség a Biztonságos Kübekházáért Egyesület (031060)	600 000	0	600 000	450 000
2.2.	Kübekházáért Közalapítvány (084031)	100 000	0	100 000	0
2.3.	Mozgáskorlátozottak Csongrád Megyei Egyesülete Kübekházi Csoport (084031)	100 000	0	100 000	0
2.4.	Kübekháza Sportegyesület (081041)	600 000	250 000	850 000	850 000
2.5.	Kübekháza Manufaktúra Közhasznú Nonprofit Kft. - közművelődési feladatok (082092)	5 000 000	600 000	5 600 000	5 532 000
2.6	Kübekháza Manufaktúra Közhasznú Nonprofit Kft.-nek működésre átadott pénzeszköz támogatás (K512) - zöldterület karbantartási feladatellátásra				
2.7	Egyéb működési támogatások(K512) óvoda		150 000	150 000	150 000
3.	Tartalékok (K513)	92 440 247	53 956 686	41 509 444	0
3.1.	Tartalék (általános)	92 440 247	53 956 686	41 509 444	0
4.	Támogatás visszautalása K5				
Összesen:		119 914 065	67 632 604	83 664 480	41 359 247

Kübekháza Községi Önkormányzat 2025.évi tartalékok előirányzata

Sorszám	Jogcímek	2025.évi eredeti ei.	Módosítás	Módosított ei 2025. 12.31	Teljesítés 2025.12.31.
1.	Tartalékok (K513)				
1.1.	Általános tartalék	92 440 247	53 956 686	41 503 444	0
1.2.	Céltartalék	0	0	0	0
Összesen:		92 440 247	53 956 686	41 503 444	0

Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetés teljesítése kiemelt előirányzatok és kormányzati funkciók szerinti bontásban

Működési költségvetési bevételi előirányzatok								
Bevételek						2025. évi eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
1.	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				2 010 600	2 010 600	1 005 300
1.1	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (cofog: 011130)				2 010 600	2 010 600	1 005 300
1.2.	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (cofog: 016010)						
2.	B3	Közhatalmi bevételek				0	90 000	90 000
3.	B4	Működési bevételek				0	2 500	2 481
4.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök				0	0	0
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:						2 010 600	2 103 100	1 097 781
Felhalmozási költségvetési bevételi előirányzatok								
Bevételek						2025. évi eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
6.	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				0	0	0
7.	B5	Felhalmozási bevételek				0	0	0
8.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0	0	0
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:						0	0	0
Finanszírozási bevételi előirányzatok								
Bevételek						2025. évi eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
5.	B8	Finanszírozási bevételek				146 689 400	164 175 078	164 175 078
5.1.	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (cofog: 018030)				8 155 038	8 540 073	8 540 073
5.2.	B816	Központi, irányító szervi támogatás (cofog: 018030)				138 534 362	155 635 005	155 635 005
5.2.1.		ebből:	állami támogatás			110 743 729	118 908 627	118 908 627
5.2.2.			bérkompenzáció			0	8 935 745	8 935 745
5.2.3.			Települések hozzájárulása			27 790 633	27 790 633	27 790 633
5.2.3.1.			Kübekháza Községi Önk. (35 %)			9 726 721	9 726 721	9 726 721
5.2.3.2.			Tiszasziget Község Önk. (39 %)			10 838 347	10 838 347	10 838 347
5.2.3.3.			Ferencszállás Községi Önk. (14 %)			3 890 689	3 890 689	3 890 689
5.2.3.4.			Klárafalva Községi Önk. (12 %)			3 334 876	3 334 876	3 334 876
Finanszírozási bevételek összesen:						146 689 400	164 175 078	164 175 078
BEVÉTELEK FŐÖSSZEGE:						148 700 000	166 278 178	165 272 859
Működési költségvetési kiadási előirányzatok								
Kiadások						2025. évi eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
1.	K1	Személyi juttatások				125 044 000	140 721 351	124 978 809
1.1.		Személyi juttatások (cofog: 011130)				125 044 000	140 721 351	124 978 809
1.2.		Személyi juttatások (cofog: 016010)				0	0	0
1.3.		Személyi juttatások (cofog: 013210)				0	0	0
2.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				16 156 000	17 989 827	16 340 208
2.1.		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (cofog: 011130)				16 156 000	17 989 827	16 340 208
2.2.		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (cofog: 016010)				0	0	0
2.3.		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (cofog: 013210)				0	0	0

3.	K3	Dologi kiadások	7 500 000	7 567 000	4 664 570
3.1.		Dologi kiadások (cofog: 011130)	7 500 000	7 567 000	4 664 570
3.2.		Dologi kiadások (cofog: 016010)	0	0	0
3.3.		Dologi kiadások (cofog: 013210)	0	0	0
4.	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
5.	K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
5.1.	K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (018030)	0	0	0
5.2.	K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:			148 700 000	166 278 178	145 983 587
Felhalmozási költségvetési kiadási előirányzatok					
Kiadások			2025. évi eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
7.	K6	Beruházások	0	0	0
8.	K7	Felújítások	0	0	0
9.	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:			0	0	0
Finanszírozási kiadási előirányzatok					
Kiadások			2025. évi eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
6.	K9	Működési célú finanszírozási kiadások	0	0	0
Finanszírozási kiadások összesen:			0	0	0
KIADÁSOK FŐÖSSZEGE:			148 700 000	166 278 178	145 983 587
Finanszírozási kiadások összesen:			148 700 000	166 278 178	145 983 587
KIADÁSOK FŐÖSSZEGE:			148 700 000	166 278 178	145 983 587

Kübekháza Községi Önkormányzat 2025.évi pénzeszközök változása

				adatok Ft-ban
Pénzeszközök változása (Ft)				
	Megnevezés	Előző időszak 2024.12.31.	Módosítások	Tárgyidőszak 2025.12.31.
1.	Lekötött bankbetétek	0	0	0
2.	Pénztárok, csekkok, betétkönyvek	599 305	23 395	622 700
3.	Forintszámlák	70 301 642	16 079 729	86 381 371
4.	Devizaszámlák	0	0	0
5.	PÉNZESZKÖZÖK	70 900 947	16 103 124	87 004 071

Kübekháza Községi Önkormányzat részesedései 2025. december 31-én

			adatok Ft-ban
Kübekháza Községi Önkormányzat részesedései 2025. december 31-én			
	Megnevezés	Előző időszak 2024.12.31.	Tárgy- időszak 2025.12.31.
1	Tartós részesedések		
2	- ebből: tartós részesedések jegybankban	0	0
3	- ebből: tartós részesedések társulásban	0	0
4	- ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban		
5	Alföldvíz Zrt.	46 000	46 000
6	- ebből: egyéb tartós részesedések		
7	Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	100 000	100 000
8	Kübekháza Manufaktúra Közhasznú Nonprofit Kft.	4 620 000	4 620 000
9	Szegedi Kistérség és Gazdaságfejlesztési Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Kft.	0	0
10	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0
11	- ebből: államkötvények	0	0
12	- ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	0	0
13	Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	0	0
14	Befektetett pénzügyi eszközök	4 766 000	4 766 000

**Kübekháza Községi Önkormányzat vagyonkimutatás költségvetési szerve nélkül 2025.
december 31.**

	ESZKÖZÖK	Előző évi állományi érték (Ft) 2024.12.31.	Tárgyévi állományi érték (Ft) 2025.12.31.
1	A/I. Immateriális javak összesen	5 680	3 636
2	A/I/1 Vagyoni értékű jogok	0	0
3	A/I/2 Szellemi termékek	5 680	3 636
4	A/II. Tárgyi eszközök összesen	1 307 761 679	1 263 120 756
5	A/II/1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1 291 066 583	1 247 304 637
11	A/II/2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	15 196 277	11 207 300
17	A/II/3. Tenyészállatok		
18	A/II/4. Beruházások, felújítások	1 498 819	4 608 819
23	A/II/5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	0
24	A/III. Befektetett pénzügyi eszközök összesen	4 766 000	4 766 000
25	A/III/1. Tartós részesedések	4 766 000	4 766 000
31	A/III/2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	0	0
32	A/III/3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	0	0
33	A/IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0
34	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	1 312 533 359	1 267 890 392
35	ESZKÖZÖK	Előző évi állományi érték (Ft) 2024.12.31.	Tárgyévi állományi érték (Ft) 2025.12.31.
36	B/I. Készletek összesen	130 350	130 350
37	B/II. Értékpapírok összesen	0	0
38	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK ÖSSZESEN	130 350	130 350
39	C/I. Lekötött bankbetétek	0	0
40	C/II. Pénztárak, csekkék, betétkönyvek	699 305	622 700
41	C/III. Forintszámlák	70 301 642	76 381 371
42	C/IV. Devizaszámlák	0	0
43	C) PÉNZESZKÖZÖK ÖSSZESEN	71 000 947	77 004 071
	A mérlegben szereplő eszközökön és forrásokon kívül:	Előző évi állományi érték (Ft) 2024.12.31.	Tárgyévi állományi érték (Ft) 2025.12.31.
	"0"-ra leírt eszközök és a használatban lévő kisértékű tárgyi eszközök bruttó értéke	43 808 774	49 429 783

**Kübekháza Községi Önkormányzat vagyonkimutatás költségvetési szervével együtt 2025.
december 31.**

	ESZKÖZÖK	Előző évi állományi érték (Ft) 2024.12.31.	Tárgyévi állományi érték (Ft) 2025.12.31.
1	A/I. Immateriális javak összesen	5 680	3 636
2	A/I/1 Vagyoni értékű jogok	0	0
3	A/I/2 Szellemi termékek	5 680	3 636
4	A/II. Tárgyi eszközök összesen	1 307 761 679	1 263 120 756
5	A/II/1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1 291 066 583	1 247 304 637
11	A/II/2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	15 196 277	11 207 300
17	A/II/3. Tenyészállatok	0	0
18	A/II/4. Beruházások, felújítások	1 498 819	4 608 819
23	A/II/5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	0
24	A/III. Befektetett pénzügyi eszközök összesen	4 766 000	4 766 000
25	A/III/1. Tartós részesedések	4 766 000	4 766 000
26	Ebből:		
31	A/III/2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	0	0
32	A/III/3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	0	0
33	A/IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0
34	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	1 312 533 359	1 267 890 392
35	ESZKÖZÖK	Előző évi állományi érték (Ft) 2024.12.31.	Tárgyévi állományi érték (Ft) 2025.12.31.
36	B/I. Készletek összesen	130 350	130 350
37	B/II. Értékpapírok összesen	0	0
38	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK ÖSSZESEN	130 350	130 350
39	C/I. Lekötött bankbetétek	0	0
40	C/II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	1 024 340	866 350
41	C/III. Forintszámlák	78 456 680	105 047 118
42	C/IV. Devizaszámlák	0	0
43	C) PÉNZESZKÖZÖK ÖSSZESEN	79 481 020	105 913 468
	A mérlegben szereplő eszközökön és forrásokon kívül:	Előző évi állományi érték (Ft) 2024.12.31.	Tárgyévi állományi érték (Ft) 2025.12.31.
	"0"-ra leírt eszközök és a használatban lévő kisértékű tárgyi eszközök bruttó értéke	43 808 774	49 429 783

Kübekháza Községi Önkormányzat adósságállománya 2025. december 31-én

					adatok Ft-ban
Kübekháza Községi Önkormányzat adósságállománya 2025. december 31-én					
	Gst. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető belföldi ügyletek megnevezése	2024.12.31-i adósság-állomány	2025. évi adósság csökkenés (törlesztés) összege	2025.12.31-i adósság-állomány	Adósság-állomány lejárata
1.	Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása				
1.1	Célhitel (szerződés száma:1-2-18-3500-0456-5)	1 400 000	400 000	1 000 000	2028.06.30
1.2	Célhitel (szerződés száma:1-2-19-3500-1054-5)	910 500	242 800	667 700	2029.12.31
2.	A számvitelről szóló törvény szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala	0	0	0	0
3.	Váltó kibocsátása	0	0	0	0
4.	A számvitelről szóló törvény szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése	0	0	0	0
5.	Visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése a visszavásárlásig	0	0	0	0
6.	Szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés	0	0	0	0
7.	Hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek	0	0	0	0
	Adósságállomány összesen	2 310 500	642 800	1 667 700	

Végső előterjesztői indokolás
ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. évi költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadásáról szóló
...../2026. (V.21.) önkormányzati rendelethez
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen:

I. Várható társadalmi hatások: Kübekháza Községi Önkormányzat (a továbbiakban:

Önkormányzat) a költségvetési rendelet alapján látja el a kötelező feladatai finanszírozását, amely jelentős hatással van a lakosságra, a település megtartó képességére. A költségvetési rendelet alapján végrehajtott gazdálkodás az állampolgárok számára nyomon követhető, átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi helyzetéről, a végrehajtandó feladatokról, a tervezett fejlesztésekről, lehetőséget teremt az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzésére.

II. Várható gazdasági hatás: A költségvetés nemzetgazdasági hatása az államháztartás részeként, a különböző jogcímenek a központi költségvetésből igényelhető támogatások révén befolyásolja az önkormányzatok gazdálkodását.

III. Várható költségvetési hatás: A módosult feladatalapú támogatások, bevétel-növekedés és az elnyert pályázatok miatt a költségvetési bevételi előirányzatok módosítása vált szükségessé. Módosítani szükséges a kiadási előirányzatokat a megfelelő KT határozatok, visszafizetési kötelezettség, illetve a bevételhez kapcsolódó kiadási tételek alapján.

IV. Várható környezeti következmények: A tervezetnek környezetre gyakorolt hatása nincs.

V. Várható egészségi következmények: A tervezetben foglaltak végrehajtásának egészségi hatása nincs.

VI. Adminisztratív terheket befolyásoló hatás: A tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

VII. A jogszabály megalkotásának szükségessége: A költségvetési rendelet megalkotása kötelező az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdése alapján.

VIII. A jogalkotás elmaradásának várható következményei: az államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendeletben foglaltak megsértése. Kiadások pénzügyi teljesítése csak abban az esetben történhet, ha az előirányzatok rendelkezésre állnak.

IX. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak. A rendelet-tervezet vonatkozásában az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival egyeztetési kötelezettség nem áll fenn, nem tartozik az előzetes bejelentési kötelezettség alá tartozó jogszabályi tervezetek közé.

Éves Összefoglaló jelentés

Kübekháza Községi Önkormányzat 2025. évi Belső ellenőrzéséről

A függetlenített belső ellenőrzés feladata, hogy tevékenységével segítse a szervezetet a vezetői döntések megalapozásában, a belső tartalékok feltárásában, az eszközök hatékony felhasználásában, a hiányosságok és szabálytalanságok megelőzésében, a káros következmények elhárításában, csökkentésében, a vagyoni pénzügyi helyzet megfelelő számbavételében és megállapításában.

Kübekháza Községi Önkormányzat belső ellenőrzését 2025. évben a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ Igazgatója által megbízott belső ellenőr végezte, a képviselő-testület által elfogadott belső ellenőrzési terv alapján.

A független **belső ellenőrzés feladatai kiterjedt** a Kübekháza Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetési beszámolójának ellenőrzésére.

Ellenőrzések tárgyköre és célja: annak megállapítása, hogy a költségvetési beszámoló részét képező könyvviteli mérlegek a számviteli és az államháztartási törvény, valamint a vonatkozó kormányrendeletek előírásai szerint készültek-e.

Az **ellenőrzések jogszabályi alapjai:** az ellenőrzések az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásai alapján történtek.

A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:

- a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;
- a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése.

A költségvetési szerv vezetője kialakította **kontrollkörnyezetét**, a felelősségi és hatásköri viszonyok, feladatok jól elkülönülnek egymástól. Elkészítette és aktualizálta a költségvetési szerv szabályzatait, **ellenőrzési nyomvonalát**, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak táblázatba foglalt leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információk szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését. Szabályozta a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét, amely - a fejezetet irányító szervek kivételével - a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának mellékletét képezi. A kockázati tényezők figyelembevételével **kockázatelemzést** végzett, melynek során felmérte és megállapította a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat.

A szervezeten belül **kontrolltevékenységeket** alakított ki, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez. Belső szabályzataiban szabályozta az engedélyezési és jóváhagyási eljárásokat, az információkhoz való hozzáférést, a fizikai kontrollokat (hozzáférés az eszközökhöz) valamint a beszámolási eljárásokat.

A kialakított **információs és kommunikációs** rendszerek biztosították, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez. Olyan **monitoring rendszert** működtetett, melyben a kis létszám ellenére igyekeztek lehetővé tenni a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon

követését. A költségvetési szerv vezetője nyilatkozatot írt alá melyben részletezte, hogy előírásoknak megfelelően az általa vezetett költségvetési szervnél gondoskodott a **belső kontroll rendszerek** szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes működéséről.

Ellenőrzések módszere: belső szabályzatok, működéssel, gazdálkodással kapcsolatos információk, dokumentációk gyűjtése, feldolgozása, értékelése. A meglévő szabályzatok, továbbá kockázatelemzés alapján a bizonylatok, dokumentációk helyszínen történő tartalmi ellenőrzése.

Az éves ellenőrzési tervben foglaltak teljesítésre kerültek.

Az ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényező nem volt.

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság nem merült fel.

A Hivatal vezetői és illetékes munkatársai az ellenőrzést végző szakember számára minden szükséges információt átadtak, a helyszíni egyeztetés során a megfelelő kiegészítéseket és a kért szóbeli tájékoztatást biztosították.

2025. év

Kübekháza Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetési beszámolójának ellenőrzése

Ellenőrzött szervezet: Kübekháza Községi Önkormányzat, Kübekházi Polgármesteri Hivatal

Ellenőrzés típusa: szabályszerűségi ellenőrzés

Ellenőrzött időszak: 2024. év

Kübekháza Községi Önkormányzat a 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet - az államháztartás számviteléről - 5. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a 7. § szerinti időszakról elkészítette a könyvek zárását követően bizonylatokkal, folyamatosan vezetett részletező nyilvántartásokkal, a könyvviteli zárlat során készített főkönyvi kivonattal, valamint egyeztető leltári jegyzőkönyvekkel alátámasztott éves költségvetési beszámolóját, melyet a képviselő-testület a 8/2025. (V.22.) Önkormányzatai rendeletével elfogadott. A mérleg sorokat dokumentáltan, a jelentésben felsorolt tételes kimutatásokkal támasztották alá. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 11.§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a költségvetési szerv vezetője az 1. számú melléklet szerinti nyilatkozatban értékelte a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét. A 11.§ (2a) bekezdésben foglaltaknak megfelelően a vezetői nyilatkozatot a polgármester a zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület elé terjesztette.

Szeged, 2026. február 05.

Sziveri-Gajdán Lejla
Belső ellenőrzési vezető

KIVONAT

Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. május 21. napján készült soros nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

...../2026. (V.21.) Önkormányzati határozat

Tárgy: Hozzájárulás Szeged járás közigazgatási területén nyújtandó népkonyha szolgáltatás engedélyeztetéséhez.

HATÁROZATI JAVASLAT

- (1) Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete –e határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja a Szeged járás közigazgatási területén nyújtandó népkonyha szolgáltatás engedélyeztetéséhez szükséges hozzájárulást.
- (2) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a hozzájárulás továbbítására a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Dél-alföldi Régió vezetője és regionális ügyvezetője részére.

Felelős: dr. Pungor Edit polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesül:

1. Magyar Máltai Szeretetszolgálat Dél-alföldi Régió
dr. Jenei Gábor régióvezető, dr. Rigó Orsolya Izabella regionális ügyvezető
6000 Kecskemét, Hoffman J. u. 11.
2. dr. Pungor Edit polgármester
3. Papdiné Megyeri Csilla jegyző
4. Irattár

dr. Pungor Edit sk.
polgármester

Kmft.

Papdiné Megyeri Csilla sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

Kübekháza Községi Önkormányzat Polgármesterétől

6755 Kübekháza, Petőfi tér 2..

Tel.: 62/254-514

.....E-mail: info@kubekhaza.hu.....

Ikt. szám: KÜB/.....-2/2026.

Tárgy: hozzájárulás

dr. Jenei Gábor

Régióvezető

dr. Rigó Orsolya Izabella

Regionális ügyvezető

Magyar Máltai Szeretetszolgálat Dél-alföldi Régió

Kecskemét

Hoffmann J. u. 11.

6000

Tisztelt dr. Jenei Gábor és dr. Rigó Orsolya Izabella!

Alulírott dr. Pungor Edit Kübekháza Községi Önkormányzat képviselőjeként eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 134/G. § (5) bekezdésében foglalt követelményre tekintettel hozzájárulok Kübekháza vonatkozásában a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület Gondviselés Háza Szegedi Hajléktalanszálló Központ 6726 Szeged, Alsókikötő sor 13. szám alatti telephelyén Szeged járás közigazgatási területén nyújtandó népkonyha szolgáltatás engedélyeztetéséhez.

Kübekháza, 2026. május

dr. Pungor Edit
polgármester

KIVONAT

Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. május 21. napján készült soros nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

...../2026. (V.21.) Önkormányzati határozat

Tárgy: Megállapodás jóváhagyása a 2025. évi szociális és bölcsődei feladatok tárgyában

H A T Á R O Z A T

- (1) Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete –e határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja a 2025. évi szociális és bölcsődei feladatok tárgyában készült megállapodást, melyben a Képviselő-testület kéri a 7.627.567, - Ft visszautalását az önkormányzat bankszámlájára.
- (2) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: dr. Pungor Edit polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesül:

1. dr. Pungor Edit polgármester
2. Papdiné Megyeri Csilla jegyző
3. Érintett
4. Gazdálkodás, helyben
5. Irattár

dr. Pungor Edit sk.
polgármester

Kmft.

Papdiné Megyeri Csilla sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

MEGÁLLAPODÁS

2025. évi szociális és bölcsődei feladatok elszámolása tárgyában
amely létrejött egyrészről

KÜBEKHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

székhelye: 6755 Kübekháza, Petőfi tér 2.
képviseli: Dr. Pungor Edit polgármester
törzsszáma: 726676
adóigazgatási azonosító száma: 15726676-2-06
mint Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat),

és a

Dél – Alföldi Kistérség Többcélú Társulása

székhely: 6772 Deszk, Tempfli tér 7.
adóigazgatási azonosító száma: 15850368-2-06
törzskönyvi azonosító száma: 485168
számlavezető pénzügyintézet: Raiffeisen Bank Zrt.
számlaszám: 12001008 – 02003400 – 00100008
képviselőiben: Király László elnök,
valamint

Dél - Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ

székhelye: 6720 Szeged, Széchenyi tér 5.
képviseli: Dr. Csúcs Áron igazgató
törzskönyvi azonosító száma: 851462
adóigazgatási azonosító száma: 15851462-2-06
mint Koordinációs Központ (a továbbiakban: DAKTT Koordinációs Központ), (a továbbiakban együtt: Szerződő Felek) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. BEVEZETŐ MEGÁLLAPÍTÁSOK

1. Szerződő felek rögzítik, hogy a Társuláshoz tartozó települési önkormányzatok egyes feladataikat a társulás útján látják el, a társulási megállapodás I./4.5. pontja alapján a feladatellátás külön megállapodásban rögzített feltételek szerint történik. A Társulás a feladat-ellátásról az általa fenntartott intézménye útján gondoskodik, és a tevékenység ellátáshoz állami költségvetési támogatást igényel. Az Önkormányzat a feladatellátáshoz a társulási megállapodás 8.3. pontja szerint, önkormányzati pénzügyi hozzájárulás fizetésére köteles. A Társulás a Koordinációs Központ gazdasági szervezete útján biztosítja a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodás feltételeit, elsősorban az érvényesítési, ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán és a belső kontrollrendszeren keresztül.
2. Szerződő felek megállapítják, hogy a Koordinációs Központ elkészítette a Társulás által ellátott szociális feladatok 2025. évi pénzügyi elszámolását, az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint, amelyre vonatkozó kimutatások előzetesen **2026. május 07-én e-mailben megküldésre kerültek** az Önkormányzat részére.
3. A megküldött elszámolás szerinti kimutatások tartalmazzák:

- a) a normatív állami támogatás Önkormányzatot megillető részét a 2025. évi feladatellátás során teljesített mutatószámok szerint
- b) szociális, bölcsődei feladatok kiadásainak és bevételeinek 2025. évi alakulását az egységes rovatrend szerint,
- c) a 2025. összesített elszámolást,
- d) a 2025. évi közös költségek részletezését (Társulás, DAKTT Koordinációs Központ)

II. FINANSZÍROZÁS

1. A szerződő felek az elszámolást áttekintették és azzal kapcsolatosan az alábbi, megállapításokat teszik.

- a) 2025. évre fizetendő tagdíj összege **250.000 Ft.**
- b) A tárgyévi kiadások és bevételek számbavételét követően az elszámolás eredményeként szociális feladatellátás vonatkozásában az Önkormányzat által fizetendő 2025. évi hozzájárulás összege **7.479.244, - Ft.**
- c) Az Önkormányzat 2025. évben pénzforgalomban összesen **15.106.811, - Ft önkormányzati hozzájárulás befizetését teljesítette.**

2. Felek megállapodnak abban, hogy a szociális feladatok elszámolásának eredményeként az Önkormányzatnak **visszafizetendő összeg 7.627.567, - Ft,**

a) mely összeg kiutalását kéri az Önkormányzat, melyet a DAKTT Koordinációs Központ 2026. augusztus 31-ig teljesít az Önkormányzat bankszámlájára történő átutalással,

vagy,

b) amely összeg visszautalását az Önkormányzat nem kéri, azt a DAKTT Koordinációs Központ a 2026. évi működési célú támogatásként, mint Önkormányzati hozzájárulást veszi figyelembe.¹

3. Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban foglaltakat, valamint az azt megalapozó I/3. pontban felsorolt mellékleteket elfogadják, egyezően akként nyilatkoznak, hogy a megállapodás az előzetes egyeztetések során kialakított megegyezésüket helyesen tartalmazza, melyet a fentiek ismeretében, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írnak alá.

4. Szerződő felek egyezően kijelentik továbbá, hogy a Társulás és az Önkormányzat a társulási fenntartásban működő feladatainak ellátásával - a 2025. gazdálkodási évet érintően – egymással elszámoltak, úgy nyilatkoznak, hogy az elszámolásban foglaltakat utóbb vita, per tárgyává nem teszik, tekintve, hogy az elszámolással összefüggésben egymással szemben semminemű követelésük nincs.

Kelt: Szeged, 2026. május.....

¹ A visszautalásról, illetve a 2026. évi működési támogatásba való beszámításról rendelkezni szükséges. (A megfelelő rész aláhúzendó.)

.....
Dr. Pungor Edit polgármester
Kübekháza Községi Önkormányzat
Társulása

.....
Király László elnök
Dél – Alföldi Kistérség Többcélú

Pénzügyi ellenjegyzés:

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Dr. Csúcs Áron igazgató
DAKTT Koordinációs Központ



Kübekháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2026. (V. 21.) önkormányzati rendelete

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályiról szóló 8/2013. (VI.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás szabályait helyi rendeletébe foglalta. A szabályozás célja, hogy meghatározza Kübekháza Községi Önkormányzat vagyonával való rendelkezés és gazdálkodás szabályait, biztosítsa az Önkormányzat tulajdonának, és a tulajdonába kerülő vagyonának védelmét, a vagyon értékének megőrzését és előmozdítsa a vagyon gyarapítását az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak eredményes ellátása érdekében.

[2] Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvényének 32. cikk a) pontjában, 32. cikk (1) bekezdése e) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdésében, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

1. §

Az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 8/2013. (VI. 27.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2026. május 22-én lép hatályba.

dr. Pungor Edit sk.
polgármester

Papdiné Megyeri Csilla sk.
jegyző

„1. melléklet

Kübekháza Községi Önkormányzat törzsvagyona és üzleti vagyona

Forgalomképtelen törzsvagyon								
Sorszám	Település	Helyr.szám	Megnevezés	Utca+hsz	Tel.ter(m2)	Önk%	Önk.tul(m2)	Bruttó
1	Kübekháza	8	Közszerület(Hunyadi utca)		4 333	100	4 333	3 698 000
2	Kübekháza	9/1	Közpark (zenepavilon)		1 688	100	1 688	10 123 963
3	Kübekháza	9/2	Közpark(díszító)		1 087	100	1 087	14 036 211
4	Kübekháza	9/3	Közpark		7 685	100	7 685	43 326 672
5	Kübekháza	27	Közszerület(Kálvária utca)		3 541	100	3 541	4 471 000
6	Kübekháza	56	Közszerület(Árpád utca)		20 728	100	20 728	14 646 000
7	Kübekháza	86	Közszerület(József Attila utca)		3 498	100	3 498	5 068 000
8	Kübekháza	107	Közszerület(Hunyadi utca)		7 097	100	7 097	4 316 000
9	Kübekháza	125	Közszerület(Kálvária utca)		3 179	100	3 179	2 180 000
10	Kübekháza	162	Közszerület(Ó-Bébai utca)		1 009	100	1 009	1 140 000
11	Kübekháza	163	Közszerület(Kossuth Lajos utca)		18 778	100	18 778	49 341 399
12	Kübekháza	210	Közszerület(Petőfi Sándor utca)		6 939	100	6 939	7 506 000
13	Kübekháza	211	Közszerület(József Attila utca)		3 738	100	3 738	2 240 000
14	Kübekháza	242	Közszerület(Mátyás utca)		1 645	100	1 645	1 759 000
15	Kübekháza	256	Közszerület		426	100	426	804 000
16	Kübekháza	267	Közszerület(Mátyás utca)		1 356	100	1 356	1 188 000
17	Kübekháza	299/1	Közszerület(Fő utca)		9 837	100	9 837	28 559 000
18	Kübekháza	299/2	Közszerület(József Attila utca)		3 524	100	3 524	4 251 000
19	Kübekháza	301	Közszerület(Fő utca)		6 152	100	6 152	812 121 330
20	Kübekháza	312	Közszerület(Mátyás utca)		6 494	100	6 494	10 311 000
21	Kübekháza	344	Közszerület(József Attila utca)		3 536	100	3 536	2 372 000
22	Kübekháza	357	Közpark		10 343	100	10 343	67 545 160
23	Kübekháza	361	Közszerület(Hunyadi utca)		3 311	100	3 311	2 673 000
24	Kübekháza	377	Közszerület(Kálvária utca)		3 538	100	3 538	4 160 000
25	Kübekháza	403	Közszerület		5 069	100	5 069	12 215 000
26	Kübekháza	404	Közszerület(Ó-Bébai utca)		7 038	100	7 038	9 144 000
27	Kübekháza	405	Közszerület(Erzsébet utca)		20 513	100	20 513	25 919 000
28	Kübekháza	420	Közszerület(Kálvária utca)		1 825	100	1 825	2 105 000
29	Kübekháza	431	Közszerület(Hunyadi utca)		2 696	100	2 696	2 175 000
30	Kübekháza	443	Közszerület(József Attila utca)		1 828	100	1 828	1 205 000
31	Kübekháza	461	Közszerület(Temető utca)		18 181	100	18 181	25 563 000
32	Kübekháza	462	Közszerület		5 127	100	5 127	7 259 000
33	Kübekháza	476	Közszerület(Zsák utca)		2 519	100	2 519	19 171 282
34	Kübekháza	518	Közszerület(Rózsa Ferenc utca)		2 446	100	2 446	18 569 380
35	Kübekháza	519	Közszerület(Rózsa Ferenc utca)		8 939	100	8 939	20 198 770
36	Kübekháza	520	Közszerület(Rózsa Ferenc utca)		1 498	100	1 498	13 511 144
37	Kübekháza	558	Közszerület(Szántó Kovács János utca)		8 040	100	8 040	18 531 000
38	Kübekháza	571	Közszerület(Rózsa Ferenc utca)		1 060	100	1 060	11 925 429
39	Kübekháza	1225	Közü		2 422	100	2 422	366 000
40	Kübekháza	3023	Közszerület		2 026	100	2 026	264 000
41	Kübekháza	3024	Közszerület		4 661	100	4 661	443 000
42	Kübekháza	3035	Közszerület		1 987	100	1 987	236 000
43	Kübekháza	3059	Közszerület		877	100	877	182 000
44	Kübekháza	3060	Közszerület		2 266	100	2 266	239 000
45	Kübekháza	3073	Közszerület		1 109	100	1 109	127 000
46	Kübekháza	3074	Temető		25 174	100	25 174	14 531 271
47	Kübekháza	02	Közü		6 762	100	6 762	610 000

48	Kübekháza	07	Közút		3 667	100	3 667	726 000
49	Kübekháza	09/3	Saját használatú út		5 192	100	5 192	672 000
50	Kübekháza	09/5	Saját használatú út		8 239	100	8 239	525 000
51	Kübekháza	013/2	Közút		1 122	100	1 122	169 000
52	Kübekháza	016	Közút		1 847	100	1 847	276 000
53	Kübekháza	018	Saját használatú út		10 730	100	10 730	992 000
54	Kübekháza	019/20	Saját használatú út		1 747	100	1 747	162 000
55	Kübekháza	020	Saját használatú út		15 490	100	15 490	1 439 000
56	Kübekháza	021	Saját használatú út		2 398	100	2 398	222 000
57	Kübekháza	024	Saját használatú út		21 710	100	21 710	1 357 000
58	Kübekháza	025/5	Saját használatú út		96	100	96	4 000
59	Kübekháza	026	Csatorna		13 884	100	13 884	523 000
60	Kübekháza	028/2	Csatorna		10 869	100	10 869	337 000
61	Kübekháza	028/3	Csatorna		5 696	100	5 696	230 000
62	Kübekháza	028/9	Út		3 863	100	3 863	141 000
63	Kübekháza	029	Saját használatú út		10 337	100	10 337	960 000
64	Kübekháza	031/3	Csatorna		9 320	100	9 320	232 000
65	Kübekháza	031/10	Saját használatú út		2 885	100	2 885	120 000
66	Kübekháza	031/16	Út		2 901	100	2 901	76 000
67	Kübekháza	032	Közút		1 282	100	1 282	179 000
68	Kübekháza	034	Saját használatú út		67 643	100	67 643	105 353 000
69	Kübekháza	035	Saját használatú út		7 727	100	7 727	718 000
70	Kübekháza	036/2	Csatorna		3 518	100	3 518	204 000
71	Kübekháza	037/2	Csatorna		7 719	100	7 719	334 000
72	Kübekháza	037/3	Saját használatú út		1 538	100	1 538	143 000
73	Kübekháza	038/2	Saját használatú út		1 330	100	1 330	123 000
74	Kübekháza	038/3	Csatorna		10 943	100	10 943	399 000
75	Kübekháza	038/4	Csatorna		2 980	100	2 980	991 000
76	Kübekháza	039	Saját használatú út		9 645	100	9 645	896 000
77	Kübekháza	040/2	Csatorna		13 010	100	13 010	530 000
78	Kübekháza	062	Csatorna		2 686	100	2 686	116 000
79	Kübekháza	064	Saját használatú út		15 908	100	15 908	1 477 000
80	Kübekháza	065/4	Csatorna		5 920	100	5 920	240 000
81	Kübekháza	065/7	Csatorna		8 032	100	8 032	311 000
82	Kübekháza	065/10	Csatorna		11 078	100	11 078	462 000
83	Kübekháza	065/15	Saját használatú út		7 838	100	7 838	520 000
84	Kübekháza	065/16	Saját használatú út		5 750	100	5 750	534 000
85	Kübekháza	066	Saját használatú út		25 034	100	25 034	2 326 000
86	Kübekháza	068	Saját használatú út		40 380	100	40 380	53 808 000
87	Kübekháza	069/8	Csatorna		5 393	100	5 393	235 000
88	Kübekháza	069/9	Csatorna		8 996	100	8 996	270 000
89	Kübekháza	069/11	Csatorna		4 159	100	4 159	223 000
90	Kübekháza	069/12	Csatorna		8 382	100	8 382	228 000
91	Kübekháza	069/15	Saját használatú út		5 850	100	5 850	543 000
92	Kübekháza	069/16	Saját használatú út		2 910	100	2 910	270 000
93	Kübekháza	070/1	Saját használatú út		19 170	100	19 170	1 780 000
94	Kübekháza	071	Saját használatú út		16 653	100	16 653	1 547 000
95	Kübekháza	072/2	Csatorna		3 154	100	3 154	134 000
96	Kübekháza	072/5	Csatorna		8 159	100	8 159	343 000
97	Kübekháza	072/6	Saját használatú út		19 130	100	19 130	1 778 000
98	Kübekháza	073	Saját használatú út		49 503	100	49 503	4 340 000
99	Kübekháza	075	Csatorna		10 511	100	10 511	450 000
100	Kübekháza	077	Csatorna		10 175	100	10 175	399 000
101	Kübekháza	078	Saját használatú út		11 128	100	11 128	1 031 000
102	Kübekháza	079	Csatorna		8 417	100	8 417	363 000
103	Kübekháza	083/3	Csatorna		29 571	100	29 571	1 101 000
104	Kübekháza	083/20	Út		6 595	100	6 595	197 000
105	Kübekháza	083/22	Út		2 015	100	2 015	75 000

106	Kübekháza	083/23	Út		4 132	100	4 132	160 000
107	Kübekháza	083/25	Út		2 623	100	2 623	87 000
108	Kübekháza	083/51	Út		4 458	100	4 458	163 000
109	Kübekháza	083/53	Árok		838	100	838	92 000
110	Kübekháza	084	Közút		3 802	100	3 802	741 000
111	Kübekháza	086/2	Csatorna		7 781	100	7 781	723 000
112	Kübekháza	086/3	Saját használatú út		9 333	100	9 333	867 000
113	Kübekháza	086/12	Saját használatú út		5 153	100	5 153	632 000
114	Kübekháza	088/2	Csatorna		5 371	100	5 371	454 000
115	Kübekháza	092	Saját használatú út		9 893	100	9 893	919 000
116	Kübekháza	094	Saját használatú út		6 699	100	6 699	787 000
117	Kübekháza	098	Saját használatú út		10 952	100	10 952	1 110 000
118	Kübekháza	0102	Saját használatú út		1 935	100	1 935	180 000
119	Kübekháza	0109/1	Közút		1 714	100	1 714	300 000
120	Kübekháza	0109/2	Közút		405	100	405	101 000
121	Kübekháza	0114/1	Saját használatú út		1 263	100	1 263	117 000
122	Kübekháza	0114/2	Saját használatú út		352	100	352	35 000
123	Kübekháza	0118	Saját használatú út		4 068	100	4 068	378 000
124	Kübekháza	0121	Saját használatú út		15 883	100	15 883	1 473 000
125	Kübekháza	0123	Saját használatú út		10 745	100	10 745	996 000
126	Kübekháza	0125	Saját használatú út		11 092	100	11 092	1 154 000
	ÖSSZESEN:				997 842		997 842	1 507 930 011

”

Végső előterjesztői indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 91. § (2) bekezdése alapján a zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

„(2) A zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

a) a 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,

b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Gst. 8. § (2) bekezdés szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,

c) a vagyonskimutatást, és

d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

A vagyonrendelet módosítása a vagyonelemek változása miatt is szükségessé vált 2025. december 31. állapot alapján.

Előzetes hatásvizsgálat

A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása: a vagyonrendelet megalkotása törvényi kötelezettség, melynek Kübekháza Községi Önkormányzat 2013-ban eleget tett, de szükséges a rendelet átfogó felülvizsgálata az időközben bekövetkezett változások átvezetése miatt.

A rendelet környezeti, egészségügyi következményei: nem releváns.

A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: biztosítottak.

A rendelet megalkotásának szükségessége a jogalkotás elmaradásának várható következményei: a törvényi megfelelést biztosítani kell, ennek elmaradása a Kormányhivatal részéről törvényességi észrevételt von maga után.



Kübekháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2026. (V. 21.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II.12.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. évi költségvetési évben a jogszabályban meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatai ellátásának céljából a feladatellátáshoz szükséges bevételek, kiadások és létszámok meghatározása érdekében- figyelembe véve a hatályos jogszabályok előírásait, az önkormányzat korábbi döntéseit, az elnyert pályázatait, a különböző szerződéseket - az önkormányzati költségvetés bevételi és kiadási oldala közötti egyensúly biztosítása végett a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdés alapján költségvetési rendeletet alkot. A helyi önkormányzat az éves költségvetése alapján finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatait.

[2] Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelet [2] preambulumbekkezdése helyébe a következő preambulumbekkezdés lép:

„[2] Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

2. §

(1) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2026. évi költségvetése)

- „a) bevételi és kiadási főösszegét 558.413.246 Ft-ban,
 - b) működési költségvetési bevételét 355.454.072 Ft-ban,
 - ba) működési költségvetési kiadását 407.571.191 Ft-ban,
 - bb) működési költségvetési egyenlegét -52.117.119 Ft-ban,
 - bc) felhalmozási költségvetési bevételét 98.291.106 Ft-ban,
 - bd) felhalmozási költségvetési kiadását 142.500.080 Ft-ban,
 - be) felhalmozási költségvetési egyenlegét -44.208.974 Ft-ban,
 - c) működési és felhalmozási költségvetési egyenleg együttes összegét -96.326.093 Ft-ban”
- (határozza meg.)*

(2) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő-testület a -96.326.093 Ft költségvetési hiányt az alábbi módon finanszírozza:

- a) az Áht. 23. § (2) bekezdés c) pontja szerinti belső finanszírozással:
 - aa) belső finanszírozási bevétel (előző évi költségvetési maradvány): 104.668.068 Ft
 - ab) belső finanszírozási kiadás (államháztartáson belüli megelőlegezés): 7.699.175 Ft
 - ac) belső finanszírozási egyenleg: 96.968.893 Ft
- b) az Áht. 23. § (2) bekezdés d) pontja szerinti külső finanszírozással:
 - ba) külső finanszírozási bevétel (hitelfelvétel): 0 Ft
 - bb) külső finanszírozási kiadás (hiteltörlesztés): 642.800 Ft
 - bc) külső finanszírozási egyenleg: -642.800 Ft”

3. §

(1) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet 2026. május 22-én lép hatályba.

dr. Pungor Edit sk.
polgármester

Papdiné Megyeri Csilla sk.
jegyz

„1. melléklet a 4/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Kübekháza Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetési egyenlege működési bevételek és működési kiadások egyenlege, és a felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege szerinti bontásban, önkormányzat és költségvetési szerve

Költségvetési bevételi és kiadási előirányzatok																adatok Ft-ban				
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK						2025.évi eredeti ei.	2026.évi eredeti ei.	2026.évi I. sz mód			MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK					2025.évi eredeti ei.	2026.évi eredeti ei.	2026.évi I. sz mód		
1.	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				197 943 956	252 454 996	270 918 009	0	0	1.	K1	Személyi juttatások			167 009 000	222 267 852	227 325 395	0	0
2.	B3	Közhatalmi bevételek				88 600 000	79 300 000	79 375 000	0	0	2.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			20 361 000	26 262 229	27 026 673	0	0
3.	B4	Működési bevételek				5 200 000	5 050 000	5 141 063	0	0	3.	K3	Dologi kiadások			41 450 000	50 350 000	56 446 861	0	0
4.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök				0	0	20 000	0	0	4.	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai			6 000 000	6 000 000	6 000 000	0	0
											5.	K5	Egyéb működési célú kiadások			119 914 065	86 521 244	90 772 262	0	0
												K5 02 K5 06	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről			18 659 984	29 396 600	29 396 600		
												K5 12	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			6 400 000	4 550 000	4 550 000		
												K5 13	Tartalékok(általános)			94 854 081	52 574 644	56 825 662		
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:						291 743 956	336 804 996	355 454 072	0	0	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:					354 734 065	391 401 325	407 571 191	0	0
FELHALMOZÁSI											FELHALMOZÁSI									

MOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK											SI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK										
5.	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				0	75 380 844	98 131 106	0	0	6.	K6	Beruházások				2 018 652	4 518 652	6 599 062	0	0
6.	B5	Felhalmozási bevételek				0	0	160 000	0	0	7.	K7	Felújítások				7 500 000	112 591 956	135 901 018	0	0
7.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0	0	0	0	0	8.	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások				0	0	0	0	0
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:						0	75 380 844	98 291 106	0	0	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:					9 518 652	117 110 608	142 500 080	0	0	
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (MŰKÖDÉSI + FELHALMOZÁSI):						291 743 956	412 185 840	453 745 178	0	0	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (MŰKÖDÉSI + FELHALMOZÁSI):					364 252 717	508 511 933	550 071 271	0	0	
Finanszírozási bevételi és kiadási előirányzatok																					
Finanszírozási bevételek						2025.évi eredeti ei.	2026.évi eredeti ei.	2026.évi I. sz mód			Finanszírozási kiadások					2025.évi eredeti ei.	2026.évi eredeti ei.	2026.évi I. sz mód			
1.	B8	Előző évi költségvetési maradvány				78 456 580	104 668 068	104 668 068	0	0	1.	K9	Finanszírozási kiadások - ÁH-n belül megelőlegezés visszafizetése			5 305 019	7 699 175	7 699 175	0	0	
2.	B8	Hosszú lejáratú hitelfelvétel				0	0	0	0	0	2.	K9	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása			0					
											3.	K9	Hosszú lejáratú hiteltörlesztés			642 800	642 800	642 800	0	0	
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:						78 456 580	104 668 068	104 668 068	0	0	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:					5 947 819	8 341 975	8 341 975	0	0	

[illegible]

”

„2. melléklet a 4/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Kübekháza Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetési egyenlege működési bevételek és működési kiadások egyenlege, és a felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege szerinti bontásban, önkormányzat költségvetési szerve nélkül

Költségvetési bevételi és kiadási előirányzatok																adatok Ft-ban				
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK					2025. évi eredeti ei.	2026. évi eredeti ei.	2026. évi I. sz mód			MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK						2025. évi eredeti ei.	2026. évi eredeti ei.	2026. évi I. sz mód		
1.	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			195 933 356	252 454 996	265 095 714	0	0	1.	K1	Személyi juttatások				41 965 000	47 276 600	47 986 600	0	0
2.	B3	Közhatalmi bevételek			88 600 000	79 300 000	79 300 000	0	0	2.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				4 205 000	4 506 358	4 606 358	0	0
3.	B4	Működési bevételek			5 200 000	5 050 000	5 140 100	0	0	3.	K3	Dologi kiadások				33 950 000	40 350 000	45 931 000	0	0
4.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök			0	0	20 000	0	0	4.	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				6 000 000	6 000 000	6 000 000	0	0
										5.	K5	Egyéb működési célú kiadások				119 914 065	86 521 244	90 772 262	0	0
											K502 K505 K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre				18 659 984	29 396 600	29 396 600		
											K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				6 400 000	4 550 000	4 550 000		
											K513	Tartalékok (általános)				94 854 081	52 577 922	56 825 662		
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:					289 733 356	336 804 996	349 555 814	0	0	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:						206 034 065	184 654 202	195 296 220	0	0
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK										FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK										

[illegible]

3. melléklet a .../2026. (V. 21.) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet a 4/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

**Kübekháza Községi Önkormányzat 2026.évi bevételi előirányzatai kiemelt előirányzatok,
kötelező/önként vállalt feladatok szerinti megbontásban**

								adatok Ft-ban				
MEGNEVEZÉS								2025.évi eredeti ei.	2026.évi eredeti ei.	2026.évi I. sz mód		
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK											
I.1.	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége (011130) (kötelező feladat)							50 000	50 000	50 000	0	0
I.1.1.	Egyéb működési bevételek (B4)							50 000	50 000	50 000	0	0
I.2.	Köztetető-fenntartás és -működtetés (013320) (kötelező feladat)							500 000	500 000	500 000	0	0
I.2.1.	Egyéb működési bevételek (B4)							500 000	500 000	500 000	0	0
I.3.	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok (013350) (kötelező feladat)							2 500 000	2 500 000	2 540 000	0	0
I.3.1.	Egyéb működési célú bevételek (B4)							2 500 000	2 500 000	2 540 000	0	0
I.4.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11) (018010) (kötelező feladat)							150 369 444	206 884 996	219 525 714	0	0
I.4.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)							146 482 903	191 383 010	191 383 010	0	0
I.4.2.	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása (B113)							0	10 634 376	10 634 376		
I.4.3	Szünidei étkeztetés támogatása(B113)							378 936	1 393 200	1 393 200		
I.4.4	Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása (B114)							3 507 605	3 474 410	3 474 410		
I.4.5	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115) - rendkívüli önkormányzati tám.											
I.4.6	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115) - szociális tűzifa támogatás											
I.4.7	Elvonások és befizetések bevételei (B12)									12 640 718		
I.5.	Közös Önkormányzati Hivatal támogatása (018030) (kötelező feladat)							18 063 912	18 070 000	18 070 000	0	0
I.5.1.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (B16) (Tiszasziget Község Önk.)							10 838 347	10 842 000	10 842 000	0	0
I.5.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (B16) (Ferencszállás Községi Önk.)							3 890 689	3 892 000	3 892 000		
I.5.3	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (B16) (Klárafalva Községi Önk.)							3 334 876	3 336 000	3 336 000		
I.6.	Közfoglalkoztatás - Hosszabb időtartamú (041233) (kötelező feladat)							20 000 000	20 000 000	20 000 000	0	0
I.6.1.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (B16)							20 000 000	20 000 000	20 000 000	0	0
								0	0	0	0	0
I.7.	Zöldterület-kezelés(066010) (kötelező feladat)							0	0	0	0	0
I.7.1.	Egyéb működési bevételek (B4)							0	0	0	0	0
											0	0
I.8.	Város-községgazdálkodás egyéb szolgáltatások(066020)(kötelező feladat)							200 000	200 000	250 100	0	0

I.8.1.	Egyéb működési bevételek (B4)								200 000	200 000	250 100		
I.9.	Fogorvosi alapellátás (072311)(kötelező feladat)								7 500 000	7 500 000	7 500 000	0	0
I.9.1.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (B16)								7 500 000	7 500 000	7 500 000		
I.10.	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése(081030) (kötelező feladat)								300 000	300 000	300 000	0	0
I.10.1.	Egyéb működési bevételek (B4)								300 000	300 000	300 000	0	0
									0	0	0	0	0
I.11.	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása (081041) (önként vállalt feladat)								50 000	0	0	0	0
I.11.1.	Egyéb működési bevételek (B4)								50 000	0	0	0	0
									0	0	0	0	0
I.12.	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása (081045) (kötelező feladat) (Károly Ház)								600 000	250 000	250 000	0	0
I.12.1.	Egyéb működési bevételek (B4)								600 000	250 000	250 000	0	0
									0	0	0	0	0
I.13.	Közművelődési, kulturális, könyvtári feladatok (082092) (kötelező feladat)								1 000 000	1 000 000	1 020 000	0	0
I.13.1.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (B16)- diákmunka								0	0	0	0	0
I.13.2.	Egyéb működési bevételek (B4)								1 000 000	1 000 000	1 000 000	0	0
I.13.3.	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)										20 000		
I.13.4.									0	0	0	0	0
I.14.	Egyéb szabadidős szolgáltatás (086090)								0	250 000	250 000		
I.14.	Egyéb működési bevételek (B4)									250 000	250 000		
													0
I.14.	Közhatalmi bevételek (B3) (900020) (kötelező feladat)								88 600 000	79 300 000	79 300 000	0	0
I.15.1.	Vagyoni típusú adók - Magánszemélyek kommunális adója (B34)								8 300 000	9 000 000	9 000 000	0	0
I.15.2.	Értékesítési és forgalmi adók - Helyi iparüzési adó (B351)								80 000 000	70 000 000	70 000 000	0	0
I.15.3.	Késedelmi pótlék (B36)								300 000	300 000	300 000	0	0
I.15.4.									0	0	0	0	0
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:									289 733 356	336 804 996	349 555 814	0	0
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK												
II.1.	Tárgyi eszköz értékesítés (B53) (082092)								0	0	160 000	0	0
II.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (EU-s programokra)KAP-RD43-1-25 Kültérületi út (B25)								0	75 380 844	75 380 844	0	0
II.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (EU-s programokra)Versenyképes Járások Program II (B25) -								0	0	18 236 828	0	0
II.4.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (EU-s programokra) MFP 2025/KÖZVIL/1 (B25) -								0	0	4 513 434	0	0
II.4.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről								0	0	0	0	0

	(EU-s programokra) (B25)												
II.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről(B25)							0	0	0	0	0	
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:								0	75 380 844	98 291 106	0	0	
III.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK												
III.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (pénzmaradvány) (B8131) (018030)							70 301 542	85 758 671	85 758 671	0	0	
III.2.	Hosszú lejáratú hitel felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8111)							0	0	0	0	0	
III.2.1.	Hosszú lejáratú hitel felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8111) - önerő hitel							0	0	0	0	0	
III.2.2.	Hosszú lejáratú hitel felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8111) - támogatás megelőlegező hitel							0	0	0	0	0	
III.2.3.	Hosszú lejáratú hitel felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8111) -önerő hitel							0	0	0	0	0	
III.2.4.	Hosszú lejáratú hitel felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8111) - J támogatás megelőlegező hitel							0	0	0	0	0	
III.2.5.	Hosszú lejáratú hitel felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8111) - (900060)							0	0	0	0	0	
III.2.6.	Hosszú lejáratú hitel felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8111) - Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása (900060) - önerő hitel							0	0	0	0	0	
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:								70 301 542	85 758 671	85 758 671	0	0	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI + FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI + FINANSZÍROZÁSI):								360 034 898	497 944 511	533 605 591	0	0	
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)								195 933 356	252 454 996	265 095 714	0	0	
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)								0	75 380 844	98 131 106	0	0	
Közhatalmi bevétele								88 600 000	79 300 000	79 300 000	0	0	

k (B3)													
Működési bevételek (B4)									5 200 000	5 050 000	5 140 100	0	0
Felhalmozási bevételek (B5)									0	0	160 000	0	0
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)									0	0	20 000	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)									0	0	0	0	0
Finanszírozási bevételek (B8)									70 301 542	85 758 671	85 758 671	0	0
Bevételi előirányzat összesen :									360 034 898	497 944 511	533 605 591	0	0

”

Kübekháza Községi Önkormányzat európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek 2026. évi bevételi előirányzatai

1. EU-s forrásból megvalósuló projekt neve:	KAP-RD43-1-25 Kültérületi utak fejlesztése							
Bevételi források:	2025	2026				Összesen		
EU-s támogatás	0	75 380 844	0	0	0	75 380 844		
önkormányzati saját forrás	0	3 967 414	0	0	0	3 967 414		
hosszú lejáratú hitel	0	0	0	0	0	0		
támogatás megelőlegező hitel	0	0	0	0	0	0		
Összesen	0	79 348 258	0	0	0	79 348 258		
2. Hazai forrásból megvalósuló projekt neve:	MFP/ÖTIFB/2025/ÖTIK Kultúr és tanács terem kialakítás							
Bevételi források:	2025	2026				Összesen		
Hazai támogatás	48 331 696	0	0	0		48 331 696		
önkormányzati saját forrás	0	0	0	0		0		
hosszú lejáratú hitel	0	0	0	0	0	0		
támogatás megelőlegező hitel	0	0	0	0		0		
Összesen	48 331 696	0	0	0	0	48 331 696		
3. Hazai forrásból megvalósuló projekt neve:	Versenyképes Járások Program I -Kultúr és tanács terem kialakítás							
Bevételi források:	2025	2026				Összesen		
Hazai támogatás	18 236 821	0	0	0		18 236 821		
önkormányzati saját forrás	0	0	0	0		0		
hosszú lejáratú hitel	0	0	0	0	0	0		
támogatás megelőlegező hitel	0	0	0	0		0		
Összesen	18 236 821	0	0	0	0	18 236 821		
3. Hazai forrásból megvalósuló projekt neve:	Versenyképes Járások Program II -Kultúr és tanács terem kialakítás							
Bevételi források:	2025	2026				Összesen		
Hazai támogatás	0	18 236 828	0	0		18 236 828		
önkormányzati saját forrás	0	0	0	0		0		
hosszú lejáratú hitel	0	0	0	0	0	0		
támogatás megelőlegező hitel	0	0	0	0		0		
Összesen	0	18 236 828	0	0	0	18 236 828		
3. Hazai forrásból megvalósuló projekt neve:	MFO 2025/KÖZVIL/1							
Bevételi források:	2025	2026				Összesen		
Hazai támogatás	0	4 513 434	0	0		4 513 434		
önkormányzati saját forrás	0	0	0	0		0		
hosszú lejáratú hitel	0	0	0	0	0	0		
támogatás megelőlegező hitel	0	0	0	0		0		

Összesen	0	4 513 434	0	0	0	4 513 434		
----------	---	-----------	---	---	---	-----------	--	--

”

**Kübekháza Községi Önkormányzat 2026.évi kiadási előirányzatai kiemelt előirányzatok,
kötelező/önként vállalt feladatok szerinti megbontásban**

										adatok Ft-ban			
	MEG NEVE ZÉS							2025.évi eredeti ei.	2026.évi eredeti ei.	2026.évi I. sz mód			
I.	Működési célú költségvetési kiadások												
I.1.	Önkormányzatok igazgatási tevékenysége (011130) (kötelező feladat)							110 540 247	73 274 644	77 565 662	0	0	0
I.1.1.	Személyi juttatások (K1)							12 500 000	13 000 000	13 000 000			
I.1.1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)							1 600 000	1 700 000	1 700 000			
I.1.1.3.	Dologi kiadások (K3)							4 000 000	6 000 000	6 040 000			
I.1.1.4.	Egyéb működési célú kiadások (K5)							92 440 247	52 574 644	56 825 662	0	0	0
I.1.1.4.1.	Tartalékok (K513) (általános tartalék)							92 440 247	52 574 644	56 825 662			
I.2.	Közműfenntartás és működtetés (013320) (kötelező feladat)							2 200 000	2 200 000	2 400 000	0	0	0
I.2.1.	Dologi kiadások (K3)							2 200 000	2 200 000	2 400 000			
I.3.	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok (013350) (kötelező feladat)							2 500 000	3 000 000	3 630 000	0	0	0
I.3.1.	Dologi kiadások (K3)							2 500 000	3 000 000	3 630 000			
I.3.2.								0	0	0	0	0	0
I.4.	Központi Költségvetési befizetések (018020)							4 413 834					
I.4.1.	Szolidaritási hozzájárulás (K5022)							4 413 834	0	0			
I.5.	Támogatási célú finanszírozási műveletek(018030) (kötelező feladat)							21 659 984	32 396 600	29 396 600	0	0	0
I.5.1.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (Dél-alföldi Kistérség Többcélú Társulása tagdíj és belső ell. feladatok támogatása) (K506) (018030)							250 000	250 000	250 000			
I.5.2.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (Dél-alföldi Kistérség Többcélú Társulása fogorvosi ügyeleti feladatok támogatása) (K506) (018030)							358 104	367 656	367 656			
I.5.3.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (Dél-alföldi Kistérség Többcélú Társulása szociális feladatok támogatása) (K506) (018030)							14 847 000	18 062 556	18 062 556			
I.5.4.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (Dél-alföldi Kistérség Többcélú Társulása bölcsődei feladatok támogatása) (K506) (018030)							10 000	10 362 672	10 362 672	0	0	0
I.5.5.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (Dél-alföldi Kistérség Többcélú Társulása egyszeri hozzájárulás támogatása) (K506) (018030)							1 094 880	0	0			

I.5.6.	Kübekháza Manufaktúra Közhasznú Nonprofit Kft.-nek működésre átvett pénzeszköz támogatás (K512) - zöldterület karbantartási feladatellátásra	5 000 000	3 000 000	0			
I.5.7.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás támogatása) (K506) (018030)	100 000	100 000	100 000			
I.5.8.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (Dél-alföldi Kistérség Többcélú Társulása ebrendészet feladatok támogatása) (K506) (018030)	0	253 716	253 716			
I.6.	Bűnmegelőzés (031060) (önként vállalt feladat)	600 000	750 000	750 000	0	0	0
I.6.1.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512) - Polgárőrség a Biztonságos Kübekházáért Egyesület	600 000	750 000	750 000			
I.7.	Közfoglalkoztatás - Hosszabb időtartamú (041233) (kötelező feladat)	20 200 000	24 200 000	24 321 000	0	0	0
I.7.1.	Személyi juttatások (K1)	18 700 000	22 600 000	22 610 000			
I.7.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	1 300 000	1 400 000	1 400 000			
I.7.3.	Dologi kiadások (K3)	200 000	200 000	311 000			
I.8.	Ebrendészeti feladatok (042181) (kötelező feladat)	200 000	200 000	220 000	0	0	0
I.8.1.	Dologi kiadások (K3)	200 000	200 000	220 000			
I.9.	Közutak, járdák üzemeltetése, fenntartása (045160) (kötelező feladat)	150 000	150 000	200 000	0	0	0
I.9.1.	Dologi kiadások (K3)	150 000	150 000	200 000			
I.10.	Közügyi feladatok (064010) (kötelező feladat)	8 500 000	8 500 000	8 600 000	0	0	0
I.10.1.	Dologi kiadások (K3)	8 500 000	8 500 000	8 600 000	0	0	0
I.11.	Zöldterület-kezelés (066010) (kötelező feladat)	1 000 000	1 500 000	1 500 000	0	0	0
I.11.1.	Dologi kiadások (K3)	1 000 000	1 500 000	1 500 000			
I.12.	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások (066020) (kötelező feladat)	9 810 000	11 700 000	12 200 000	0	0	0
I.12.1.	Személyi juttatások (K1)	7 800 000	8 600 000	8 600 000			
I.12.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	1 010 000	1 100 000	1 100 000			
I.12.3.	Dologi kiadások (K3)	1 000 000	2 000 000	2 500 000			
I.13.	Házi- és egészségügyi ellátás (072111) (kötelező feladat)	650 000	650 000	650 000	0	0	0
I.13.1.	Dologi kiadások (K3)	650 000	650 000	650 000			
I.14.	Fogorvosi ellátás (072311) (kötelező feladat)	7 500 000	7 500 000	7 600 000	0	0	0
I.14.1.	Dologi kiadások (K3)	7 500 000	7 500 000	7 600 000			

I.23	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés (104037) (kötelező feladat)							1 000 000	1 300 000	1 300 000	0	0	0
I.23	Dologi kiadások (K3)							1 000 000	1 300 000	1 300 000			
I.1.													
I.24	Szociális feladatok (107060)(kötelező feladat)							6 000 000	6 000 000	6 900 000	0	0	0
I.24	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)							6 000 000	6 000 000	6 000 000	0	0	0
I.1.													
I.24	Dologi kiadások (K3) (107060) (2026.évi szociális tűzifa önerő és szállítási ktg.)												
I.24	Dologi kiadások (K3)									900 000			
I.3.													
I.25	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek (900060)							700 000	700 000	700 000	0	0	0
I.25	Dologi kiadások (K3)							700 000	700 000	700 000			
I.1.													
M								201 620 231	184 654 202	195 296 220	0	0	0
ÜK													
ÖD													
ÉSI													
KÖ													
LT													
SÉ													
GV													
ET													
ÉSI													
KI													
AD													
ÁS													
OK													
ÖS													
SZ													
ES													
EN													
:													
II.	FELH												
	ALM												
	OZÁS												
	I												
	KÖLT												
	SÉGV												
	ETÉSI												
	KIAD												
	ÁSOK												
II.1	Beruházások (K6)							2 018 652	4 518 652	6 228 652	0	0	0
I.1.													
II.1	Eszközbekzerzés - Önkormányzati Hivatal (011130)							200 000	200 000	1 000 000	0	0	0
I.1.													
II.1	Önkormányzati hivatal							0					
I.2.													
II.1	Játszótér fejlesztés (elkülönített számla egyenlege) (082092)							318 652	318 652	318 652			
I.3.													
II.1	Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztési pályázat önerő (5%)							1 000 000	1 000 000	1 000 000			
I.4.													
II.1	Sport öltöző eszközbekzerzés (081030)							500 000					
I.5.													
II.1	Sportpálya öntözőrendszer							600 000					
I.6.													
II.1	Konténer bekzerzés								3 000 000	3 000 000			
I.7.													
	Eszköz bekzerzés (082092)									910 000			
II.2	Felújítások (K7)							7 500 000	112 591 956	135 901 018	0	0	0

II.2 .1.	Ivóvízközmű felújítása (063080)Hávéria előző évekről	1 500 000						
II.2 .2.	Tó felújítás (066010)	6 000 000	0	0	0	0	0	0
II.2 .3.	KAP-RD43-1-25 Kültérületi út felújítás önerő	0	3 967 414	3 967 414	0			
II.2 .4.	KAP-RD43-1-25 Kültérületi út felújítás-pályázat	0	75 380 844	75 380 844	0	0	0	
II.2 .5.	MFP/ÖTIFB/2025/ÖTIK Önkormányzati hivatal Kultúr-és tanács terem (013350)	0	23 926 493	23 926 493	0	0	0	
II.2 .6.	Versenyképes Járások Program I -Kultúr és tanács terem kialakítás (013350)	0	9 317 205	9 317 205	0	0	0	
II.2 .7.	MFP-ÖTIFB/2026 TKIF Temető kerítés felújítás terv dokumentáció (013320)		0	558 800	0	0	0	
II.2 .8.	Versenyképes Járások Program II-Kultúr és tanács terem kialakítás (013350)	0		18 236 828				
II.2 .9.	MFP 2025/KÖZVIL/01 közviéágítás felújítás (064010)			4 513 434				
II.2 .10.								
II.3	Felhalmozási célú kiadások (K8)							
II.3 .1								
FE LH AL M OZ ÁS I KÖ LT SÉ GV ET ÉSI KI AD ÁS OK ÖS SZ ES EN :			9 518 652	117 110 608	142 129 670	0	0	0
III.	Finanszírozási kiadások (K9)							
III. 1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetés (2026.évi nettó fin.2025.évi előlege) (K914) (018010)	5 305 019	7 699 175	7 699 175				
III. 2.	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal) (K915)(018030)	138 534 362	187 837 726	187 837 726				
III. 3.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése pénzügyi vállalkozásnak (K9111) (900060) - 2023 előtt felvett hitelek törlesztése	642 800	642 800	642 800				
III. 4.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése pénzügyi vállalkozásnak (K9111) (900060) -	0						
III. 5.								
III. 6.								
FI NA NS ZÍ RO ZÁ			144 482 181	196 179 701	196 179 701	0	0	0

SI KI AD ÁS OK ÖS SZ ES EN :													
KIADÁSOK ÖSSZESEN (MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI + FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI + FINANSZÍROZÁSI):								355 621 064	497 944 511	533 605 591	0	0	0
Kia dás i elői rán ya tok öss zes en:													
Sze mél yi jutt atás ok (K1)								41 965 000	47 276 600	47 986 600	0	0	0
Mu nka adó kat terh elő járu lék ok és szo ciál is hoz záj árul ási adó (K2)								4 205 000	4 506 358	4 606 358	0	0	0
Dol ogi kia dás ok (K3)								33 950 000	40 350 000	45 931 000	0	0	0
Ell átot tak pén zbe li jutt atás ai (K4)								6 000 000	6 000 000	6 000 000	0	0	0
Eg yéb mű köd ési cél ú kia								119 914 065	86 521 244	90 772 262	0	0	0

dás ok (K5)													
Ber uhá zás ok (K6)							2 018 652	4 518 652	6 228 652	0	0	0	
Fel újít áso k (K7)							7 500 000	112 591 956	135 901 018	0	0	0	
Eg yéb felh alm ozá si cél ú kia dás ok (K8)							0	0	0	0	0	0	
Fin ans zíro zási kia dás ok (K9)							144 482 181	196 179 701	196 179 701	0	0	0	
Kia dás i elői rán yza t öss zes en:							360 034 898	497 944 511	533 605 591	0	0	0	

”

Kübekháza Községi Önkormányzat európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek 2026. évi kiadási előirányzatai

1. EU-s forrásból megvalósuló projekt neve:		KAP-RD43-1-25 Külterületi utak fejlesztése							
Kiadások:	2025	2026			Összesen				
Személyi juttatások	0	0	0	0	0				
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0	0				
Dologi kiadások	0	0	0		0				
Beruházások	0	0	0		0				
Felújítások	0	79 348 258	0		79 348 258				
Összesen	0	79 348 258	0	0	79 348 258				
2. Hazai forrásból megvalósuló projekt neve:		MFP/ÖTIFB/2025/ÖTIK Kultúr és tanács terem kialakítás							
Kiadások:	2025	2026			Összesen				
Személyi juttatások	0	0	0	0	0				
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0	0				
Dologi kiadások	0	0	0	0	0				
Beruházások	0	0	0		0				
Felújítások	24 405 203	23 926 493	0	0	48 331 696				
Összesen	24 405 203	23 926 493	0	0	48 331 696				
3. Hazai forrásból megvalósuló projekt neve: Versenyképes Járások Program I -Kultúr és tanács terem kialakítás									
Kiadások:	2025	2026			Összesen				
Személyi juttatások	0	0	0	0	0				
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0	0				
Dologi kiadások	0	0	0	0	0				
Beruházások	0	0	0		0				
Felújítások	8 919 616	9 317 205	0	0	18 236 821				
Összesen	8 919 616	9 317 205	0	0	18 236 821				
3. Hazai forrásból megvalósuló projekt neve: Versenyképes Járások Program II -Kultúr és tanács terem kialakítás									
Kiadások:	2025	2026			Összesen				
Személyi juttatások	0	0	0	0	0				
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0	0				
Dologi kiadások	0	0	0	0	0				
Beruházások	0	0	0		0				
Felújítások	0	18 236 828	0	0	18 236 828				

Összesen	0	18 236 828	0	0	18 236 828			
3. Hazai forrásból megvalósuló projekt neve: MFP 2025/KÖZVIL/1 közvilágítás felújítás								
Kiadások:	2025	2026			Összesen			
Személyi juttatások	0	0	0	0	0			
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0	0			
Dologi kiadások	0	0	0	0	0			
Beruházások	0	0	0		0			
Felújítások	0	4 513 434	0	0	4 513 434			
Összesen	0	4 513 434	0	0	4 513 434			

”

„9. melléklet a 4/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Kübekháza Községi Önkormányzat 2026.évi egyéb működési célú kiadások előirányzatai jogcímenként

			adatok Ft-ban				
Sorszám	Jogcímek	2025.évi eredeti ei.	2026.évi eredeti ei.	2026.évi I. sz mód			
1.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)	15 257 000	29 396 600	29 396 600	0	0	0
1.1.	Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulás (018030) - szociális feladatok,	14 857 000	18 062 556	18 062 556			
1.2.	Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulás (018030) - fogorvosi ügyeleti feladatok,		367 656	367 656			
1.3.	Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulás (018030) - bölcsődei feladatok		10 362 672	10 362 672			
1.4.	Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulás (018030) - ebrendészeti feladatok,		253 716	253 716			
1.5.	Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulás (018030) - belsőellenőri feladatok, tagdíj		250 000	250 000			
1.6.	Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás (018030) - hulladékgazdálkodási feladatok	400 000	100 000	100 000			
1.7.	Magyar Államkincstár előző évi fel nem használt támogatás visszafizetés (018010) K502	0	0	0			
2.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)	6 400 000	4 550 000	4 550 000	0	0	0
2.1.	Polgárőrség a Biztonságos Kübekházáért Egyesület (031060)	600 000	750 000	750 000			
2.2.	Kübekházáért Közalapítvány (084031)	100 000	100 000	100 000	0	0	0
2.3.	Mozgáskorlátozottak Csongrád Megyei Egyesülete Kübekházi Csoport (084031)	100 000	100 000	100 000			
2.4.	Kübekháza Sportegyesület (081041)	600 000	600 000	600 000			
2.5.	Kübekháza Manufaktúra Közhasznú Nonprofit Kft. - közművelődési feladatok (082092)	5 000 000	3 000 000	3 000 000			
2.6.	Kübekháza Manufaktúra Közhasznú Nonprofit Kft.-nek működésre átadott pénzeszköz támogatás (K512) - zöldterület karbantartási feladatellátásra						
2.7.	Egyéb működési támogatások						
3.	Tartalékok (K513)	92 440 247	52 574 644	56 825 662	0	0	0
3.1.	Tartalék (általános)	92 440 247	52 574 644	56 825 662	0	0	0
4.	Támogatás visszautalása K5						
Összesen:		114 097 247	86 521 244	90 772 262	0	0	0

”

8. melléklet a .../2026. (V. 21.) önkormányzati rendelethez

„10. melléklet a 4/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Kübekháza Községi Önkormányzat 2025.évi tartalékok előirányzata

			adatok Ft-ban	
Sorszám	Jogcímek	2025.évi eredeti ei.	2026.évi eredeti ei.	2026.évi I. sz. mód
1.	Tartalékok (K513)			
1.1.	Általános tartalék	92 440 247	52 574 644	56 825 662
1.2.	Céltartalék	0	0	0
Összesen:		92 440 247	52 574 644	56 825 662

”

Működési költségvetési bevételi és kiadási előirányzatok																	adatok Ft-ban				
B ev ét el ek				2025.é vi eredeti ei.	2026.é vi ere deti ei.	2026.évi 4. havi módosító tt ei					Kiadások				2025.é vi eredeti ei.	2026.é vi eredeti ei.	2026.évi 4. havi módosító tt ei				
1.	B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		2 010 600	0	5 822 295	0	0			1.	K1	Személyi juttatások		125 044 000	174 991 252	179 338 795	0		0	
1.	B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (cofog:011130)		2 010 600		73 759	0	0	0	0	1.1		Személyi juttatások (cofog:011130)		125 044 000	174 991 252	174 991 252				
1.	B 2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről(cofog:016010)		0		5 748 536	0	0			1.2.		Személyi juttatások (cofog:016010)		0	0	4 347 543				
2.	B 3	Közhatalmi bevételek		0		75 000	0	0			1.3		Személyi juttatások (cofog:013210)			0	0	0	0	0	
3.	B 4	Működési bevételek		0		963	0	0			2.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		16 156 000	21 755 871	22 420 315	0		0	
4.	B 6	Működési célú átvett pénzeszközök						0	0		2.1		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (coog:011130)		16 156 000	21 755 871	21 755 871				
											2.2.		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (cofog:016010)				664 444				
											2.3		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (cofog:013210)								
											3.	K3	Dologi kiadások		7 500 000	10 000 000	10 515 861	0		0	
											3.1		Dologi kiadások (cofog:011130)		7 500 000	10 000 000	9 517 993				
											3.2		Dologi kiadások(cofog:016010)				997 868				
											3.3.		Dologi kiadások(cofog:013210)			0	0	0	0	0	
											4.	K4	Ellátotak pénzbeli juttatásai		0	0	0	0	0	0	
											5.	K5	Egyéb működési célú kiadások		0	0	0	0	0	0	
											5.1	K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belültre			0	0			0	
											5.2.	K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		0	0	0	0	0	0	
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVEZETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN:				2 010 600	0	5 898 258	0	0	0	0					148 700 000	206 747 123	212 274 971	0		0	

VÉTELEKÖSSZEN:																			
	Felhalmozási költségvetési bevételi és kiadási előirányzatok																		
	B év			2025. évi eredeti ei.	2026. évi eredeti ei.	2026. évi 4. havi módosított ei				Kiadások				2025. évi eredeti ei.	2026. évi eredeti ei.	2026. évi 4. havi módosított ei			
	5.	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0		0	0	6.	K6	Beruházások		0	0	370 410			
	6.	B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0		0	0	7.	K7	Felújítások		0	0	0	0	0	
	7.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0		0	0	8.	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások		0	0	0	0	0	
	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZEN:			0	0	0	0	0	0	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZEN:				0	0	370 410	0	0	
Finanszírozási bevételi és kiadási előirányzatok																			
B			2025. é	2026. évi	2026. évi				Kiad				2025. é	2026. é	2026. évi				

ev ét el ek			vi eredeti ei.	6.é vi ere deti ei.	4. havi módosíto tt ei				ások				vi eredeti ei.	vi eredeti ei.	4. havi módosíto tt ei		
8.	B 8	Finanszírozási bevételek							9.	K9	Működési célú finanszírozási kiadások		0	0	0	0	0
8. 1.		Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (pénzmaradvány) (B8131)	8 155 038	18 909 397	18 909 397												
8. 2.		Központi, irányító szervi támogatások (B816)	138 534 363	187 837 726	187 837 726												
8. 2. 1.		ebből: állami támogatás	110 743 729	160 037 726	160 037 726												
8. 2. 2.		állami támogatás	0	0	0		0	0									
8. 2. 3.		bérkompenzáció	0														
8. 2. 4.		települések hozzájárulása	27 790 634	27 800 000	27 800 000		0	0									
8. 2. 4. 1.		Kübekháza Községi Önk. (35 %)	9 726 722	9 730 000	9 730 000												
8. 2. 4. 2.		Tiszasziget Község Önk. (39 %)	10 838 347	10 842 000	10 842 000												
8. 2. 4. 3.		Ferencszállás Községi Önk. (14 %)	3 890 689	3 892 000	3 892 000												
8. 2. 4. 4.		Klárafalva Községi Önk. (12 %)	3 334 876	3 336 000	3 336 000												
Fi na ns zí ro zá si be vé te le k ös sz es en :			146 689 401	206 747 123	206 747 123		0	0	Finan sziro zási kiadá sok össze sen:				0	0	0	0	0
B E V É T E L E K F Ő Ö S S Z E G			148 700 001	206 747 123	212 645 381		0	0	KIA DÁS OK FŐÖ SSZE GE:				148 700 000	206 747 123	212 645 381	0	0

E:																			
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

”

Végső előterjesztői indokolás

A Kübekháza Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetésének módosítását az alábbiak szerint terjesztem elő.

35.661.080 Ft-tal emelkedett a 2026. évi költségvetési főösszeg.

Módosítások a következők:

Bevételek:

Versenyképes Járások Program II.: 18.236.828 Ft

MFP 2025/KÖZVIL/1: 4.513.434 Ft

2025. évi Terület fejlesztési Alapba befizetett helyi iparűzési adó többlet önkormányzatnak visszajáró összege: 12.640.718 Ft

Egyéb működési bevételek: 270.100 Ft

Kiadások:

Kultúr és tanácsterem kialakítás. 18.236.828 Ft

Közvilágítás fejlesztés: 4.513.434. Ft

Dologi kiadások: 5.581.000 Ft

Tartalék: 4.251.018 Ft

Eszköz beszerzések: 1.710.000 Ft

Temető kerítés felújítás terv: 558.800 Ft

A fenti módosítás miatt a 2026. évi költségvetés főösszege 533.605.591 Ft-ra módosult.

Előzetes hatásvizsgálat a rendelet-tervezethez:

Társadalmi hatás: közvetlen társadalmi hatás nem jelentkezik.

Gazdasági, költségvetési hatás: nem releváns.

Környezeti és egészségi következmények: a rendelet végrehajtásának nincs a környezetre vagy az egészségre gyakorolt hatása.

Az adminisztratív terheket befolyásoló hatás: az adminisztrációban jelentős változás nem következik be.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának következménye: az előirányzat módosítások miatt szükséges a rendelet módosítása.

A jogszabály végrehajtásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a rendelet végrehajtásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.



Kübekháza Község Önkormányzat

Dr. Pungor Edit

Polgármester

részére

Tárgy: Hozzájárulás kérése népkonyha szolgáltatás bejegyzése iránt

Tisztelt Polgármester Asszony!

Alulírott Dr. Jeney Gábor, a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Dél-alföldi Régiójának régióvezetője, valamint dr. Rigó Orsolya Izabella, a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Dél-alföldi Régiójának (a továbbiakban: Szeretetszolgálat) regionális ügyvezetője a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 134/G. § (5) bekezdése alapján **kérelmezem Kübekháza Község Önkormányzatának hozzájárulását a Szegedi járás közigazgatási területén nyújtandó népkonyha szolgáltatás működtetéséhez.**

A BM/961-11/2026. iktatószámú előzetes szakhatósági állásfoglalásban Dr. Zsilinszky László szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár hozzájárult a 6726 Szeged, Alsókikötő sor 13. szám alatti (ágazati azonosító: S0248800) engedélyesénél nyújtani kívánt étkeztetés - népkonyha szolgáltatás 30 ellátotti létszámmal történő létesítése esetében a szociális szolgáltatások területi lefedettségét figyelembe vevő finanszírozási rendszerbe történő befogadáshoz.

A hivatkozott törvényhely szerint a 2019. január 1-jét követően indított, népkonyha-szolgáltatás szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzése iránti eljárásban a bejegyzés feltétele az ellátási terület szerinti települési, fővárosi kerületi önkormányzat hozzájárulása.

A fentiekre tekintettel kérem szíves közreműködését Kübekháza Község Önkormányzata döntésének meghozatalában.

Kecskemét, 2026. május 06.

A fenntartó képviselőtében:

Dr. Jeney Gábor
Régióvezető
MMSZ Dél-alföldi Régió



**MAGYAR MÁLTAI
SZERETETSZOLGÁLAT**
GYESÜLET
Képviselet: Pálfi Szabolcs
1128 B. sz. Szeged: Szarvas Gábor út 58-60.
Levegőtér: 6000 Kecskemét, Hoffmann János utca 11.
Bejegyzés: 1178-009-20201416
Adószám: 19025702-2-44

1.

dr. Rigó Orsolya Izabella
Regionális ügyvezető
MMSZ Dél-alföldi Régió



Mellékletek:

1. számú melléklet: Előzetes szakhatósági állásfoglalás

KIVONAT

Kübekháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. május 21. napján készült, rendkívüli, nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

..../2026. (V.21.) Önkormányzati határozat

Tárgy: Kübekháza Község Önkormányzat 2025. évi költségvetési maradványa

HATÁROZAT

1. Kübekháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 155. §-ában kapott felhatalmazás alapján a 2025. évi maradványának felhasználását az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Összes maradvány

124.269.347,-Ft.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Pungor Edit polgármester, jegyző

Határozatról értesítést kap:

1. dr. Pungor Edit, polgármestere
2. Papdiné Megyeri Csilla, jegyző
3. Gazdálkodás, helyben
4. Irattár

K.m.f.

dr. Pungor Edit sk.
polgármester

Papdiné Megyeri Csilla
jegyző

A kivonat hitelül:

ELŐTERJESZTÉS
Tárgy: Kübekházi Közös Önkormányzati
Hivatal 2025. évi költségvetésének
végrehajtására vonatkozó zárszámadása

Kübekháza Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete

Kübekháza

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-a és a Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testület 57/2014. (XII. 1.) önkormányzati határozattal elfogadott „Módosított Megállapodás közös önkormányzati hivatal alakításáról és fenntartásáról” 5./ d, pontja alapján Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének el kell fogadnia a Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetését és a költségvetés végrehajtására vonatkozó zárszámadást.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. §-a alapján a Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal székhely önkormányzata, Kübekháza Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelete tartalmazza (11. számú melléklet) a Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi bevételi és kiadási előirányzatait 148.700.000 Ft fősszeggel, melyet Kübekháza Községi Önkormányzat képviselő testülete a 10/2025. (II. 13.) határozatával fogadott el.

Az év során többször került módosításra a Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése, évközben kapott állami támogatás, pályázati támogatás, községek támogatása, illetve közhatalmi bevételek miatt, így a 2025. évi költségvetés módosított bevételi és kiadási előirányzata 166.278.178 Ft-ra módosult.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-a alapján a Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadása a Kübekháza Községi Önkormányzat zárszámadási rendelete részét képezi, amelyet a mellékelt határozati formában Kübekházi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének is jóvá kell hagyni.

A Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadásának főbb számai a következők:

MEGNEVEZÉS	BEVÉTELEK	KIADÁSOK
Eredeti előirányzat	148.700.000 Ft	148.700.000 Ft
Módosított előirányzat	166.278.178 Ft	166.278.178 Ft
Teljesítés	165.272.859 Ft	145.983.587 Ft
Teljesítés/Mód. ei. %-ában	99,40 %	87,79 %
Költségvetési maradvány	19.289.272 Ft	

Kübekháza, 2026. május 11.

Tisztelettel:

Papdiné Megyeri Csilla
jegyző

Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetés teljesítése kiemelt funkciók szerinti bontásban

Működési költségvetési bevételi előirányzatok

Bevételek						2025. évi eredeti ei.
1.	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				2 010 600
1.1	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (cofog: 011130)				2 010 600
1.2.	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (cofog: 016010)				
2.	B3	Közhatalmi bevételek				0
3.	B4	Működési bevételek				0
4.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök				0
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:						2 010 600

Felhalmozási költségvetési bevételi előirányzatok

Bevételek						2025. évi eredeti ei.
6.	B2	Felhalmozási célú támogatások				0
7.	B5	Felhalmozási bevételek				0
8.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:						0

Finanszírozási bevételi előirányzatok

Bevételek					2025. évi eredeti ei.
5.	B8	Finanszírozási bevételek			146 689 401
5.1.	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (cofog: 018030)			8 155 038
5.2.	B816	Központi, irányító szervi támogatás (cofog: 018030)			138 534 363
5.2.1.		ebből:	állami támogatás		110 743 729
5.2.2.			bérkompenzáció		0
5.2.3.			Települések hozzájárulása		27 790 634
5.2.3.1.			Kübekháza Községi Önk. (35 %)		9 726 722
5.2.3.2.			Tiszasziget Község Önk. (39 %)		10 838 347
5.2.3.3.			Ferencszállás Községi Önk. (14 %)		3 890 689
5.2.3.4.			Klárafalva Községi Önk. (12 %)		3 334 876
Finanszírozási bevételek összesen:					146 689 401

BEVÉTELEK FŐÖSSZEGE:	148 700 001
-----------------------------	--------------------

Működési költségvetési kiadási előirányzatok

Kiadások					2025. évi eredeti ei.
1.	K1	Személyi juttatások			125 044 000
1.1.		Személyi juttatások (cofog: 011130)			125 044 000
1.2.		Személyi juttatások (cofog: 016010)			0
1.3.		Személyi juttatások (cofog: 013210)			0
2.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			16 156 000
2.1.		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (cofog: 011130)			16 156 000

2.2.		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (cofog: 016010)	0
2.3.		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (cofog: 013210)	0
3.	K3	Dologi kiadások	7 500 000
3.1.		Dologi kiadások (cofog: 011130)	7 500 000
3.2.		Dologi kiadások (cofog: 016010)	0
3.3.		Dologi kiadások (cofog: 013210)	0
4.	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
5.	K5	Egyéb működési célú kiadások	0
5.1.	K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (018030)	0
5.2.	K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:			148 700 000

Felhalmozási költségvetési kiadási előirányzatok

Kiadások						2025. évi eredeti ei.
7.	K6	Beruházások				0
8.	K7	Felújítások				0
9.	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások				0
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:						0

Finanszírozási kiadási előirányzatok

Kiadások						2025. évi eredeti ei.
6.	K9	Működési célú finanszírozási kiadások				0
Finanszírozási kiadások összesen:						0

KIADÁSOK FŐÖSSZEGE:	148 700 000
----------------------------	--------------------

Pénzeszközök változása
2025.12.31
(adatok forintban)

	Megnevezés	Előző időszak 2024.12.31.	Változás
1.	Lekötött bankbetétek	0	0
2.	Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	325 035	-81 385
3.	Forintszámlák	8 155 038	10 510 709
4.	Devizaszámlák	0	0
	Összesen	8 480 073	10 429 324

Tárgyidőszak 2025.12.31.
0
243 650
18 665 747
0
18 909 397

Vagyongkimutatás
2025.12.31
(adatok forintban)

Megnevezés	2024.12.31	2025.12.31
A) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök	0	0
I. Immateriális javak		
II. Tárgyi eszközök		
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok		
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek		
3. Tenyészállatok		
4. Beruházások, felújítások		
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése		
III. Befektetett pénzügyi eszközök		
1. Tartós részesedések		
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok		
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése		
IV. Koncesszióba, vagyionkezelésbe adott eszközök		
B) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök	0	0
I. Készletek		
II. Értékpapírok		
C) Pénzeszközök	8 480 073	18 909 397
I. Lekötött bankbetétek		
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	325 035	243 650
III. Forintszámlák	8 155 038	18 665 747
IV. Devizaszámlák		

A mérlegben szereplő eszközökön kívüli eszközök:		
1. Használatban lévő kísértékű tárgyi eszközök bruttó értéke (korlátozottan forgalomképes vagyon)	947 895	947 895

Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
6755 Kübekháza, Petőfi tér 2.

Tárgy: Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadás

 /2026. (V.) ÖNKORMÁNYZATI HATÁROZAT

Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-ra és a Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal megalakításáról és fenntartásáról szóló Megállapodást módosító 57/2014. (XII. 1.) önkormányzati határozatra figyelemmel, az alábbiak szerint elfogadja a Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadását:

1. A Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadás főösszegei:
 - a. Bevételek teljesítésének főösszege: 165.272.59 Ft
 - b. Kiadások teljesítésének főösszege: 145.983.587 Ft
 - c. Költségvetési maradvány összege: 19.289.272 Ft
2. A Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadásának kiemelt előirányzatok és kormányzati funkciók szerinti bontásban a határozat **1. melléklete** tartalmazza.
3. A Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadás pénzeszközök változásának bemutatását a határozat **2. melléklete** tartalmazza.
4. A Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadás vagyonkimutatását a határozat **3. melléklete** tartalmazza.
5. A Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadása beépül Kübekháza Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendeletébe.

Határidő: azonnal

Felelős: Papdiné Megyeri Csilla jegyző

Határozatról értesítést kap:

1. Dr. Pungor Edit polgármester, Helyben
2. Papdiné Megyeri Csilla jegyző, 6755 Kübekháza, Petőfi tér 2.
3. Pohl Anita gazdálkodási ügyintéző, Helyben
4. Irattár

Kübekháza, 2026. május 11.

Dr. Pungor Edit
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Kübekháza Községi Önkormányzat
2026.évi költségvetésének módosítása

Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kübekháza Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetésének módosítását az alábbiak szerint terjesztem elő.

35.661.080 Ft-tal emelkedett a 2026. évi költségvetési fő összeg.

Módosítások a következők:

Bevételek:

Versenyképes Járások Program II.:18.236.828 Ft

MFP 2025/KÖZVIL/1: 4.513.434 Ft

2025. évi Terület fejlesztési Alapba befizetett helyi iparüzési adó többlet önkormányzatnak visszajáró összege: 12.640.718 Ft

Egyéb működési bevételek: 270.100 Ft

Kiadások:

Kultúr és tanácsterem kialakítás. 18.236.828 Ft

Közvilágítás fejlesztés: 4.513.434. Ft

Dologi kiadások: 5.581.000 Ft

Tartalék: 4.251.018 Ft

Eszköz beszerzések: 1.710.000 Ft

Temető kerítés felújítás terv: 558.800 Ft

A fenti módosítás miatt a 2026. évi költségvetés főösszege 533.605.591 Ft-ra módosult.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a Kübekháza Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetésének módosítását az előterjesztésnek megfelelően elfogadni szíveskedjen.

Kübekháza, 2026. 05.06.

dr. Pungor Edit
polgármester



Kübekháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2026. (V. 21.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II.12.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. évi költségvetési évben a jogszabályban meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatai ellátásának céljából a feladatellátáshoz szükséges bevételek, kiadások és létszámok meghatározása érdekében- figyelembe véve a hatályos jogszabályok előírásait, az önkormányzat korábbi döntéseit, az elnyert pályázatait, a különböző szerződéseket - az önkormányzati költségvetés bevételi és kiadási oldala közötti egyensúly biztosítása végett a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdés alapján költségvetési rendeletet alkot. A helyi önkormányzat az éves költségvetése alapján finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatait.

[2] Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelet [2] preambulumbekkezdése helyébe a következő preambulumbekkezdés lép:

„[2] Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

2. §

(1) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2026. évi költségvetése)

- „a) bevételi és kiadási főösszegét 558.413.246 Ft-ban,
 - b) működési költségvetési bevételét 355.454.072 Ft-ban,
 - ba) működési költségvetési kiadását 407.571.191 Ft-ban,
 - bb) működési költségvetési egyenlegét -52.117.119 Ft-ban,
 - bc) felhalmozási költségvetési bevételét 98.291.106 Ft-ban,
 - bd) felhalmozási költségvetési kiadását 142.500.080 Ft-ban,
 - be) felhalmozási költségvetési egyenlegét -44.208.974 Ft-ban,
 - c) működési és felhalmozási költségvetési egyenleg együttes összegét -96.326.093 Ft-ban”
- (határozza meg.)*

(2) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő-testület a -96.326.093 Ft költségvetési hiányt az alábbi módon finanszírozza:

- a) az Áht. 23. § (2) bekezdés c) pontja szerinti belső finanszírozással:
 - aa) belső finanszírozási bevétel (előző évi költségvetési maradvány): 104.668.068 Ft
 - ab) belső finanszírozási kiadás (államháztartáson belüli megelőlegezés): 7.699.175 Ft
 - ac) belső finanszírozási egyenleg: 96.968.893 Ft
- b) az Áht. 23. § (2) bekezdés d) pontja szerinti külső finanszírozással:
 - ba) külső finanszírozási bevétel (hitelfelvétel): 0 Ft
 - bb) külső finanszírozási kiadás (hiteltörlesztés): 642.800 Ft
 - bc) külső finanszírozási egyenleg: -642.800 Ft”

3. §

(1) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet 2026. május 22-én lép hatályba.

dr. Pungor Edit sk.
polgármester

Papdiné Megyeri Csilla sk.
jegyz

„1. melléklet a 4/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Kübekháza Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetési egyenlege működési bevételek és működési kiadások egyenlege, és a felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege szerinti bontásban, önkormányzat és költségvetési szerve

Költségvetési bevételi és kiadási előirányzatok																adatok Ft-ban				
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK						2025.évi eredeti ei.	2026.évi eredeti ei.	2026.évi I. sz mód			MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK					2025.évi eredeti ei.	2026.évi eredeti ei.	2026.évi I. sz mód		
1.	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				197 943 956	252 454 996	270 918 009	0	0	1.	K1	Személyi juttatások			167 009 000	222 267 852	227 325 395	0	0
2.	B3	Közhatalmi bevételek				88 600 000	79 300 000	79 375 000	0	0	2.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			20 361 000	26 262 229	27 026 673	0	0
3.	B4	Működési bevételek				5 200 000	5 050 000	5 141 063	0	0	3.	K3	Dologi kiadások			41 450 000	50 350 000	56 446 861	0	0
4.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök				0	0	20 000	0	0	4.	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai			6 000 000	6 000 000	6 000 000	0	0
											5.	K5	Egyéb működési célú kiadások			119 914 065	86 521 244	90 772 262	0	0
												K5 02 K5 06	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről			18 659 984	29 396 600	29 396 600		
												K5 12	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			6 400 000	4 550 000	4 550 000		
												K5 13	Tartalékok(általános)			94 854 081	52 574 644	56 825 662		
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:						291 743 956	336 804 996	355 454 072	0	0	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:					354 734 065	391 401 325	407 571 191	0	0
FELHALMOZÁSI											FELHALMOZÁSI									

MOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK											SI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK								
5.	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			0	75 380 844	98 131 106	0	0	6.	K6	Beruházások			2 018 652	4 518 652	6 599 062	0	0
6.	B5	Felhalmozási bevételek			0	0	160 000	0	0	7.	K7	Felújítások			7 500 000	112 591 956	135 901 018	0	0
7.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0	0	0	0	0	8.	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások			0	0	0	0	0
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:					0	75 380 844	98 291 106	0	0	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:					9 518 652	117 110 608	142 500 080	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (MŰKÖDÉSI + FELHALMOZÁSI):					291 743 956	412 185 840	453 745 178	0	0	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (MŰKÖDÉSI + FELHALMOZÁSI):					364 252 717	508 511 933	550 071 271	0	0
Finanszírozási bevételi és kiadási előirányzatok																			
Finanszírozási bevételek					2025.évi eredeti ei.	2026.évi eredeti ei.	2026.évi I. sz mód			Finanszírozási kiadások					2025.évi eredeti ei.	2026.évi eredeti ei.	2026.évi I. sz mód		
1.	B8	Előző évi költségvetési maradvány			78 456 580	104 668 068	104 668 068	0	0	1.	K9	Finanszírozási kiadások - ÁH-n belül megelőlegezés visszafizetése			5 305 019	7 699 175	7 699 175	0	0
2.	B8	Hosszú lejáratú hitelfelvétel			0	0	0	0	0	2.	K9	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása			0				
										3.	K9	Hosszú lejáratú hiteltörlesztés			642 800	642 800	642 800	0	0
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:					78 456 580	104 668 068	104 668 068	0	0	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:					5 947 819	8 341 975	8 341 975	0	0

[illegible]

“

„2. melléklet a 4/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Kübekháza Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetési egyenlege működési bevételek és működési kiadások egyenlege, és a felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege szerinti bontásban, önkormányzat költségvetési szerve nélkül

Költségvetési bevételi és kiadási előirányzatok																adatok Ft-ban				
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK					2025. évi eredeti ei.	2026. évi eredeti ei.	2026. évi I. sz mód			MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK						2025. évi eredeti ei.	2026. évi eredeti ei.	2026. évi I. sz mód		
1.	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			195 933 356	252 454 996	265 095 714	0	0	1.	K1	Személyi juttatások				41 965 000	47 276 600	47 986 600	0	0
2.	B3	Közhatalmi bevételek			88 600 000	79 300 000	79 300 000	0	0	2.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				4 205 000	4 506 358	4 606 358	0	0
3.	B4	Működési bevételek			5 200 000	5 050 000	5 140 100	0	0	3.	K3	Dologi kiadások				33 950 000	40 350 000	45 931 000	0	0
4.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök			0	0	20 000	0	0	4.	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				6 000 000	6 000 000	6 000 000	0	0
										5.	K5	Egyéb működési célú kiadások				119 914 065	86 521 244	90 772 262	0	0
											K502 K505 K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről				18 659 984	29 396 600	29 396 600		
											K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				6 400 000	4 550 000	4 550 000		
											K513	Tartalékok (általános)				94 854 081	52 577 922	56 825 662		
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:					289 733 356	336 804 996	349 555 814	0	0	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:						206 034 065	184 654 202	195 296 220	0	0
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK										FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK										

TELEK											SOK										
5.	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				0	75 380 844	98 131 106	0	0	6.	K6	Beruházások				2 018 652	4 518 652	6 228 652	0	0
6.	B5	Felhalmozási bevételek				0		160 000			7.	K7	Felújítások				7 500 000	112 591 956	135 901 018	0	0
7.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0					8.	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások				0				0
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK TELEK ÖSSZESEN:						0	75 380 844	98 291 106	0	0	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:					9 518 652	117 110 608	142 129 670	0	0	
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (MŰKÖDÉSI + FELHALMOZÁSI):						289 733 356	412 185 840	447 846 920	0	0	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (MŰKÖDÉSI + FELHALMOZÁSI):						215 552 717	301 764 810	337 425 890	0	0
Finanszírozási bevételi és kiadási előirányzatok																					
Finanszírozási bevételek						2025.évi eredeti ei.	2026.évi eredeti ei.	2026.évi I. sz mód			Finanszírozási kiadások					2025.évi eredeti ei.	2026.évi eredeti ei.	2026.évi I. sz mód			
1.	B8	Előző évi költségvetési maradvány				70 301 542	85 758 671	85 758 671	0	0	1.	K9	Finanszírozási kiadások - ÁH-n belül megelőlegezés visszafizetése			5 305 019	7 699 175	7 699 175	0	0	
2.	B8	Hosszú lejáratú hitelfelvétel					0	0	0	0	2.	K9	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása			138 534 362	187 837 726	187 837 726	0	0	
											3.	K9	Hosszú lejáratú hitelezés			642 800	642 800	642 800	0	0	
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:						70 301 542	85 758 671	85 758 671	0	0	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:					144 482 181	196 179 701	196 179 701	0	0	
BEVÉTELEK FŐÖSSZEGE:						360 034 898	497 944 511	533 605 591	0	0	KIADÁSOK FŐÖSSZEGE:					360 034 898	497 944 511	533 605 591	0	0	

3. melléklet a .../2026. (V. 21.) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet a 4/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Kübekháza Községi Önkormányzat 2026.évi bevételi előirányzatai kiemelt előirányzatok, kötelező/önként vállalt feladatok szerinti megbontásban

								adatok Ft-ban				
MEGNEVEZÉS								2025.évi eredeti ei.	2026.évi eredeti ei.	2026.évi I. sz mód		
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK											
I.1.	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége (011130) (kötelező feladat)							50 000	50 000	50 000	0	0
I.1.1.	Egyéb működési bevételek (B4)							50 000	50 000	50 000	0	0
I.2.	Köztetető-fenntartás és -működtetés (013320) (kötelező feladat)							500 000	500 000	500 000	0	0
I.2.1.	Egyéb működési bevételek (B4)							500 000	500 000	500 000	0	0
I.3.	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok (013350) (kötelező feladat)							2 500 000	2 500 000	2 540 000	0	0
I.3.1.	Egyéb működési célú bevételek (B4)							2 500 000	2 500 000	2 540 000	0	0
I.4.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11) (018010) (kötelező feladat)							150 369 444	206 884 996	219 525 714	0	0
I.4.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)							146 482 903	191 383 010	191 383 010	0	0
I.4.2.	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása (B113)							0	10 634 376	10 634 376		
I.4.3	Szünidei étkeztetés támogatása(B113)							378 936	1 393 200	1 393 200		
I.4.4	Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása (B114)							3 507 605	3 474 410	3 474 410		
I.4.5	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115) - rendkívüli önkormányzati tám.											
I.4.6	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115) - szociális tűzifa támogatás											
I.4.7	Elvonások és befizetések bevételei (B12)									12 640 718		
I.5.	Közös Önkormányzati Hivatal támogatása (018030) (kötelező feladat)							18 063 912	18 070 000	18 070 000	0	0
I.5.1.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (B16) (Tiszasziget Község Önk.)							10 838 347	10 842 000	10 842 000	0	0
I.5.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (B16) (Ferencszállás Községi Önk.)							3 890 689	3 892 000	3 892 000		
I.5.3	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (B16) (Klárafalva Községi Önk.)							3 334 876	3 336 000	3 336 000		
I.6.	Közfoglalkoztatás - Hosszabb időtartamú (041233) (kötelező feladat)							20 000 000	20 000 000	20 000 000	0	0
I.6.1.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (B16)							20 000 000	20 000 000	20 000 000	0	0
								0	0	0	0	0
I.7.	Zöldterület-kezelés(066010) (kötelező feladat)							0	0	0	0	0
I.7.1.	Egyéb működési bevételek (B4)							0	0	0	0	0
											0	0
I.8.	Város-községgazdálkodás egyéb szolgáltatások(066020)(kötelező feladat)							200 000	200 000	250 100	0	0

I.8.1.	Egyéb működési bevételek (B4)								200 000	200 000	250 100		
I.9.	Fogorvosi alapellátás (072311)(kötelező feladat)								7 500 000	7 500 000	7 500 000	0	0
I.9.1.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (B16)								7 500 000	7 500 000	7 500 000		
I.10.	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése(081030) (kötelező feladat)								300 000	300 000	300 000	0	0
I.10.1.	Egyéb működési bevételek (B4)								300 000	300 000	300 000	0	0
									0	0	0	0	0
I.11.	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása (081041) (önként vállalt feladat)								50 000	0	0	0	0
I.11.1.	Egyéb működési bevételek (B4)								50 000	0	0	0	0
									0	0	0	0	0
I.12.	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása (081045) (kötelező feladat) (Károly Ház)								600 000	250 000	250 000	0	0
I.12.1.	Egyéb működési bevételek (B4)								600 000	250 000	250 000	0	0
									0	0	0	0	0
I.13.	Közművelődési, kulturális, könyvtári feladatok (082092) (kötelező feladat)								1 000 000	1 000 000	1 020 000	0	0
I.13.1.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (B16)- diákmunka								0	0	0	0	0
I.13.2.	Egyéb működési bevételek (B4)								1 000 000	1 000 000	1 000 000	0	0
I.13.3.	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)										20 000		
I.13.4.									0	0	0	0	0
I.14.	Egyéb szabadidős szolgáltatás (086090)								0	250 000	250 000		
I.14.	Egyéb működési bevételek (B4)									250 000	250 000		
													0
I.14.	Közhatalmi bevételek (B3) (900020) (kötelező feladat)								88 600 000	79 300 000	79 300 000	0	0
I.15.1.	Vagyoni típusú adók - Magánszemélyek kommunális adója (B34)								8 300 000	9 000 000	9 000 000	0	0
I.15.2.	Értékesítési és forgalmi adók - Helyi iparüzési adó (B351)								80 000 000	70 000 000	70 000 000	0	0
I.15.3.	Késedelmi pótlék (B36)								300 000	300 000	300 000	0	0
I.15.4.									0	0	0	0	0
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:									289 733 356	336 804 996	349 555 814	0	0
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK												
II.1.	Tárgyi eszköz értékesítés (B53) (082092)								0	0	160 000	0	0
II.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (EU-s programokra)KAP-RD43-1-25 Kültérületi út (B25)								0	75 380 844	75 380 844	0	0
II.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (EU-s programokra)Versenyképes Járások Program II (B25) -								0	0	18 236 828	0	0
II.4.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (EU-s programokra) MFP 2025/KÖZVIL/1 (B25) -								0	0	4 513 434	0	0
II.4.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről								0	0	0	0	0

	(EU-s programokra) (B25)												
II.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről(B25)							0	0	0	0	0	
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:								0	75 380 844	98 291 106	0	0	
III.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK												
III.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (pénzmaradvány) (B8131) (018030)							70 301 542	85 758 671	85 758 671	0	0	
III.2.	Hosszú lejáratú hitel felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8111)							0	0	0	0	0	
III.2.1.	Hosszú lejáratú hitel felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8111) - önerő hitel							0	0	0	0	0	
III.2.2.	Hosszú lejáratú hitel felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8111) - támogatás megelőlegező hitel							0	0	0	0	0	
III.2.3.	Hosszú lejáratú hitel felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8111) -önerő hitel							0	0	0	0	0	
III.2.4.	Hosszú lejáratú hitel felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8111) - J támogatás megelőlegező hitel							0	0	0	0	0	
III.2.5.	Hosszú lejáratú hitel felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8111) - (900060)							0	0	0	0	0	
III.2.6.	Hosszú lejáratú hitel felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8111) - Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása (900060) - önerő hitel							0	0	0	0	0	
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:								70 301 542	85 758 671	85 758 671	0	0	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI + FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI + FINANSZÍROZÁSI):								360 034 898	497 944 511	533 605 591	0	0	
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)								195 933 356	252 454 996	265 095 714	0	0	
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)								0	75 380 844	98 131 106	0	0	
Közhatalmi bevétele								88 600 000	79 300 000	79 300 000	0	0	

k (B3)													
Működési bevételek (B4)									5 200 000	5 050 000	5 140 100	0	0
Felhalmozási bevételek (B5)									0	0	160 000	0	0
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)									0	0	20 000	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)									0	0	0	0	0
Finanszírozási bevételek (B8)									70 301 542	85 758 671	85 758 671	0	0
Bevételi előirányzat összesen:									360 034 898	497 944 511	533 605 591	0	0

”

Kübekháza Községi Önkormányzat európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek 2026. évi bevételi előirányzatai

1. EU-s forrásból megvalósuló projekt neve:	KAP-RD43-1-25 Kültérületi utak fejlesztése							
Bevételi források:	2025	2026				Összesen		
EU-s támogatás	0	75 380 844	0	0	0	75 380 844		
önkormányzati saját forrás	0	3 967 414	0	0	0	3 967 414		
hosszú lejáratú hitel	0	0	0	0	0	0		
támogatás megelőlegező hitel	0	0	0	0	0	0		
Összesen	0	79 348 258	0	0	0	79 348 258		
2. Hazai forrásból megvalósuló projekt neve:	MFP/ÖTIFB/2025/ÖTIK Kultúr és tanács terem kialakítás							
Bevételi források:	2025	2026				Összesen		
Hazai támogatás	48 331 696	0	0	0		48 331 696		
önkormányzati saját forrás	0	0	0	0		0		
hosszú lejáratú hitel	0	0	0	0	0	0		
támogatás megelőlegező hitel	0	0	0	0		0		
Összesen	48 331 696	0	0	0	0	48 331 696		
3. Hazai forrásból megvalósuló projekt neve:	Versenyképes Járások Program I -Kultúr és tanács terem kialakítás							
Bevételi források:	2025	2026				Összesen		
Hazai támogatás	18 236 821	0	0	0		18 236 821		
önkormányzati saját forrás	0	0	0	0		0		
hosszú lejáratú hitel	0	0	0	0	0	0		
támogatás megelőlegező hitel	0	0	0	0		0		
Összesen	18 236 821	0	0	0	0	18 236 821		
3. Hazai forrásból megvalósuló projekt neve:	Versenyképes Járások Program II -Kultúr és tanács terem kialakítás							
Bevételi források:	2025	2026				Összesen		
Hazai támogatás	0	18 236 828	0	0		18 236 828		
önkormányzati saját forrás	0	0	0	0		0		
hosszú lejáratú hitel	0	0	0	0	0	0		
támogatás megelőlegező hitel	0	0	0	0		0		
Összesen	0	18 236 828	0	0	0	18 236 828		
3. Hazai forrásból megvalósuló projekt neve:	MFO 2025/KÖZVIL/1							
Bevételi források:	2025	2026				Összesen		
Hazai támogatás	0	4 513 434	0	0		4 513 434		
önkormányzati saját forrás	0	0	0	0		0		
hosszú lejáratú hitel	0	0	0	0	0	0		
támogatás megelőlegező hitel	0	0	0	0		0		

Összesen	0	4 513 434	0	0	0	4 513 434		
----------	---	-----------	---	---	---	-----------	--	--

”

Kübekháza Községi Önkormányzat 2026.évi kiadási előirányzatai kiemelt előirányzatok, kötelező/önként vállalt feladatok szerinti megbontásban

										adatok Ft-ban			
	MEGNEVEZÉS							2025.évi eredeti ei.	2026.évi eredeti ei.	2026.évi I. sz mód			
I.	Működési célú költségvetési kiadások												
I.1.	Önkormányzatok igazgatási tevékenysége (011130) (kötelező feladat)							110 540 247	73 274 644	77 565 662	0	0	0
I.1.1.	Személyi juttatások (K1)							12 500 000	13 000 000	13 000 000			
I.1.1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)							1 600 000	1 700 000	1 700 000			
I.1.1.3.	Dologi kiadások (K3)							4 000 000	6 000 000	6 040 000			
I.1.1.4.	Egyéb működési célú kiadások (K5)							92 440 247	52 574 644	56 825 662	0	0	0
I.1.1.4.1.	Tartalékok (K513) (általános tartalék)							92 440 247	52 574 644	56 825 662			
I.2.	Közműfenntartás és működtetés (013320) (kötelező feladat)							2 200 000	2 200 000	2 400 000	0	0	0
I.2.1.	Dologi kiadások (K3)							2 200 000	2 200 000	2 400 000			
I.3.	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok (013350) (kötelező feladat)							2 500 000	3 000 000	3 630 000	0	0	0
I.3.1.	Dologi kiadások (K3)							2 500 000	3 000 000	3 630 000			
I.3.2.								0	0	0	0	0	0
I.4.	Központi költségvetési befizetések (018020)							4 413 834					
I.4.1.	Szolidaritási hozzájárulás (K5022)							4 413 834	0	0			
I.5.	Támogatási célú finanszírozási műveletek(018030) (kötelező feladat)							21 659 984	32 396 600	29 396 600	0	0	0
I.5.1.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (Dél-alföldi Kistérség Többcélú Társulása tagdíj és belső ell. feladatok támogatása) (K506) (018030)							250 000	250 000	250 000			
I.5.2.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (Dél-alföldi Kistérség Többcélú Társulása fogorvosi ügyeleti feladatok támogatása) (K506) (018030)							358 104	367 656	367 656			
I.5.3.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (Dél-alföldi Kistérség Többcélú Társulása szociális feladatok támogatása) (K506) (018030)							14 847 000	18 062 556	18 062 556			
I.5.4.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (Dél-alföldi Kistérség Többcélú Társulása bölcsődei feladatok támogatása) (K506) (018030)							10 000	10 362 672	10 362 672	0	0	0
I.5.5.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (Dél-alföldi Kistérség Többcélú Társulása egyszeri hozzájárulás támogatása) (K506) (018030)							1 094 880	0	0			

I.5.6.	Kübekháza Manufaktúra Közhasznú Nonprofit Kft.-nek működésre átvett pénzeszköz támogatás (K512) - zöldterület karbantartási feladatellátásra	5 000 000	3 000 000	0			
I.5.7.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás támogatása) (K506) (018030)	100 000	100 000	100 000			
I.5.8.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (Dél-alföldi Kistérség Többcélú Társulása ebrendészet feladatok támogatása) (K506) (018030)	0	253 716	253 716			
I.6.	Bűnmegelőzés (031060) (önként vállalt feladat)	600 000	750 000	750 000	0	0	0
I.6.1.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512) - Polgárőrség a Biztonságos Kübekházáért Egyesület	600 000	750 000	750 000			
I.7.	Közfoglalkoztatás - Hosszabb időtartamú (041233) (kötelező feladat)	20 200 000	24 200 000	24 321 000	0	0	0
I.7.1.	Személyi juttatások (K1)	18 700 000	22 600 000	22 610 000			
I.7.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	1 300 000	1 400 000	1 400 000			
I.7.3.	Dologi kiadások (K3)	200 000	200 000	311 000			
I.8.	Ebrendészeti feladatok (042181) (kötelező feladat)	200 000	200 000	220 000	0	0	0
I.8.1.	Dologi kiadások (K3)	200 000	200 000	220 000			
I.9.	Közutak, járdák üzemeltetése, fenntartása (045160) (kötelező feladat)	150 000	150 000	200 000	0	0	0
I.9.1.	Dologi kiadások (K3)	150 000	150 000	200 000			
I.10.	Közügyi feladatok (064010) (kötelező feladat)	8 500 000	8 500 000	8 600 000	0	0	0
I.10.1.	Dologi kiadások (K3)	8 500 000	8 500 000	8 600 000	0	0	0
I.11.	Zöldterület-kezelés (066010) (kötelező feladat)	1 000 000	1 500 000	1 500 000	0	0	0
I.11.1.	Dologi kiadások (K3)	1 000 000	1 500 000	1 500 000			
I.12.	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások (066020) (kötelező feladat)	9 810 000	11 700 000	12 200 000	0	0	0
I.12.1.	Személyi juttatások (K1)	7 800 000	8 600 000	8 600 000			
I.12.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	1 010 000	1 100 000	1 100 000			
I.12.3.	Dologi kiadások (K3)	1 000 000	2 000 000	2 500 000			
I.13.	Házi- és egészségügyi ellátás (072111) (kötelező feladat)	650 000	650 000	650 000	0	0	0
I.13.1.	Dologi kiadások (K3)	650 000	650 000	650 000			
I.14.	Fogorvosi ellátás (072311) (kötelező feladat)	7 500 000	7 500 000	7 600 000	0	0	0
I.14.1.	Dologi kiadások (K3)	7 500 000	7 500 000	7 600 000			

I.23	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés (104037) (kötelező feladat)							1 000 000	1 300 000	1 300 000	0	0	0
I.23	Dologi kiadások (K3)							1 000 000	1 300 000	1 300 000			
I.1.													
I.24	Szociális feladatok (107060)(kötelező feladat)							6 000 000	6 000 000	6 900 000	0	0	0
I.24	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)							6 000 000	6 000 000	6 000 000	0	0	0
I.1.													
I.24	Dologi kiadások (K3) (107060) (2026.évi szociális tűzifa önerő és szállítási ktg.)												
I.24	Dologi kiadások (K3)									900 000			
I.3.													
I.25	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek (900060)							700 000	700 000	700 000	0	0	0
I.25	Dologi kiadások (K3)							700 000	700 000	700 000			
I.1.													
M								201 620 231	184 654 202	195 296 220	0	0	0
ÜK													
ÖD													
ÉSI													
KÖ													
LT													
SÉ													
GV													
ET													
ÉSI													
KI													
AD													
ÁS													
OK													
ÖS													
SZ													
ES													
EN													
:													
II.	FELH												
	ALM												
	OZÁS												
	I												
	KÖLT												
	SÉGV												
	ETÉSI												
	KIAD												
	ÁSOK												
II.1	Beruházások (K6)							2 018 652	4 518 652	6 228 652	0	0	0
I.1.													
II.1	Eszközbekzerzés - Önkormányzati Hivatal (011130)							200 000	200 000	1 000 000	0	0	0
I.1.													
II.1	Önkormányzati hivatal							0					
I.2.													
II.1	Játszótér fejlesztés (elkülönített számla egyenlege) (082092)							318 652	318 652	318 652			
I.3.													
II.1	Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztési pályázat önerő (5%)							1 000 000	1 000 000	1 000 000			
I.4.													
II.1	Sport öltöző eszközbekzerzés (081030)							500 000					
I.5.													
II.1	Sportpálya öntözőrendszer							600 000					
I.6.													
II.1	Konténer bekzerzés								3 000 000	3 000 000			
I.7.													
	Eszköz bekzerzés (082092)									910 000			
II.2	Felújítások (K7)							7 500 000	112 591 956	135 901 018	0	0	0

II.2 .1.	Ivóvízközmű felújítása (063080)Hávéria előző évekről	1 500 000					
II.2 .2.	Tó felújítás (066010)	6 000 000	0	0	0	0	0
II.2 .3.	KAP-RD43-1-25 Külterületi út felújítás önerő	0	3 967 414	3 967 414	0		
II.2 .4.	KAP-RD43-1-25 Külterületi út felújítás-pályázat	0	75 380 844	75 380 844	0	0	0
II.2 .5.	MFP/ÖTIFB/2025/ÖTIK Önkormányzati hivatal Kultúr-és tanács terem (013350)	0	23 926 493	23 926 493	0	0	0
II.2 .6.	Versenyképes Járások Program I -Kultúr és tanács terem kialakítás (013350)	0	9 317 205	9 317 205	0	0	0
II.2 .7.	MFP-ÖTIFB/2026 TKIF Temető kerítés felújítás terv dokumentáció (013320)		0	558 800	0	0	0
II.2 .8.	Versenyképes Járások Program II-Kultúr és tanács terem kialakítás (013350)	0		18 236 828			
II.2 .9.	MFP 2025/KÖZVIL/01 közviéágítás felújítás (064010)			4 513 434			
II.2 .10.							
II.3	Felhalmozási célú kiadások (K8)						
II.3 .1							
FE LH AL M OZ ÁS I KÖ LT SÉ GV ET ÉSI KI AD ÁS OK ÖS SZ ES EN :			9 518 652	117 110 608	142 129 670	0	0
III.	Finanszírozási kiadások (K9)						
III. 1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetés (2026.évi nettó fin.2025.évi előlege) (K914) (018010)	5 305 019	7 699 175	7 699 175			
III. 2.	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal) (K915)(018030)	138 534 362	187 837 726	187 837 726			
III. 3.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése pénzügyi vállalkozásnak (K9111) (900060) - 2023 előtt felvett hitelek törlesztése	642 800	642 800	642 800			
III. 4.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése pénzügyi vállalkozásnak (K9111) (900060) -	0					
III. 5.							
III. 6.							
FI NA NS ZÍ RO ZÁ			144 482 181	196 179 701	196 179 701	0	0

SI KI AD ÁS OK ÖS SZ ES EN :													
KIADÁSOK ÖSSZESEN (MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI + FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI + FINANSZÍROZÁSI):								355 621 064	497 944 511	533 605 591	0	0	0
Kia dás i elői rán ya tok öss zes en:													
Sze mél yi jutt atás ok (K1)								41 965 000	47 276 600	47 986 600	0	0	0
Mu nka adó kat terh elő járu lék ok és szo ciál is hoz záj árul ási adó (K2)								4 205 000	4 506 358	4 606 358	0	0	0
Dol ogi kia dás ok (K3)								33 950 000	40 350 000	45 931 000	0	0	0
Ell átot tak pén zbe li jutt atás ai (K4)								6 000 000	6 000 000	6 000 000	0	0	0
Eg yéb mű köd ési cél ú kia								119 914 065	86 521 244	90 772 262	0	0	0

dás ok (K5)													
Ber uhá zás ok (K6)							2 018 652	4 518 652	6 228 652	0	0	0	
Fel újít áso k (K7)							7 500 000	112 591 956	135 901 018	0	0	0	
Eg yéb felh alm ozá si cél ú kia dás ok (K8)							0	0	0	0	0	0	
Fin ans zíro zási kia dás ok (K9)							144 482 181	196 179 701	196 179 701	0	0	0	
Kia dás i elői rán yza t öss zes en:							360 034 898	497 944 511	533 605 591	0	0	0	

”

Kübekháza Községi Önkormányzat európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek 2026. évi kiadási előirányzatai

1. EU-s forrásból megvalósuló projekt neve:		KAP-RD43-1-25 Külterületi utak fejlesztése							
Kiadások:	2025	2026			Összesen				
Személyi juttatások	0	0	0	0	0				
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0	0				
Dologi kiadások	0	0	0		0				
Beruházások	0	0	0		0				
Felújítások	0	79 348 258	0		79 348 258				
Összesen	0	79 348 258	0	0	79 348 258				
2. Hazai forrásból megvalósuló projekt neve:		MFP/ÖTIFB/2025/ÖTIK Kultúr és tanács terem kialakítás							
Kiadások:	2025	2026			Összesen				
Személyi juttatások	0	0	0	0	0				
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0	0				
Dologi kiadások	0	0	0	0	0				
Beruházások	0	0	0		0				
Felújítások	24 405 203	23 926 493	0	0	48 331 696				
Összesen	24 405 203	23 926 493	0	0	48 331 696				
3. Hazai forrásból megvalósuló projekt neve: Versenyképes Járások Program I -Kultúr és tanács terem kialakítás									
Kiadások:	2025	2026			Összesen				
Személyi juttatások	0	0	0	0	0				
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0	0				
Dologi kiadások	0	0	0	0	0				
Beruházások	0	0	0		0				
Felújítások	8 919 616	9 317 205	0	0	18 236 821				
Összesen	8 919 616	9 317 205	0	0	18 236 821				
3. Hazai forrásból megvalósuló projekt neve: Versenyképes Járások Program II -Kultúr és tanács terem kialakítás									
Kiadások:	2025	2026			Összesen				
Személyi juttatások	0	0	0	0	0				
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0	0				
Dologi kiadások	0	0	0	0	0				
Beruházások	0	0	0		0				
Felújítások	0	18 236 828	0	0	18 236 828				

Összesen	0	18 236 828	0	0	18 236 828			
3. Hazai forrásból megvalósuló projekt neve: MFP 2025/KÖZVIL/1 közvilágítás felújítás								
Kiadások:	2025	2026			Összesen			
Személyi juttatások	0	0	0	0	0			
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0	0			
Dologi kiadások	0	0	0	0	0			
Beruházások	0	0	0		0			
Felújítások	0	4 513 434	0	0	4 513 434			
Összesen	0	4 513 434	0	0	4 513 434			

”

„9. melléklet a 4/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Kübekháza Községi Önkormányzat 2026.évi egyéb működési célú kiadások előirányzatai jogcímenként

Sorszám	Jogcímek	2025.évi eredeti ei.	2026.évi eredeti ei.	2026.évi I. sz mód			
1.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)	15 257 000	29 396 600	29 396 600	0	0	0
1.1.	Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulás (018030) - szociális feladatok,	14 857 000	18 062 556	18 062 556			
1.2.	Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulás (018030) - fogorvosi ügyeleti feladatok,		367 656	367 656			
1.3.	Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulás (018030) - bölcsődei feladatok		10 362 672	10 362 672			
1.4.	Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulás (018030) - ebrendészeti feladatok,		253 716	253 716			
1.5.	Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulás (018030) - belsejellenőri feladatok, tagdíj		250 000	250 000			
1.6.	Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás (018030) - hulladékgazdálkodási feladatok	400 000	100 000	100 000			
1.7.	Magyar Államkincstár előző évi fel nem használt támogatás visszafizetés (018010) K502	0	0	0			
2.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)	6 400 000	4 550 000	4 550 000	0	0	0
2.1.	Polgárőrség a Biztonságos Kübekházáért Egyesület (031060)	600 000	750 000	750 000			
2.2.	Kübekházáért Közalapítvány (084031)	100 000	100 000	100 000	0	0	0
2.3.	Mozgáskorlátozottak Csongrád Megyei Egyesülete Kübekházi Csoport (084031)	100 000	100 000	100 000			
2.4.	Kübekháza Sportegyesület (081041)	600 000	600 000	600 000			
2.5.	Kübekháza Manufaktúra Közhasznú Nonprofit Kft. - közművelődési feladatok (082092)	5 000 000	3 000 000	3 000 000			
2.6.	Kübekháza Manufaktúra Közhasznú Nonprofit Kft.-nek működésre átadott pénzeszköz támogatás (K512) - zöldterület karbantartási feladatellátásra						
2.7.	Egyéb működési támogatások						
3.	Tartalékok (K513)	92 440 247	52 574 644	56 825 662	0	0	0
3.1.	Tartalék (általános)	92 440 247	52 574 644	56 825 662	0	0	0
4.	Támogatás visszautalása K5						
Összesen:		114 097 247	86 521 244	90 772 262	0	0	0

”

8. melléklet a .../2026. (V. 21.) önkormányzati rendelethez

„10. melléklet a 4/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Kübekháza Községi Önkormányzat 2025.évi tartalékok előirányzata

			adatok Ft-ban	
Sorszám	Jogcímek	2025.évi eredeti ei.	2026.évi eredeti ei.	2026.évi I. sz. mód
1.	Tartalékok (K513)			
1.1.	Általános tartalék	92 440 247	52 574 644	56 825 662
1.2.	Céltartalék	0	0	0
Összesen:		92 440 247	52 574 644	56 825 662

”

Működési költségvetési bevételi és kiadási előirányzatok																		adatok Ft-ban				
B ev ét el ek				2025.é vi eredeti ei.	2026.é vi ere deti ei.	2026.évi 4. havi módosíto tt ei					Kiadások				2025.é vi eredeti ei.	2026.é vi eredeti ei.	2026.évi 4. havi módosíto tt ei					
1.	B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		2 010 600	0	5 822 295	0	0			1.	K1	Személyi juttatások		125 044 000	174 991 252	179 338 795	0		0		
1.	B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (cofog:011130)		2 010 600		73 759	0	0	0		1.1		Személyi juttatások (cofog:011130)		125 044 000	174 991 252	174 991 252					
1.	B 2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről(cofog:016010)		0		5 748 536	0	0			1.2.		Személyi juttatások (cofog:016010)		0	0	4 347 543					
2.	B 3	Közhatalmi bevételek		0		75 000	0	0			1.3		Személyi juttatások (cofog:013210)			0	0	0	0	0		
3.	B 4	Működési bevételek		0		963	0	0			2.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		16 156 000	21 755 871	22 420 315	0		0		
4.	B 6	Működési célú átvett pénzeszközök						0	0		2.1		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (coog:011130)		16 156 000	21 755 871	21 755 871					
											2.2.		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (cofog:016010)				664 444					
											2.3		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (cofog:013210)									
											3.	K3	Dologi kiadások		7 500 000	10 000 000	10 515 861	0		0		
											3.1		Dologi kiadások (cofog:011130)		7 500 000	10 000 000	9 517 993					
											3.2		Dologi kiadások(cofog:016010)				997 868					
											3.3.		Dologi kiadások(cofog:013210)			0	0	0	0	0		
											4.	K4	Ellátotak pénzbeli juttatásai		0	0	0	0	0	0		
											5.	K5	Egyéb működési célú kiadások		0	0	0	0	0	0		
											5.1	K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belültre			0	0			0		
											5.2.	K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		0	0	0	0	0	0		
M Ű K Ö D É S I K Ö L T S É G V E T É S I B E				2 010 600	0	5 898 258	0	0	0	0	MŰKÖDÉSI KÖLTSGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:			148 700 000	206 747 123	212 274 971	0		0			

VÉTELEKÖSSZEN:																			
	Felhalmozási költségvetési bevételi és kiadási előirányzatok																		
	B év			2025. évi eredeti ei.	2026. évi eredeti ei.	2026. évi 4. havi módosított ei				Kiadások				2025. évi eredeti ei.	2026. évi eredeti ei.	2026. évi 4. havi módosított ei			
	5.	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0		0	0	6.	K6	Beruházások		0	0	370 410			
	6.	B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0		0	0	7.	K7	Felújítások		0	0	0	0	0	
	7.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0		0	0	8.	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások		0	0	0	0	0	
	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZEN:			0	0	0	0	0	0	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZEN:				0	0	370 410	0	0	
Finanszírozási bevételi és kiadási előirányzatok																			
B			2025. é	2026. évi	2026. évi 4. havi módosított ei				Kiad				2025. é	2026. é	2026. évi 4. havi módosított ei				

ev ét el ek			vi eredeti ei.	6.é vi ere deti ei.	4. havi módosíto tt ei				ások				vi eredeti ei.	vi eredeti ei.	4. havi módosíto tt ei		
8.	B 8	Finanszírozási bevételek							9.	K9	Működési célú finanszírozási kiadások		0	0	0	0	0
8. 1.		Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (pénzmaradvány) (B8131)	8 155 038	18 909 397	18 909 397												
8. 2.		Központi, irányító szervi támogatások (B816)	138 534 363	187 837 726	187 837 726												
8. 2. 1.		ebből: állami támogatás	110 743 729	160 037 726	160 037 726												
8. 2. 2.		állami támogatás	0	0	0		00	0									
8. 2. 3.		bérmegszármazás	0														
8. 2. 4.		települések hozzájárulása	27 790 634	27 800 000	27 800 000		00	0									
8. 2. 4. 1.		Kübekháza Községi Önk. (35 %)	9 726 722	9 730 000	9 730 000												
8. 2. 4. 2.		Tiszasziget Községi Önk. (39 %)	10 838 347	10 842 000	10 842 000												
8. 2. 4. 3.		Ferencszállás Községi Önk. (14 %)	3 890 689	3 892 000	3 892 000												
8. 2. 4. 4.		Klárafalva Községi Önk. (12 %)	3 334 876	3 336 000	3 336 000												
Fi na ns zí ro zá si be vé te le k öss zes en :			146 689 401	206 747 123	206 747 123		00	0	Finanszírozási kiadások összesen:				0	0	0	0	0
B E V É T E L E K F Ő Ö S S Z E G			148 700 001	206 747 123	212 645 381		00	0	KIA DÁS OK FŐÖ SSZE GE:				148 700 000	206 747 123	212 645 381	0	0

E:																			
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

”

Végső előterjesztői indokolás

A Kübekháza Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetésének módosítását az alábbiak szerint terjesztem elő.

35.661.080 Ft-tal emelkedett a 2026. évi költségvetési főösszeg.

Módosítások a következők:

Bevételek:

Versenyképes Járások Program II.: 18.236.828 Ft

MFP 2025/KÖZVIL/1: 4.513.434 Ft

2025. évi Terület fejlesztési Alapba befizetett helyi iparűzési adó többlet önkormányzatnak visszajáró összege: 12.640.718 Ft

Egyéb működési bevételek: 270.100 Ft

Kiadások:

Kultúr és tanácsterem kialakítás. 18.236.828 Ft

Közvilágítás fejlesztés: 4.513.434. Ft

Dologi kiadások: 5.581.000 Ft

Tartalék: 4.251.018 Ft

Eszköz beszerzések: 1.710.000 Ft

Temető kerítés felújítás terv: 558.800 Ft

A fenti módosítás miatt a 2026. évi költségvetés főösszege 533.605.591 Ft-ra módosult.

Előzetes hatásvizsgálat a rendelet-tervezethez:

Társadalmi hatás: közvetlen társadalmi hatás nem jelentkezik.

Gazdasági, költségvetési hatás: nem releváns.

Környezeti és egészségi következmények: a rendelet végrehajtásának nincs a környezetre vagy az egészségre gyakorolt hatása.

Az adminisztratív terheket befolyásoló hatás: az adminisztrációban jelentős változás nem következik be.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának következménye: az előirányzat módosítások miatt szükséges a rendelet módosítása.

A jogszabály végrehajtásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a rendelet végrehajtásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Jelenléti ív

Készült a Kübekházi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. május 21-én

16:00 órai kezdettel megtartott rendkívüli, nyilvános ülésén.

Jelenlévő képviselők:

dr. Pungor Edit polgármester

Dobrovski Gábor alpolgármester

Gombos Attila alpolgármester

Bereczki Sándor képviselő

Martonosiné Czákó Brigitta képviselő

Nagy Szabolcs Tibor képviselő

Petőné Hegyes Mirjam képviselő



Handwritten signatures of the seven council members, each on a horizontal line.

Meghívottak, tanácskozási joggal jelen lévők:

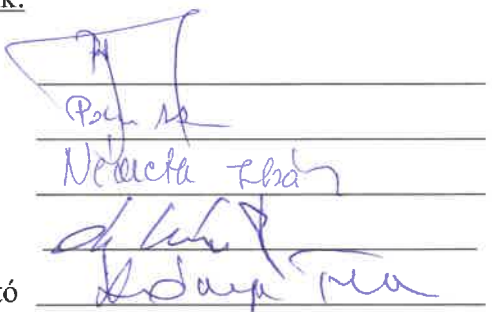
Papdiné Megyeri Csilla jegyző

Pohl Anita gazdálkodási ügyintéző

Németh Istvánné bizottsági tag

dr. Csúcs Áron DAKTT KK igazgató

Kónya Tünde DAKTT Szoc.SZK. főigazgató



Handwritten signatures of the five invited guests, each on a horizontal line.



KÜBEKHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

6755 KÜBEKHÁZA, PETŐFI TÉR 2. ♦ TEL.: 62/254-514, -511;

E-MAIL: polgarmester@kubekhaza.hu ♦

INTERNET: www.kubekhaza.hu

**Kübekháza Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete részére**

Tisztelt Képviselő!

MEGHÍVÓ

Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
rendkívüli nyilvános ülését hívom össze

2026. május 21-én (csütörtök) 16:00 órára

amelyre ezúton tisztelettel meghívom.

Ülés helye: Kübekháza – polgármesteri iroda

Napirendi javaslatok (nyilvános ülés):

- 1. Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása 2025. évi intézményi beszámolója**
Előadó: dr. Csúcs Áron DAKTT Koordinációs Központ Igazgatója
Kónya Tünde DAKTT Szoc. Szolg. Központ főigazgatója
- 2. Döntés mini bölcsőde létrehozásáról és üzemeltetéséről**
Előadó: dr. Pungor Edit polgármester
- 3. Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetésének módosítása**
Előadó: Pohl Anita gazdálkodási ügyintéző
- 4. Kübekháza Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetésének módosítása**
Előadó: Pohl Anita10 gazdálkodási ügyintéző
- 5. Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló**
Előadó: Pohl Anita gazdálkodási ügyintéző
- 6. Kübekháza Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetési rendelete végrehajtásának (zárszámadás) megtárgyalása**
Előadó: Pohl Anita gazdálkodási ügyintéző
- 7. Kübekháza Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetési maradványáról döntés**
Előadó: Pohl Anita gazdálkodási ügyintéző
- 8. Vagyonrendelet módosítása**
Előadó: Papdiné Megyeri Csilla jegyző
- 9. Éves ellenőrzési jelentés, éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentés**
Előadó: Papdiné Megyeri Csilla jegyző
- 10. Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása 2025. évi elszámolásának elfogadása**
Előadó: dr. Pungor Edit polgármester
- 11. Magyar Máltai Szeretetszolgálat hozzájárulási kérelmének elbírálása a szegedi járás területén nyújtandó népkonyha működtetéséhez**
Előadó: dr. Pungor Edit polgármester
- 12. Dél-Alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás 2025. évi működési beszámolójának elfogadása**
Előadó: dr. Pungor Edit polgármester
- 13. Döntési javaslatok, hozzászólások**
Előadó: dr. Pungor Edit polgármester

Zárt ülés:

Napirendi javaslatok (zárt ülés):

1. Kitüntető címek adományozása

Előadó: dr. Pungor Edit polgármester

Megjelenésére feltétlenül számítok!

Kübekháza, 2026. május 15.

Dr. Pungor Edit
polgármester
sk.